

## **MEMORIAL DESCRITIVO**

### **ESPECIFICAÇÕES E PROCEDIMENTOS**

#### **SERVIÇOS CONTINUADOS EM MANUTENÇÃO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE CEMITÉRIOS MUNICIPAIS NA SEDE E DISTRITOS DE OURO PRETO**

**SETEMBRO/2022**

## **PREFEITURA DE OURO PRETO**

### **1. OBSERVAÇÕES PRELIMINARES**

É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de todos os materiais, equipamentos e mão de obras adequada e necessária ao cumprimento integral do objeto da contratação, baseando-se nos padrões da PMOP, bem como nos respectivos memoriais descritivos, obrigando-se ao atendimento a todos os dispositivos legais vigentes, bem como se responsabilizando pelo cumprimento de normas técnicas da ABNT, Legislação Federal, Estadual, Municipal vigentes e pertinentes e também as normas de segurança, pagamento de encargos, taxa, emolumentos, etc., e por todos os danos causados às obras e ou serviços, bem como a terceiros, reparando, consertando, substituindo ressarcindo, etc.

#### **1.1. OBSERVAÇÕES GERAIS**

O presente memorial descritivo de procedimentos estabelece as condições técnicas mínimas a serem obedecidas na execução das obras e serviços citados, e constantes do item 2.1 a seguir, fixando os parâmetros mínimos a serem atendidos e constituirão parte integrante dos contratos.

Quando não houver descrição do tipo de serviço a ser executado, o material ou equipamento a ser utilizado, seguirá orientação da FISCALIZAÇÃO e dos respectivos projetistas de cada área em questão.

### **2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

#### **2.1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1.1 - ROÇADA MANUAL;

2.1.2 - ROÇADA MECANIZADA;

2.1.3 - VARREDURA E RASTELAMENTO DE PRACAS E PATIOS;

2.1.4 - PODA DE ARVORES ATE ALTURA 4,0m;

2.1.5 - DESTOCAMENTO, DESPRAGUEJAMENTO MANUAL DE VEGETAÇÃO;

## PREFEITURA DE OURO PRETO

### 2.1.6 - CAIAÇÃO LISA SOBRE REBOCO OU CONCRETO.

## 3. EXECUÇÃO E CONTROLE

### 3.1. RESPONSABILIDADES

Fica reservado à CONTRATANTE, através da Secretaria de Obras e Urbanismo, o direito e a autoridade, para resolver todo e qualquer caso singular e porventura omissos neste memorial, nos projetos fornecidos e a serem elaborados, nos demais documentos técnicos, e que não seja definido em outros documentos, como próprio contato ou os projetos ou outros elementos fornecidos.

A omissão de qualquer procedimento técnico, ou normas neste ou nos demais memoriais, nos projetos, ou em outros documentos contratuais, não exime a CONTRATADA da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas preconizadas para os trabalhos, respeitando os objetivos básicos de funcionalidade e adequação dos resultados, bem como todas as normas da ABNT vigentes, e outras normas pertinentes ou outros documentos anexos ao processo licitatório.

Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa pela contratada, desconhecimento, incompreensão, do contrato, do edital, dos projetos, das especificações técnicas, dos memoriais, bem como de tudo o que estiver contido nas normas, especificações e métodos da ABNT, e outras normas pertinentes ou outros documentos anexos ao processo licitatório.

A existência e a atuação da FISCALIZAÇÃO em nada diminuirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne às obras e serviços e suas implicações próximas ou remotas, sempre, de conformidade com o contrato, o Código Civil e demais Leis ou regulamentos vigentes pertinentes, no Município, Estado e na União.

Deverão ser fornecidas aos subempreiteiros caso existam, as cópias das partes dos memoriais e projetos referentes às suas obras e serviços específicos e suas implicações.

As especificações, os desenhos dos projetos e os memoriais descritivos destinam-se a descrição e a execução das obras e serviços completamente

## **PREFEITURA DE OURO PRETO**

acabados nos termos deste memorial e objeto da contratação, e com todos os elementos em perfeito funcionamento. Portanto estes elementos devem ser considerados complementares entre si, e o que constar de um dos documentos é tão obrigatório como se constasse em todos os demais.

O profissional residente deverá efetuar todas as correções, interpretações e compatibilizações que forem julgadas necessários, para o término das obras e dos serviços de maneira satisfatória, sempre em conjunto com a FISCALIZAÇÃO e os autores dos projetos.

As obras e serviços serão fiscalizados por pessoal credenciado e designado pela Prefeitura municipal de ouro preto, através da Secretaria de Obras e Urbanismo.

A obra ou serviço será conduzida por pessoal pertencente à CONTRATADA, competente e capaz de proporcionar serviços tecnicamente bem feitos e de acabamento esmerado, em número compatível com o ritmo da obra/serviço, para que o cronograma físico e financeiro proposto seja cumprido à risca.

A supervisão dos trabalhos, pela CONTRATADA, deverá se operar pelo responsável técnico da obra/serviço, devidamente habilitado no CREA.

### **3.2. NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS E CONTROLE**

Além dos procedimentos técnicos indicados nos capítulos a seguir, terão validade contratual para todos os fins de direito as normas editadas pela ABNT e demais normas pertinentes, direta e indiretamente relacionadas, com os materiais e serviços objetos do contrato de construção das obras/serviços.

No caso de obras ou serviços executados com materiais e ou equipamentos fornecidos pela contratada, que apresentarem defeitos na execução, estes serão refeitos com material e ou equipamento às suas expensas.

## **PREFEITURA DE OURO PRETO**

### **4. MATERIAIS E OU EQUIPAMENTOS**

#### **4.1. OBSERVAÇÕES GERAIS**

Todos os materiais e/ou equipamentos fornecidos pela CONTRATADA, deverão ser de primeira qualidade, satisfazendo as especificações da SUDECAP-BH, ABNT e das demais normas citadas e devidamente aprovadas pela FISCALIZAÇÃO.

Os materiais e/ou equipamentos deverão ser armazenados em locais apropriados, cobertos ou não, de acordo com sua natureza, ficando sua guarda sob a responsabilidade da CONTRATADA.

Quando houverem motivos ponderáveis para a substituição de um material e/ou equipamento especificado por outro, a CONTRATADA em tempo hábil, apresentará, por escrito, por intermédio da FISCALIZAÇÃO, a proposta de substituição, instruindo-a com as razões determinadas do pedido de orçamento comparativo, de acordo com o que reza o contrato entre as partes sobre a equivalência.

A FISCALIZAÇÃO deverá ter livre acesso a todos os almoxarifados de materiais, equipamentos, ferramentas, etc., para acompanhar os trabalhos e conferir marcas, modelos, especificações, prazos de validade, etc.

#### **4.2. ROÇAGEM MECÂNICA DOS GRAMADOS**

Os serviços de roçagem mecânica de gramados, se for o caso, serão executados no entorno e na área interna dos cemitérios, onde necessário e, removidos para local indicado pela FISCALIZAÇÃO.

#### **4.3. ROÇAGEM MECÂNICA DOS GRAMADOS**

Os serviços da roçagem manual/mecânica no entorno das sepulturas/gavetas, se for o caso, serão executados na área interna dos cemitérios, onde necessário e, removidos para local indicado pela FISCALIZAÇÃO.

## PREFEITURA DE OURO PRETO

### **4.4. PODA DE ÁRVORES, LIMPEZA E REMOÇÃO DE DETRITOS VEGETAIS**

Consiste basicamente, das seguintes práticas:

4.4.1 – Substituição das espécies que vierem a perecer;

4.4.2 – Remoção de galhos e folhas secas;

4.4.3 – Remoção de plantas daninhas e combate a pragas, caso necessário;

4.4.4 – Poda de árvores e arbustos para estímulo de brotação;

4.4.5 – Aparar as bordas dos canteiros e entre espécies rasteiras;

4.4.6 – Limpeza geral, varredura e remoção de detritos provenientes de poda e corte;

4.4.7 – Orientação do responsável pelas obras/serviços no local sobre os cuidados que deverão ser tomados neste período.

### **4.5. DESTOCAMENTO, DESPRAGUEJAMENTO MANUAL DE VEGETAÇÃO**

Consiste basicamente, das seguintes práticas:

4.5.1 – Fazer o levantamento preventivo de ocorrência dos insetos;

4.5.2 – Fazer o combate de pragas usando as técnicas existentes e necessárias.

### **4.6. PINTURA DE CAIAÇÃO**

Aplicação de pintura com tinta a base de cal. A pintura antiga das alvenarias receberá lixamento com remoção das partes soltas e raspagem da tinta solta, preenchimento de pequenos orifícios, lixamento e regularização da superfície para recebimento da pintura.

A pintura com tinta a base de cal se fará com 02 demãos da seguinte maneira: preparação da caiação no canteiro de obra/serviço é feita a partir de cal hidratada em pasta de cal; essa cal é a que apresenta as melhores qualidades de finura para aplicação como tinta. Não será utilizada a cal hidratada em pó depois diluída em

## **PREFEITURA DE OURO PRETO**

água ou caiação pronta porque normalmente apresentam qualidade inferior e possuem aditivos ou outros componentes que modificam a cal para uso em prédios históricos. Dilua a pasta de cal com água até obter primeiramente a consistência de um leite de cal e filtrado em malha bem fina para se retirar partículas mais grossas. A boa qualidade da caiação dependerá da finura das partículas, da diluição e da aplicação em várias demãos.

Para aplicação da caiação siga os seguintes passos:

Escove e molhe as superfícies a serem caiadas para remover poeiras, partículas soltas e sujeira com uma escova de cerdas duras. Molhe o substrato usando preferencialmente um pulverizador para evitar a secagem rápida e o aparecimento de fissuras. Aplique as camadas posteriores bem finas precedidas de um fraco umedecimento das paredes e sempre invertendo o sentido da aplicação para que se fixe melhor no suporte. Aplique duas demãos, deixe secar lentamente. São necessárias várias semanas para a caiação secar totalmente.

### **5. ESPECIFICAÇÕES PARTICULARES**

#### **5.1. IDENTIFICAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS**

Todos os profissionais que atuarem na obra ou serviço deverão portar crachá com foto, nome e número de identidade além da logomarca da empresa. Deverão também estar uniformizados.

#### **5.2. REPAROS E LIMPEZA GERAL DA OBRA/SERVIÇO**

Após a conclusão dos serviços seus acessos e complementos e também durante sua execução, deverão ser reparados, repintados, reconstruídos ou repostos itens, materiais, equipamentos, etc., danificados por culpa da CONTRATADA, danos estes eventualmente causados às obras ou serviços existentes, vizinhos ou trabalhos adjacentes ou a itens já executados do próprio serviço.

## **PREFEITURA DE OURO PRETO**

### **5.3. REMOÇÃO DO CANTEIRO**

Terminado o serviço, a CONTRATADA deverá providenciar a desmontagem e a retirada as instalações do canteiro de obras e serviços.

### **5.4. REMOÇÃO DO CANTEIRO**

A CONTRATADA deverá proceder periodicamente à limpeza da obra e de seus complementos removendo os entulhos resultantes, tanto do interior da mesma, como no canteiro de obras e serviços e adjacências provocadas com a execução do serviço, para bota fora apropriado.

### **5.5. LIMPEZA FINAL**

Deverão ser previamente retirados todos os detritos e restos de materiais de todas as partes da obra e de seus complementos, que serão removidos para o bota fora apropriado.

Em seguida será feita uma varredura geral do serviço e de seus complementos.

### **5.6. RECEBIMENTO DAS OBRAS E SERVIÇOS**

Concluídos todos os serviços, objetos desta licitação, se estiverem em perfeitas condições atestada pela FISCALIZAÇÃO, bem como recebida toda a documentação exigida neste memorial e nos demais documentos contratuais, serão recebidos provisoriamente por esta através de Termo de Recebimento Provisório Parcial emitido juntamente com a última medição.