

# PREFEITURA DE OURO PRETO

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - 35400-000

(31) 3559-3200



www.ouropreto.mg.gov.br

## PREFEITURA DE OURO PRETO

### TERMO DE REFERÊNCIA

**Registro de preço para execução dos serviços de capina e roçagem nas áreas verdes de escolas e creches – sede e distritos – do Município de Ouro Preto MG.**

#### 1-Objeto:

O presente termo de referência tem por objeto a prestação de serviços de capina e roçagem para os terrenos de escolas e creches, para atender as demandas da sede e dos distritos do Município de Ouro Preto/MG, além do recolhimento e transporte de resíduos para local adequado, conforme especificações, exigências e quantidades definidas neste documento.

#### 1.1 – Especificação do objeto:

O presente Termo de Referência tem como objeto o serviço de capina e roçagem, bem como o recolhimento e transporte de resíduos para local adequado:

Sendo o quantitativo especificado conforme tabela abaixo:

	UNIDADE ESCOLAR	LOCALIZAÇÃO	ÁREA CONSIDERADA (m <sup>2</sup> )	Distância da sede (Km)	Capina(m <sup>2</sup> )
1	E. M. ALEIJADINHO	SANTO ANTONIO DO SALTO	2.000,77	32,4	97,5385
2	E. M. ALFREDO BAETA	SEDE	20,00	0	1
3	E. M. ANA PEREIRA DE LIMA	MARACUJÁ	25,00	34	1,25
4	E. M. BENEDITO XAVIER	GLAURA	700,00	32	35
5	E. M. DE LAVRAS NOVAS	LAVRAS NOVAS	600,00	19,5	30
6	E. M. DONA MARIA LEANDRA COTA	SANTA RITA	1.400,00	29,6	70

# PREFEITURA DE OURO PRETO

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - 35400-000

(31) 3559-3200



**OURO  
PRETO**

[www.ouropreto.mg.gov.br](http://www.ouropreto.mg.gov.br)

## PREFEITURA DE OURO PRETO

7	E. M. DONA MARIA LEANDRA COTA II	SANTA RITA	600,00	33,5	30
8	E. M. DR. PEDROSA	SANTO ANTÔNIO DO LEITE	200,00	28,7	10
9	E. M. BERNARDINA DE QUEIROZ – D ZUMBI	ANTÔNIO PEREIRA	20,00	25,5	1
10	E. M. BONEQUINHA PRETA	CACHOEIRA DO CAMPO	1.000,00	21,3	50
11	E. M. ED. INFANTIL CIRANDINHA	MORRO SANTANA	10,00	0	1
12	E. M. ED. INFANTIL REINO DA ALEGRIA	PIEIDADE - SANTA RITA	10,00	45,6	1
13	E. M. DR. ALVES DE BRITO	RODRIGO SILVA	240,23	21,5	12,0115
14	E. M. INÁCIO DE SOUZA	PIEIDADE - SANTA RITA	350,00	35,7	17,5
15	E. M. IZAURA MENDES	SEDE	0,00	0	0
16	E. M. JOSÉ ESTEVAM BRAGA	ENGENHEIRO CORREIA	0,00	0	0
17	E. M. MAJOR FELICÍSSIMO RAIMUNDO	AMARANTINA	2.500,00	29,3	125
18	E. M. MONSENHOR RAFAEL	MIGUEL BURNIER	0,00	0	0
19	E. M. MONSENHOR JOÃO CASTILHO BARBOSA	SEDE	1.000,00	0	50

# PREFEITURA DE OURO PRETO

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - 35400-000

(31) 3559-3200



**OURO  
PRETO**

[www.ouropreto.mg.gov.br](http://www.ouropreto.mg.gov.br)

## PREFEITURA DE OURO PRETO

20	E. M. NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	BOCAINA	50,00	14,5	2,5
21	E. M. PADRE ANTÔNIO PEDROSA	COELHOS	500,00	30,7	25
22	E. M. PADRE CARMÉLIO AUGUSTO TEIXEIRA	SEDE	260,00	0	13
23	E. M. PADRE MARTINS	SANTO ANTÔNIO - SANTA RITA	200,00	32,6	10
25	E. M. PROF. HÉLIO HOMEM DE FARIA	SEDE	940,00	0	47
26	E. M. PROF. CELINA CRUZ	MOTA / MIGUEL BURNIER	300,00	45	15
27	E. M. PROF. HAYDÉE ANTUNES (CAIC)	CACHOEIRA DO CAMPO	4.900,00	21,3	245
28	E. M. PROF. ADALMIR MAIA	SEDE	50,00	0	2,5
29	E. M. PROF. JUVENTINA DRUMMOND	SEDE	10,00	0	0,5
30	E. M. PROF. FRANCISCO PIGNATARIO	MATA DOS PALMITOS (SANTA RITA)	50,00	40,4	2,5
31	E. M. RENÊ GIANETTI	SEDE	60,00	0	3
32	E. M. SIMÃO LACERDA	SEDE	250,00	0	12,5
33	E. M. TOMÁS ANTÔNIO GONZAGA	SEDE	400,00	0	20

# PREFEITURA DE OURO PRETO

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - 35400-000

(31) 3559-3200



**OURO  
PRETO**

[www.ouropreto.mg.gov.br](http://www.ouropreto.mg.gov.br)

## PREFEITURA DE OURO PRETO

34	E. M. WASHINGTON DE ARAÚJO DIAS	SÃO BARTOLOMEU	50,00	35,7	2,5
35	E. M. SÃO SEBASTIÃO	SEDE	1.000,00	0	50
36	VILA APARECIDA	SEDE	0,00	0	0
37	PROF. ANITA ARAÚJO	MORRO SANTANA	25,00	0	1,25
38	PEDRO ALEIXO	PIEDADE - SANTA RITA	10,00	45,6	1
39	PADRE VAZ	SEDE	10,00	0	1
40	PADRE ROCHA	SEDE	0,00	0	0
41	NOÊMIA VELOSO	SEDE	10,00	0	0,5
42	NANÁ SETTE CÂMARA	SEDE	800,00	0	40
43	CRIANÇA FELIZ	SANTO ANTÔNIO DO LEITE	300,00	28,7	15
44	COLMÉIA	SEDE	2.000,00	0	100
45	CASULO DONA HERMÍNIA	SEDE	10,00	0	1
46	CANTINHO DA CRIANÇA	AMARANTINA	1.500,00	29,3	75

# PREFEITURA DE OURO PRETO

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - 35400-000

(31) 3559-3200



www.ouropreto.mg.gov.br

## PREFEITURA DE OURO PRETO

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	1 PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	4 PREST. ANUAL	SOMATÓRIO- 1 prestação de serviço	SOMATÓRIO- 4 prestações (Anual)
CAPINA (m²)		4872,2	1218,05	4872,2
ROÇAGEM (m²)		92571,8	23.142,95	92571,8
DISTÂNCIA (KM)		2726,8	681,7	2726,8

O serviço de limpeza de terreno, capina e roçagem será realizado **sob demanda**, no máximo 04 (quatro) vezes para cada endereço no período de 12 (doze) meses, **podendo** alcançar uma área total de 97.444m². (noventa e sete mil, quatrocentos e quarenta e quatro metros quadrados).

### 2- Justificativa:

Quanto aos serviços de capina e roçada, especificamente tratam-se de serviços comuns essenciais, contínuos e não divisíveis, pois não justifica dividir para mais de uma empresa quando cada Secretária deverá fiscalizar, acompanhar a execução dos serviços diariamente e liberar medição. Sendo dividido cada Secretária deverá liberar ao mesmo tempo pelo menos dois funcionários efetivos com veículos para essa fiscalização, tornando o contrato mais oneroso para o município. Sendo assim entende que se torna inviável e dificulta a gestão do contrato para as Secretárias solicitantes a cota reservada.

A solicitação se baseia na grande necessidade de manter prédios públicos, escolas e creches em perfeitas condições de uso e também o aumento do período de vida destes elementos que reduz gastos futuros.

A ausência destes serviços além de danificar a paisagem e estrutura dos prédios públicos municipais atraem roedores, insetos e animais peçonhentos causadores de doenças, sendo assim a necessidade de combate dos mesmos.

Este cenário além de insalubre para população do Município e seus visitantes, causa imenso

# PREFEITURA DE OURO PRETO

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - 35400-000

(31) 3559-3200



[www.ouropreto.mg.gov.br](http://www.ouropreto.mg.gov.br)

## PREFEITURA DE OURO PRETO

desgastes e transtorno, pois o acúmulo de vegetação e sujeira atrai vetores de doenças, principalmente a dengue, se transformando em um caso de saúde pública de alta complexidade.

O Município, não pode de forma alguma deixar de prestar os serviços, por se tratar de serviços comuns, contínuos e essenciais.

### 3 – Descrição dos Serviços:

3.1 – Os serviços são: capina, roçada de escolas e creches – sede e distritos do município de Ouro Preto/MG.

3.2 – Os Serviços serão executados de acordo com a necessidade de cada unidade, sendo comunicado previamente à contratada a unidade a ser executada, e deverão ser executados no período diurno, de acordo com determinação da Secretária de Educação.

3.3 – Os serviços deverão ser executados de segunda-feira a quinta – feira, no período entre 07:00 horas às 17:00 horas e as sexta-feira no horário de 07:00 as 16:00 horas.

3.4 – Constitui-se ferramentas obrigatórias, pá, vassoura, rastelo, garfo, enxada, carrinho de mão, pазinha para lixo, roçadeira e caminhão tóco com cabine para transporte dos colaboradores e retirada dos entulhos provenientes da capina, roçada.

3.5 – É atribuição estrita da contratada, apresentar nos locais e no horário de trabalho, os funcionários devidamente equipados e uniformizados.

3.6 – A secretaria de Educação informa que o serviço do objeto do registro de preço se denomina como sendo um *Serviço Comum de Engenharia*, segue em anexo o memorial descritivo das atividades assinada pelo responsável técnico.

### 4 – Do valor:

Foram realizadas cotações com empresas que prestam o tipo de serviço objeto deste Termo de referência e chegou-se ao valor médio de R\$ 712.892,47 (setecentos e doze mil, oitocentos e noventa e dois reais e quarenta e sete centavos).

### 5 – Prazo de Vigência:

A vigência do registro de preço será 12 meses contados a partir da assinatura do contrato. Podendo ser lavrado contrato em razão da ATA.

### 6 – Obrigações das Partes:

**Da Contratada:**

# **PREFEITURA DE OURO PRETO**

**Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar**

**Ouro Preto/MG - 35400-000**

**(31) 3559-3200**



[www.ouropreto.mg.gov.br](http://www.ouropreto.mg.gov.br)

## **PREFEITURA DE OURO PRETO**

6.1 - O serviço deverá ser executado de acordo com as especificações definidas neste Termo, obedecendo aos detalhes fornecidos pela gestão do contrato.

6.2 – O serviço será fiscalizado pelos fiscais indicados pelo gestor do contrato da Secretária de Educação.

6.3 – O serviço será conduzido por pessoal pertencente a Contratada.

6.4 – A mão de obra a ser empregar para a execução do serviço será sempre de inteira responsabilidade da Contratada.

6.5 – A Contratada deverá manter contratado 01 (um) responsável pelos serviços, dando assistência diária ao seu pessoal durante a execução do Contrato, capaz de tomar todas as decisões relacionadas com os compromissos assumidos.

6.6 – Esse responsável pela execução dos serviços, terá autoridade para atuar em nome da Contratada e receber as instruções e decisões da gestão do contrato.

6.7 – A Contratada deverá fornecer, a pedido da gestão do contrato e a qualquer momento, todas as informações relativas à execução dos serviços.

6.8 – Para os serviços que forem ajustados, caberá à Contratada fornecer e conservar, pelo período que for necessário, equipamentos mecânicos e ferramental adequado, e a contratar mão de obra idônea, de modo a reunir permanentemente em serviço uma equipe homogênea e suficiente de pessoal que possa assegurar o progresso satisfatório aos serviços.

6.9 – À Contratada caberá a responsabilidade pelas instalações do seu pátio de serviços, inclusive o estabelecimento e manutenção dos meios de transporte horizontais e verticais para atender às necessidades dos serviços, bem como aos outros contratados, na forma contratual.

6.10 – A Contratada assumirá integral responsabilidade pelos danos que causar ao Município de Ouro Preto ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução dos serviços contratados, isentando o Município de Ouro Preto de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

6.11 – A responsabilidade pelo fornecimento em tempo hábil dos materiais e mão de obra será da Contratada. Consequentemente, ela não poderá solicitar prorrogações de prazo, nem justificar retardamento na conclusão dos serviços, em decorrência de fornecimento deficiente de materiais.

6.12 – Correrá por conta exclusiva da Contratada a responsabilidade por: acidentes de trabalho, de execução de serviços contratados; uso indevido de patentes registradas; e, ainda que resultante de caso fortuito e por qualquer causa, pela destruição ou danificação do serviço em execução, até a definição aceitação do mesmo pela gestão do contrato, bem como pelas indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, ainda que ocorridos na via pública.

6.13 – O Município de Ouro Preto não se responsabilizará por qualquer pertence da Contratada colocado

# **PREFEITURA DE OURO PRETO**

**Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar**

**Ouro Preto/MG - 35400-000**

**(31) 3559-3200**



[www.ouropreto.mg.gov.br](http://www.ouropreto.mg.gov.br)

## **PREFEITURA DE OURO PRETO**

nos locais onde deverá executar os serviços.

6.14 – Nos preços propostos deverão estar incluídos os valores dos materiais, do fornecimento de mão de obra, dos encargos sociais e fiscais, das ferramentas e equipamentos, da administração, do lucro e de quaisquer outras despesas incidentes sobre os serviços.

6.15 – Os quantitativos e preços deverão ser arredondados com, no máximo, duas casas decimais.

6.16 – A Contratada deverá satisfazer, por sua conta, as obrigações relacionadas com as leis trabalhistas e sociais, com o seguro de acidentes de seus operários ou empregados, bem como, a quitação das exigências municipais, estaduais ou federais e os comprovantes deverão ser apresentados à gestão do contrato, quando exigidos.

6.17 – A Contratada deverá manter em arquivo adequado todos os documentos que comprovem o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, permitindo o acesso aos mesmos pela gestão do contrato sempre que solicitado.

6.18 – A Contratada deverá providenciar e manter em bom estado a sinalização dos locais de serviço.

6.19 – A Contratada se responsabiliza por manter todos os locais dos serviços executados limpos.

6.20 – A gestão do contrato poderá exigir, a qualquer momento, de pleno direito, que sejam adotadas, pela Contratada, providências suplementares necessárias à segurança e andamento dos serviços.

6.21 – A gestão do contrato terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, os serviços, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente, por motivos técnicos, disciplinares, de segurança ou outros.

6.22 – A Contratada deverá estar sempre em condições de atender à gestão do contrato e prestar-lhe todos os esclarecimentos e informações sobre a programação e o andamento dos serviços, as peculiaridades dos diversos trabalhos e tudo o mais que a gestão julgar necessário.

6.23 – A Contratada será obrigada a afastar do serviço e dos locais de trabalho todo e qualquer elemento que, por conduta, pessoal ou profissional, possa prejudicar o bom andamento dos serviços.

6.24 – A Contratada não poderá executar qualquer serviço que não seja autorizado pela gestão do contrato, salvo aqueles que se caracterizam como necessários à segurança individual ou coletiva.

6.25 – Cuidar da segurança do seu pessoal empregado na execução dos serviços contratados, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes do serviço prestado, sejam eles de natureza civil ou criminal.

6.26 – Executar os serviços somente mediante prévia autorização da gestão do contrato, de acordo com os critérios adotados.

6.27 – Emitir, ao final de cada período mensal, relatório fotográfico das atividades desenvolvidas para



# **PREFEITURA DE OURO PRETO**

**Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar**

**Ouro Preto/MG - 35400-000**

**(31) 3559-3200**



[www.ouropreto.mg.gov.br](http://www.ouropreto.mg.gov.br)

## **PREFEITURA DE OURO PRETO**

aprovação da Secretária Municipal de Educação.

6.28 – Substituir imediatamente qualquer componente da equipe que apresentar comportamento inadequado ou indecoroso ou não demonstrar qualificação para os serviços, objeto deste Termo.

6.29 – Permitir e facilitar a fiscalização e a supervisão da contratante a inspeção dos serviços, em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados.

6.30 – Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, garantindo a continuidade dos serviços prestados, responsabilizando-se pela sua interrupção injustificada.

6.31 – Prever toda mão de obra necessária para garantir a operação dos serviços nos regimes contratados, obedecidas às disposições trabalhistas vigentes.

6.32 – Selecionar, preparar, treinar e equipar rigorosamente os empregados que prestarão os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, sem ônus ao Município de Ouro Preto.

6.33 – Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após notificação, qualquer empregado, considerado com conduta inconveniente pela gestão do contrato.

6.34 – Manter seu pessoal uniformizado, identificado, provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's necessários para a prestação de serviços com segurança.

6.35 – A Contratada deverá disponibilizar um Técnico de Segurança para treinamentos e orientações periódicas de sua equipe na realização dos serviços.

6.36 – Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e social dos profissionais alocados.

6.37 – Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços.

6.38 – Manter os seus empregados informados quanto às normas disciplinares da Contratante, exigindo sua fiel observância, especialmente quanto à utilização e segurança das instalações, instruindo-os quanto à conduta nas áreas da Administração.

6.39 – Cumprir todas as obrigações impostas pelas convenções coletivas referentes aos seus empregados.

6.40 – Exercer o controle sobre assiduidade e a pontualidade de seus empregados e apresentar relatórios mensais de frequência, apontando faltas e atrasos.

6.41 – Apresentar à gestão do contrato, logo após a implantação dos serviços, os seguintes documentos:

- a) Cópia das carteiras de trabalho devidamente assinadas.

# PREFEITURA DE OURO PRETO

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - 35400-000

(31) 3559-3200



[www.ouropreto.mg.gov.br](http://www.ouropreto.mg.gov.br)

## PREFEITURA DE OURO PRETO

b) Relação nominal dos funcionários, por escrito e por meio eletrônico, atualizando-a toda vez que houver alterações no quadro de seus prestadores de serviço, devendo constar as seguintes informações: nome completo, número do CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos e sua quantidade (vale-transporte, auxílio alimentação), horário de trabalho.

6.42 – Manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, apresentando sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal.

6.43 – Adotar boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, tais como:

- Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico poluente;
- Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- Racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água;
- Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
- Descarte adequado dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

6.44 – Regularizar, quando notificada pela CONTRATANTE, as eventuais falhas na execução dos serviços fora das suas especificações, sob pena de sofrer as penalidades estabelecidas no Contrato.

6.45 – Ressarcir a CONTRATANTE os prejuízos causados pelos seus empregados ao patrimônio público, à Administração e a terceiros, quando da execução dos serviços contratados, independente de dolo ou culpa destes.

6.46 – Comunicar à CONTRATANTE durante a execução dos serviços quaisquer fatos ou circunstâncias detectadas por seus empregados quando da execução dos serviços, que prejudiquem ou possam vir a prejudicar a qualidade dos serviços ou comprometer à integridade do patrimônio público.

6.47 – Providenciar e manter permanentemente atualizado um livro de Ocorrências onde serão obrigatoriamente registradas as ocorrências observadas na execução dos serviços; as respostas às condutas formuladas pela CONTRATANTE e/ou CONTRATADA, as soluções adotadas quanto às determinações recebidas, o andamento dos serviços, a qualidade da execução e as suas determinações.

6.48 – Controlar e responsabilizar-se pela disciplina e apresentação pessoal dos seus empregados durante a execução dos serviços contratados.

6.49 – Manter sigilo sobre documentos elaborados e assuntos tratados em decorrência do desempenho dos serviços.

6.50 – Não transferir a terceiros sem EXPRESSA AUTORIZAÇÃO, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes do contrato.

# PREFEITURA DE OURO PRETO

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - 35400-000

(31) 3559-3200



[www.ouropreto.mg.gov.br](http://www.ouropreto.mg.gov.br)

## PREFEITURA DE OURO PRETO

### Da Contratante:

6.51 – Efetuar o pagamento em conformidade com os critérios definidos nesse termos de referência.

6.52 – Notificar o contratado, fixando-lhe prazos para corrigir defeitos ou irregularidades na execução dos serviços.

6.53 – Fornecer todas as informações necessárias para a execução dos serviços.

6.54 – Realizar o controle da execução orçamentária.

6.55 – Requisitar para a empresa CONTRATADA a necessidade de aumento ou diminuição dos serviços prestados, dentro dos legais possíveis.

6.56 – Requisitar para a empresa CONTRATADA a substituição dos empregados da mesma e sempre que ocorrem problemas na prestação dos serviços.

6.57 – Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização.

6.58-A gestão do Contrato poderá exigir o afastamento e/ou substituição imediata do empregado, que adote posturas inadequadas ao serviço ou incompatíveis com o exercício das atribuições que lhe foram designadas.

6.59 – Proceder vistorias nos locais onde os serviços estão sendo realizados por meio de fiscais indicados pela gestão do contrato, que anotar as ocorrências, em livro próprio, dando ciência ao supervisor, determinando sua imediata regularização.

### 7- Preço:

No preço proposto, deverão estar incluídos todos os custos referentes à execução dos trabalhos contratados, incluindo os custos diretos e indiretos, impostos, taxas e todas as parcelas que representem encargos e componha o BDI, inclusive o lucro e despesas administrativas, mobilização e desmobilização.

O BDI é 28,82% (vinte e dois vírgula quarenta e cinco por cento) de acordo com a Instrução Normativa 03/2011.

Compreendem a estrutura administrativa, todos os custos envolvidos para a execução dos serviços, tais como: o Gerente-Geral responsável pela administração; o responsável pela operacionalização e pelo acompanhamento dos serviços; e demais funcionários, como secretária, motorista, oficial de manutenção do pátio, etc.; também o aluguel, água, luz, telefone, veículo e combustível, despesas gerais de escritório, etc.

Compreendem a mobilização para a montagem da estrutura administrativa, todos os custos envolvidos com a montagem de escritório, refeitório, almoxarifado, garagem, depósito, pátio, sanitários,

# PREFEITURA DE OURO PRETO

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - 35400-000

(31) 3559-3200



[www.ouropreto.mg.gov.br](http://www.ouropreto.mg.gov.br)

## PREFEITURA DE OURO PRETO

vestiários, etc.

Toda e qualquer modificação no contrato, prevista em Lei, deverá ter a anuência expressa da Secretaria Municipal de Educação.

Em nenhuma hipótese estas modificações poderão ultrapassar o que determina o artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

Todos os preços incluem em sua composição, dentre outros, os custos relativos a:

- a) Materiais: fornecimento, carga, transporte, descarga, estocagem, manuseio e guarda de materiais;
- b) Mão de obra: funcionários da Contratada previamente autorizadas pela Contratante, seu transporte, alojamento, alimentação, assistência médica e social, equipamentos de proteção individual, tais como luvas, capas, botas, capacetes, máscaras, perneira e quaisquer outros necessários à segurança e proteção pessoal;
- c) Veículos e equipamentos: disponibilização, operação e manutenção de todos os veículos e equipamentos de sua propriedade ou locados, necessários à execução dos serviços;
- d) Ferramentas e instrumentos: disponibilização, operação e manutenção das ferramentas e instrumentos de sua propriedade ou locados, e necessário à execução dos serviços;
- e) Equipamentos de proteção individual coletiva dos funcionários e construções, veículos e pedestres próximo aos locais de trabalho tais como: cavaletes, cones de sinalização, telas protetoras para roçadeiras, etc;
- f) Ônus diretos e indiretos: encargos sociais e administrativos, impostos, taxas, amortizações, seguro, juros, lucro e riscos, hora improdutiva de mão de obra e equipamentos, e quaisquer outros encargos relativo ao BDI índice dos Benefícios e Despesas Indiretas;
- g) A boa qualidade e perfeita eficiência dos materiais, trabalhos e instalações a cargo da Contratada – condição prévia e indispensável ao recebimento dos serviços – serão, sempre que necessários, submetidos a verificações, ensaio e provas para tal fim aconselháveis.

### 8 – Das condições para participação da Licitação:

8.1 – As empresas interessadas em participar da licitação poderão agendar visita técnica com o gestor.

8.2 – A visita técnica não é obrigatória, porém a empresa que optar em não realizar a visita técnica deverá apresentar no dia da licitação justificativa ou declaração que conhece os locais onde serão realizados os serviços.

8.3 – A visita técnica deverá ser agendada dias anteriores a data da licitação e deverá ser agendada

# PREFEITURA DE OURO PRETO

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - 35400-000

(31) 3559-3200



[www.ouropreto.mg.gov.br](http://www.ouropreto.mg.gov.br)

## PREFEITURA DE OURO PRETO

através do telefone: 3559 – 3204 no Departamento de Manutenção, no horário de 10:00 as 16:00 h.

### 9 – Da Dotação Orçamentária:

Os recursos orçamentários decorrentes da contratação objeto desta licitação estão consignados no orçamento decorrente de recurso próprio do município para o ano de 2022.

Seguem as dotações:

-02.007.01 12.361.0037.2276 339039 FR 101Ficha 362 - Fundamental

**R\$ 502.617,17**

-02.007.01 12.365.0037.2278 339039 FR 101 FICHA 389-Pré-Escolar

**R\$ 76.046,64**

-02.007.01 12.365.0037.2277 339039 FR 147 FICHA 384 – Creche –

**R\$ 134.228,66**

### 10 – Medições e Pagamento:

10.1 – As medições serão mensais, de acordo com as quantidades executadas, exceto, quanto for necessário aplicar penalidades referentes aos serviços que não forem executados de forma satisfatória, ou que necessite de reparos para a perfeita conclusão dos serviços.

10.2 – O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da nota fiscal ou da fatura, que deverá estar devidamente atestada pelo setor competente.

10.3 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada sem que esta tenha comprovado, por antecipação, a documentação exigida pelo INSS para essa natureza de contrato e a prova do recolhimento de INSS e FGTS.

10.4 – A empresa deverá apresentar relatório fotográfico para comprovação dos serviços executados.

### 11 – Gestão de Contrato:

O contrato referente a este serviço será gerenciado pelo Sr. Júlio César Mendes Ferreira Matrícula nº 04523.2.

Ouro Preto, 13 de junho de 2022.

# **PREFEITURA DE OURO PRETO**

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - 35400-000

(31) 3559-3200



[www.ouopreto.mg.gov.br](http://www.ouopreto.mg.gov.br)

## **PREFEITURA DE OURO PRETO**

*Júlio César Mendes Ferreira*  
*Gestor do Contrato*

*Sílvia Gabriel Teixeira*  
*Superintendente de Administração e Suprimentos*

*Deborah Etrusco Tavares*  
*Secretário Municipal de Educação*