

**PREGÃO PRESENCIAL**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 017/2017**

O PREGOEIRO da Prefeitura Municipal de Ouro Preto-MG, designado pelo Decreto **4.657 de janeiro de 2017**, Decreto **4.732 de março de 2017** e Decreto (Retificado) **4.733 de março de 2017**, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, com a finalidade de selecionar a melhor proposta para **a aquisição de gêneros alimentícios para atender às necessidades da Casa Lar, Abrigo Institucional dos Adolescentes, as 05(cinco) unidades dos CRAS e o CREAS**, atendendo à solicitação da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania**. A Sessão Pública para o Recebimento das Propostas se dará **no dia 07 de junho de 2017, às 09h00min**, na sala de reuniões da Superintendência de Compras desta Prefeitura, situada a Rua Diogo de Vasconcelos, 50, Pilar, em Ouro Preto/MG. A licitação obedecerá às condições estatuídas neste Edital e será regido pela Lei 10.520/2002, pelo Decreto nº. 4.681/2017, Decreto nº. 3.964/2014 e, subsidiariamente pela Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

**SÃO PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL**

<b>ANEXO I</b>	.....	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>
<b>ANEXO II</b>	.....	<b>PLANILHAS DE CUSTOS</b>
<b>ANEXO III</b>	.....	<b>MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL</b>
<b>ANEXO IV</b>	.....	<b>MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA</b>
<b>ANEXO V</b>	.....	<b>MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO</b>
<b>ANEXO VI</b>	.....	<b>MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E CONHECIMENTO DO EDITAL E SEUS ANEXOS</b>
<b>ANEXO VII</b>	.....	<b>MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>
<b>ANEXO VIII</b>	.....	<b>MODELO DE CONTRATO</b>

---

**I - DO OBJETO**

---

A presente licitação tem por objeto registrar preços para a **aquisição de gêneros alimentícios para atender às necessidades da Casa Lar, Abrigo Institucional dos Adolescentes, as 05(cinco) unidades dos CRAS e o CREAS**, conforme especificado neste edital.

---

**II - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

---

**2.1.** Poderão participar desta licitação os interessados que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste certame e atendem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

2.2. Não poderão participar desta licitação, empresas que se enquadre em uma ou mais das seguintes situações:

a) Declaradas inidôneas por ato do Poder Público, quer da Prefeitura Municipal de Ouro Preto e seus órgãos descentralizados; quer das demais prefeituras, dos Governos Estaduais ou da União e seus órgãos da Administração indireta;

b) Sob processo de falência, recuperação de crédito ou insolvência civil;

c) Impedidas de licitar e contratar com a Administração Municipal de Ouro Preto e quaisquer de seus órgãos descentralizados;

d) Reunidas em consórcio;

d.1) A justificativa da vedação da participação de empresas reunidas em consórcios nesta licitação remonta às dificuldades de gestão de contratos pelo Município de Ouro Preto. Com efeito, a reunião das licitantes em consórcio implica em um aumento significativo na complexidade da gestão dos contratos, o que pode criar sérios problemas para a área técnica das Secretarias envolvidas com os serviços.

e) Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

2.2.1. Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidade administrativa e penal cabíveis, conforme legislação vigente.

2.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em cópia (exceto por fac-símile) autenticada por meio de cartório competente ou na SUCOM de Ouro Preto, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

2.3.1. Caso o licitante opte por apresentar cópia do documento, acompanhada do original para conferência e autenticação na Superintendência de Compras e Licitações, este deverá proceder a tal autenticação, preferencialmente, com antecedência mínima de **1 (um) dia útil antes** à abertura do certame.

**2.3.1.1. Caso o licitante opte por autenticar os documentos na Superintendência de Compras e Licitações, o mesmo deverá ser feito com base em DOCUMENTO ORIGINAL, nunca baseado em documento autenticado em cartório.**

2.3.2. A apresentação dos documentos que não atendam ao exposto neste item será considerada inválida, impedindo que a empresa licitante que o apresentou participe do certame.

2.3.3. As cópias de documentos retiradas nas dependências da Prefeitura Municipal de Ouro Preto que acaso sejam necessárias serão cobradas de acordo com o preço público instituído pela Lei Municipal nº. 511/2009.

2.4. A documentação deverá ser apresentada em conformidade com o item 2.3. a fim de ser anexada ao processo.

**2.5. Todos os anexos exigidos para compor a documentação do credenciamento, habilitação e proposta de preços deverão ser digitados, datilografadas ou impressas em formulário contínuo da empresa, ou na forma do modelo de proposta fornecido pelo Município de Ouro Preto, SENDO UTILIZADO O TIMBRE DA EMPRESA, redigidas em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinadas e/ou rubricadas em todas as folhas por quem de direito.**

2.5.1. O licitante que não possuir papel com timbre da empresa, poderá apresentar todos os anexos exigidos para compor o credenciamento, a documentação de habilitação e proposta de preços, em papel branco, com o carimbo do CNPJ e dados da empresa.

---

### III – DA SESSÃO DO PREGÃO

---

#### A) DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO em data e hora, especificada neste Edital, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes dos proponentes.

**3.1.1. Após o presidente da Comissão de Licitação (ou o pregoeiro, se for o caso de Pregão) declarar a abertura da sessão, não mais serão admitidos novos proponentes e uma vez recolhidos os documentos para o credenciamento, não será aceito complementação posterior.**

3.2. Para a realização do credenciamento o representante legal ou procurador deverá apresentar-se ao pregoeiro munido dos seguintes documentos:

a) Procuração, **com firma reconhecida**, da qual deverá constar a outorga de poderes necessários para formulação de propostas e a prática dos demais atos inerentes ao Pregão, inclusive de dar lances (**Modelo Anexo V**);

b) Cópia autenticada do documento de identidade, do procurador e do sócio-administrador;

c) Cópia autenticada do registro comercial, **no caso** de empresa individual;

d) Cópia autenticada ao ato constitutivo, estatuto social, contrato social primitivo e a última alteração contratual ou a última alteração contratual consolidada, devidamente registrado, **em se tratando** de empresas comerciais, e **no caso** de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus representantes legais;

e) Cópia autenticada da inscrição de ato constitutivo, em caso de sociedades civis, acompanhada de comprovação da diretoria em exercício;



f) Declaração de cumprimento e conhecimento do edital e seus anexos – deverá obedecer ao modelo do Anexo VI.

g) Envelope nº1 – Proposta de Preços;

h) Envelope nº2 – Documentos Habilitatórios.

i) Certidão de enquadramento como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) expedida pela Junta Comercial do Estado ou Certidão de Registro Civil de Pessoa Jurídica, emitida pelo Cartório de Registro de Títulos e Documento.

**3.2.1.** As licitantes que desejarem encaminhar seus envelopes via postal com AR ou apenas deixar seus envelopes também deverão apresentar o credenciamento/procuração, **a declaração de cumprimento e conhecimento do edital e seus anexos, bem como certidão de enquadramento de Micro-empresa**, caso não se façam representar durante a sessão de abertura, ficarão impossibilitadas de praticar os atos, tais como: formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**3.2.2. Os documentos solicitados nas alíneas “c”, “d” e “e” deverão ser apresentados na fase de credenciamento com autenticação do cartório competente ou da Superintendência de Compras e no envelope de habilitação deverão ser apresentados novamente, porém não sendo obrigatória a sua autenticação.**

**3.2.2.1. Caso o licitante opte por não se credenciar, os documentos solicitados nas alíneas “c”, “d” e “e” deverão ser apresentados com autenticação do cartório competente ou da Superintendência de Compras no envelope de habilitação, sob pena de inabilitação.**

**3.2.3. NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS EM VIAS ORIGINAIS EM NENHUMA DAS FASES DO CERTAME PARA SUBSTITUIÇÃO DOS QUE SEJAM EXIGIDOS EM CÓPIAS AUTENTICADAS.**

**3.2.4. Todos os documentos juntados aos autos do procedimento licitatório não poderão ser desentranhados posteriormente.**

**3.2.5. O documento de procuração, com firma reconhecida em cartório competente, para o credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo V, caso a empresa não tenha outro específico.**

**3.3. A documentação deverá ser apresentada em conformidade com o item 3.2 a fim de ser anexada ao processo. Caso o licitante opte por cópia do documento, acompanhada do original para conferência e autenticação na Superintendência de Compras e Licitações, este deverá proceder a tal autenticação, preferencialmente, com **antecedência mínima de 1 (um) dia útil à abertura do certame. A SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES NÃO AUTENTICARÁ DOCUMENTOS QUE FOREM CÓPIAS DE CÓPIAS AUTENTICADAS.****



**3.3.1. Não será permitida autenticação com base em documento autenticado em cartório, apenas o original.**

**3.3.2.** As cópias de documentos retiradas nas dependências da Prefeitura Municipal de Ouro Preto que acaso sejam necessárias serão cobradas de acordo com o preço público instituído pela Lei Municipal nº. 511/2009.

**3.3.3.** Tanto as cópias que acaso sejam necessárias quanto a autenticação dos documentos deverão ser realizadas **antes** do certame, com **antecedência mínima de 1 (um) dia útil**. Os licitantes que não apresentarem os documentos exigidos no item 3.2 no ato da abertura do certame poderão participar do certame, mas não poderão se manifestar nem formular lances, configurando o seu não credenciamento.

**3.3.4. Qualquer documento solicitado neste edital que seja apresentado, sem autenticação do cartório competente ou da Superintendência de Compras será considerado inválido e a empresa licitante que o apresentou:**

- **Na fase do credenciamento, o representante não será credenciado.**
- **Na fase de julgamento de propostas de preços será desclassificada.**
- **Na fase de habilitação será inabilitada.**

**3.3.4.1.** O representante legal, que não se credenciar, participará do certame, **porém não poderá ofertar lances e nem se manifestar durante o certame.**

**3.3.4.2 SE O LICITANTE NÃO CREDENCIAR UM REPRESENTANTE ESTARÁ ABDICANDO DO DIREITO DE DAR LANCES E, PRINCIPALMENTE, DE RECORRER DOS ATOS DO PREGOEIRO.**

**3.3.5.** Nenhuma pessoa, ainda que, munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa licitante neste PREGÃO, sob pena de exclusão sumária dos representantes.

**3.4.** Para fins de gozo dos benefícios dispostos na **Lei Complementar Nº. 123/2006**, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) definidas, respectivamente, nos Incisos I e II do Art. 3º, da Lei Complementar 123/2006, interessadas em participar desta licitação, deverão apresentar **certidão de enquadramento** como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) expedida pela **Junta Comercial do Estado** ou **Certidão de Registro Civil de Pessoa Jurídica**, emitida pelo Cartório de Registro de Títulos e Documentos. A falta de apresentação caracteriza a não opção pelos benefícios da **Lei Complementar Nº. 123/2006**. Deverão, ainda, apresentar **toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal**, mesmo que esta apresente alguma restrição. **Será aceita a referida certidão que expresse respectiva validade, desde que em vigor, ou, quando não declarada sua validade pelo emitente, expedida a 60 (sessenta) dias, no máximo, da data designada para apresentação das propostas.**



**3.4.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventual certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa. (§ 1º, Art. 43, Lei Complementar 123/2006).

**3.4.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte que não regularizarem a documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação. (§ 2º, Art. 43, Lei Complementar 123/2006).

**3.5.** Nas licitações, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**3.6. Os documentos de credenciamento e a certidão de enquadramento como microempresa ou EPP deverão ser apresentados antes do início do certame, fora dos envelopes de proposta e habilitação.**

**3.7.** Caso exista algum fato que impeça a participação de alguma licitante, ou a mesma tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, esta será desclassificada do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

**3.8. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.**

**3.9. SE O CREDENCIADO SE AUSENTAR DA SESSÃO, SEM AUTORIZAÇÃO DO PREGOEIRO, HAVERÁ DESISTÊNCIA TÁCITA DA PRÁTICA DE QUALQUER ATO RELATIVO AO CERTAME, TAIS COMO: NOVOS LANCES OU RECURSOS.**

## **B) RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO**

**3.10.** Os proponentes entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados e lacrados, a proposta de preços e especificações técnicas, marca, se for o caso (ENVELOPE Nº. 1) e a documentação de habilitação (ENVELOPE Nº 2).

**3.10.1.** A proposta Comercial e a Documentação de Habilitação exigidos neste edital deverão ser apresentados em **envelopes distintos, indevassáveis e colados, sob pena de desclassificação.**

**3.10.2.** No ato de encerramento da sessão serão devolvidos os envelopes de habilitação fechados e lacrados, após manifestação expressa do desejo de não recorrer.

### B. I - DAS PROPOSTAS (ENVELOPE 1)

3.11. As licitantes deverão apresentar envelope lacrado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO  
RUA DIOGO DE VASCONCELOS, 50 - PILAR  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 017/2017  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE "1" - PROPOSTA DE PREÇOS

3.12. O envelope contendo a proposta comercial da empresa deverá ser apresentada, visando facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, nos moldes dos modelos constantes no **ANEXO II - Planilhas de Custos, com suas devidas marcas, e ANEXO III - Proposta Comercial, sob pena de desclassificação**, deste edital, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma única via, preferencialmente digitada em computador sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas; devidamente datada, assinada; e rubricada em todas as suas páginas e anexos, de fácil leitura e compreensão, pelo representante legal do proponente ou procurador com poderes específicos para o ato, indicado em instrumento público particular, devendo estar rubricadas todas as suas folhas, e contendo ainda, obrigatoriamente, os seguintes elementos:

a) especificações do item cotado;

b) preços totais, expressos em moeda corrente nacional em algarismos e por extenso, relativos ao item cotado já incluso todos os tributos, fretes, seguros, e quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento dos produtos. Em caso de discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros; ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos;

**b.1) Os preços unitários deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula;**

c) prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **120 (cento e vinte) dias** corridos a contar da data prevista para a abertura das propostas. **Caso a empresa apresente prazo menor que o estipulado, esta será desclassificada**;

d) Toda especificação estabelecida para o objeto neste Edital será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua PROPOSTA COMERCIAL;

e) O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas neste Edital.

3.13. A oferta deve ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**3.14.** Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas. Os erros, equívocos ou omissões havidas nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso; nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

**3.15.** A indicação externa nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida quanto a seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo não será motivo para exclusão do procedimento licitatório, mas sua falta será causa de desclassificação.

## **B.II - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**3.16.** Realizada a abertura do envelope número 1 e analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b) apresentarem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles preços que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e serão considerados excessivos quaisquer valores que sejam superiores ao valor estimado pela Prefeitura Municipal de Ouro Preto;
- c) apresentarem preço total ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero;
- d) apresentarem proposta alternativa.

**3.17.** Serão classificados para a fase de lances, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço por lote definido no objeto deste edital e seus anexos, e, em seguida, as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele, ou as 3 (três) melhores ofertas, conforme disposto no art. 4, incisos VIII e IX do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão (Lei nº 10.520/2002).

**3.18.** A fase de lance se dará da seguinte forma:

**3.18.1.** Aos proponentes classificados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor;

**3.18.2.** O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

**3.18.3.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço



apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas, sendo vedada apresentação de nova proposta de lance por parte do licitante desistente;

**3.18.4.** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

**3.18.5.** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas definidas no objeto deste edital, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**;

**3.19.** Ocorrendo o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar Nº. 123/2006, será assegurada a preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, desde que a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

**3.19.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. (§ 2º, Art. 44, Lei Complementar 123/2006).

**3.19.2.** Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo previsto no item 3.17.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**3.20.** Encerrada a fase de lances o pregoeiro examinará a **aceitabilidade** da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**3.20.1. NOVA PLANILHA DE CUSTOS: A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR NOVA PLANILHA DE CUSTOS EM CONFORMIDADE COM A PROPOSTA VENCEDORA NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS APÓS O TÉRMINO DO CERTAME, CONFORME DATA E HORÁRIO PREVISTO NA ATA DA SESSÃO, PODENDO SER PRORROGADO UMA ÚNICA VEZ, DESDE QUE REQUERIDO PELO LICITANTE À SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES E AUTORIZADO PELA SECRETARIA RESPONSÁVEL.**

**3.20.2 ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO, ALVARÁ SANITÁRIO E CERTIFICADO DE VISTORIA DE VEÍCULOS: A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR NA SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES CÓPIA AUTENTICADA DO ALVARÁ SANITÁRIO E DO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO EMITIDO PELO ÓRGÃO COMPETENTE E CÓPIA AUTENTICADA DO CERTIFICADO DE VISTORIA DE**



**VEÍCULOS, EXPEDIDO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA NO PRAZO DE ATÉ 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS APÓS O TÉRMINO DO CERTAME, CONFORME DATA E HORÁRIO PREVISTOS NA ATA, PODENDO SER PRORROGADO DESDE QUE REQUERIDO PELO LICITANTE E AUTORIZADO PELA SECRETARIA RESPONSÁVEL.**

**3.20.3 AMOSTRA: A(S) LICITANTE(S) VENCEDORA(S) DEVERÁ(ÃO) APRESENTAR AMOSTRA(S) DO(S) ITEM(S), NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS APÓS O TÉRMINO DO CERTAME, CONFORME DATA E HORÁRIO PREVISTOS NA ATA, PODENDO SER PRORROGADO DESDE QUE REQUERIDO PELO LICITANTE E AUTORIZADO PELA SECRETARIA RESPONSÁVEL.**

**LOCAL DE ENTREGA: RUA DOM HELVÉCIO, Nº 428, BAIRRO CABEÇAS.**

**3.20.3.1 SERÃO SOLICITADAS AMOSTRAS DOS SEGUINTE ITENS:**

**Alimentos Perecíveis:**

- Leite Integral
- Queijo canastra
- Manteiga
- Presunto
- Mussarela
- Margarina
- Pão de hot dog
- Salsicha
- Pão de queijo
- Arroz
- Feijão Carioca
- Feijão Preto
- Macarrão c/ovo (espaguete)
- Óleo de soja
- Açúcar
- Sal
- Vinagre
- Café
- Chá Mate
- Canjica branca
- Canjiquinha
- Milho de pipoca
- Fubá
- Farinha de mandioca
- Farinha e milho
- Fermento em pó
- Caldo de carne
- Caldo de galinha
- Molho de tomate
- Extrato de tomate
- Milho verde
- Azeitona
- Maionese
- Sardinha
- Batata palha
- Biscoito salpet
- Biscoito recheado
- Biscoito rosquinha de coco

**Alimentos não perecíveis:**

- Biscoito maisena
- Gelatina
- Achocolatado
- Suco
- Creme de leite
- Leite condensado
- Mistura para bolo
- Coco ralado
- Amendoim
- Azeite de oliva
- Refrigerante cola
- Refrigerante laranja
- Refrigerante guaraná
- Farinha de trigo
- Leite maternizado
- Tempero alho e sal
- Suco integral



- Biscoito salgado (embalagem individual)
- Suco simples (200ml)
- Bombom
- Bolo de chocolate
- Bebida láctea

**3.20.4. EM SENDO ATENDIDA A SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO O PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DA NOVA PLANILHA DE CUSTOS, ALVARÁ SANITÁRIO E DO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO, SERÁ DE IGUAL PERÍODO E NÃO PREVALECEM COMO ENTREGUES AS DATAS DE POSTAGEM DOS CORREIOS;**

**3.20.5.** As planilhas passarão por nova análise quanto a sua exequibilidade e aceitabilidade pelo gestor do contrato.

**3.21.** Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente **vencedor**, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital efetuada por **MENOR PREÇO POR LOTE**.

**3.22.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital;

**3.23.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

**3.24.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

**3.25.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

**3.26.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;

**3.27.** O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

### **B.III - DA HABILITAÇÃO (Envelope 2)**

**3.28.** Serão aceitos documentos que expressem respectivas validades, desde que em vigor, ou, quando não declarada sua validade pelo emitente, expedidos a 60 (sessenta) dias, no máximo, da data designada para apresentação das propostas. Esse dispositivo não se aplica ao item 3.30, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”.



**3.28.1 Conforme art.32 da Lei nº. 8.666/93.** “Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.”

**3.28.1.1 A SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES NÃO AUTENTICARÁ DOCUMENTOS QUE FOREM CÓPIAS DE CÓPIAS AUTENTICADAS.**

**3.28.2** Caso o licitante opte por apresentar cópia do documento, acompanhada do original para conferência e autenticação na Superintendência de Compras e Licitações, este deverá proceder a tal autenticação, preferencialmente, com antecedência mínima de **1 (um) dia útil antes** à abertura do certame, **caso o licitante opte por autenticar os documentos na Superintendência de Compras e Licitações.**

**3.29.** Com vistas à habilitação na presente licitação as empresas deverão apresentar envelope lacrado contendo no frontispício os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO  
RUA DIOGO DE VASCONCELOS, 50 - PILAR.  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 017/2017  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE "2" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.30.** O envelope "2" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

- a)** Cópia autenticada do registro comercial, **no caso** de empresa individual;
- b)** Cópia autenticada ao ato constitutivo, estatuto social, contrato social primitivo e a última alteração contratual ou a última alteração contratual consolidada, devidamente registrado, **em se tratando** de empresas comerciais, e **no caso** de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus representantes legais;
- c)** Cópia autenticada da inscrição de ato constitutivo, **em caso** de sociedades civis, acompanhada de comprovação da diretoria em exercício;
- d)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- e)** Prova de regularidade de tributos e contribuições com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;
  - e.1)** Relativamente à Fazenda Federal, deverá ser apresentada a Certidão conjunta negativa da Secretaria da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional que **abrange inclusive** as contribuições para com a Seguridade Social – INSS;



f) Certificado de Regularidade para com o FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal (sítio: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br));

g) Certidão negativa de débitos trabalhistas ou positiva com efeitos de negativa (CNDT);

h) Declaração conjunta, conforme modelo apresentado no **Modelo Anexo IV**;

**OBSERVAÇÃO: Caso a empresa seja ISENTA de apresentação de alguma certidão, deverá comprovar tal ISENÇÃO e ou declaração do contador justificando a ISENÇÃO;**

**3.31** A documentação deverá:

- a) estar em nome da licitante;
- b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente;
- c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz.

**3.32.** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

**3.33.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e os proponentes presentes.

---

#### **IV – DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

---

**4.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão até **2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.**

**4.1.1.** Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. A impugnação deverá ser protocolizada, dentro desse prazo, em via original na Superintendência de Compras e Licitações.

**4.1.2.** Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, que seja considerada relevante para a confecção das propostas, será designada nova data para a realização do certame;

**4.2.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

**4.3.** Dos atos do pregoeiro neste processo licitatório cabe recurso. A manifestação da intenção de interpô-lo deverá ser **expressa e motivada** no momento oportuno, com registro em ata da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo os interessados juntar memoriais **no prazo de 3 (três) dias.**

**4.3.1.** Considerar-se-á momento oportuno para manifestação de interesse em interposição de recursos, o momento existente após a declaração do vencedor do certame.

**4.4.** Ao recurso interposto contra decisão do pregoeiro serão aplicadas as regras do artigo 109 quanto aos efeitos em que é recebido.

**4.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**4.6.** Se não reconsiderar sua decisão, o pregoeiro submeterá o recurso, à consideração da autoridade superior competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

**4.7.** Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão dar entrada no Departamento de Compras desta Prefeitura, observado o prazo disposto no item 4.3.

**4.8.** Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Superintendência de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Ouro Preto.

**4.9. AS IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E CONTRARRAZÕES DEVERÃO SER PROTOCOLADOS, DENTRO DO PRAZO LEGAL, NA SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO À RUA DIOGO DE VASCONCELOS, Nº 50, PILAR, OURO PRETO/MG NO HORÁRIO DE 12:00 ÀS 18:00 HORAS.**

---

## V – PAGAMENTO, PRAZO, LOCAL E ENTREGA

---

### 5.1. PAGAMENTO:

**5.1.1** O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da nota fiscal ou da fatura, que deverá estar devidamente atestada pelo setor competente

**5.1.2** O pagamento será creditado em conta corrente da empresa vencedora, por meio de ordem bancária, emitida a qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo ser explicitado o nome do banco, a agência, a localidade e o número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**5.1.3** A nota fiscal ou fatura correspondente deverá ser entregue, pela empresa vencedora, diretamente ao Gestor do Contrato, que somente a liberará para pagamento, após atestar toda a entrega dos alimentos no mês.

**5.1.4** Havendo erro na nota fiscal ou na fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à empresa vencedora e o pagamento ficará pendente até que seja sanado o problema ocorrido. Nesta hipótese, o prazo para pagamento se iniciará após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Ouro Preto.

**5.1.5** O fornecedor deverá apresentar Certidões Negativas de Débitos Fiscais e Trabalhistas, devidamente atualizadas.

**5.2. PRAZO:** O prazo de vigência deste registro de preço será de 12 (doze) meses.

**5.3. ENTREGA:** A entrega deverá ser feita **de forma parcelada, semanalmente** (devido alguns alimentos perecíveis), ou de acordo com a demanda da solicitante.

- (Almoxarifado da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania) localizado à Rua Dom Helvécio, nº. 428, Bairro Cabeças.

-Abrigo Institucional das Crianças - Rua Thomas Brandão, nº100, Bairro São Cristóvão;

-Abrigo Institucional dos Adolescentes – Rua Maciel, nº320, Bairro Alto da Cruz.

**5.3.1.** A entrega dos gêneros alimentícios, objeto desta licitação deverá ser feito sem nenhuma despesa adicional além do valor adjudicado e dentro das especificações estipuladas. Caso seja entregue algum produto fora das especificações ou com validade vencida, a empresa terá 05 (cinco) dias após o comunicado da ocorrência para proceder à substituição. Caso não seja feita a substituição, será descontado do licitante o valor correspondente ao produto com defeito.

**OBS.: Todo produto cotado deverá ser entregue devidamente acondicionado, para garantir a integridade do mesmo.**

## VI – DAS OBRIGAÇÕES

### 6.1 – Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- Efetuar o pagamento ao licitante vencedor, quando da sua contratação, de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas.
- Receber provisoriamente o material mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos objetos fornecidos, para que sejam corrigidos;
- Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- Assegurar-se da boa qualidade dos objetos fornecidos.
- Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;
- Aplicar a Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais.

### 6.2 – Constituem obrigações do CONTRATADO:

- Executar o serviço somente mediante prévia autorização da Secretaria Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania, de acordo com os critérios adotados.

- Efetuar a entrega dos alimentos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta.
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990);
- Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos materiais.
- Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto do contrato.
- Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas;

---

## VII – PREÇO MÁXIMO PARA LICITAÇÃO

---

7.1. Para efeito de apresentação de propostas, ficam fixados os preços máximos das propostas, conforme especificado abaixo:

7.1.1. Fica fixado o valor total máximo estimado desta licitação, para o lote:

- **Alimentos Perecíveis 1**, em: **R\$ 13.860,62 (treze mil, oitocentos e sessenta reais e sessenta e dois centavos);**
- **Alimentos Perecíveis 2**, em: **R\$ 12.216,00 (doze mil, duzentos e dezesseis reais)**
- **Alimentos não perecíveis**, em: **R\$ 80.384,10 (oitenta mil, trezentos e oitenta e quatro reais e dez centavos);**
- **Material de consumo**, em: **R\$ 2.306,02 (dois mil, trezentos e seis reais e dois centavos);**

7.2. Todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, deverão estar inclusos no preço.

**7.3. QUALQUER PROPOSTA COM VALOR SUPERIOR AO ESTIMADO SERÁ AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADA.**

7.3.1. O Pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital, bem como as que ofertarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim consideradas aquelas que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.

**7.3.1.1.** A referida documentação será exigida do licitante que ofertar proposta que se enquadre no item anterior.

**7.3.1.2.** Serão considerados excessivos quaisquer valores superiores ao valor estimado por esta Administração.

---

## VIII – DA ADJUDICAÇÃO

---

**8.1.** A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pelo pregoeiro no final da sessão e registrada em ata, caso não haja interposição de recursos.

**8.1.1.** Em caso de interposição de recursos, a adjudicação será feita pelo Prefeito Municipal juntamente com a homologação do processo.

---

## IX - DA HOMOLOGAÇÃO

---

**9.1.** A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pelo Prefeito Municipal, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

---

## X – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

---

**10.1.** Os créditos necessários ao atendimento das despesas da presente licitação correrão à conta da Secretaria Municipal Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania, nas seguintes dotações orçamentárias:

**ABRIGO E CASA LAR:**

- **02.012.004 08.243.0122.2176-Abrigo para Crianças** Ficha: **684** –, Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **100**.

- **02.012.004 08.243.0122.2205-Abrigo para Adolescentes** Ficha: **688** –, Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **100**.

**CRAS:**

- **02.012.004 08.122.0120.2168- Programa de Socialização** Ficha: **601** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **156**.

- **02.012.004 08.122.0120.2179- Operacionalização CRAS- PAIF** Ficha: **610** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.

- **02.012.004 02.012.004 08.122.0120.2184- Apoio ao Programa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos** Ficha: **616** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.

**CREAS:**

- **02.012.004 08.122.0121.2236- operacionalização de Atenção Especial- PAEFI** Ficha: **633** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.

- **02.012.004 08.122.0121.2157- Medidas Sócio- Educativas** Ficha: **621** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.

---

## XI – GESTÃO DO CONTRATO

---

Como Gestor do Contrato, fica indicado o servidor municipal **Bernardo Manuel Nascimento Cotta**, Matrícula: **42988**, CPF: **080.017.636-76** que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

---

## XII – INFORMAÇÕES SOBRE O REGISTRO DE PREÇOS

---

**12.1.** O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos pela lei Federal 10.520/02, Decreto Municipal 4.681/2017, Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações, e, subsidiariamente, na Lei Federal n.º. 8666/93 e suas alterações, além das disposições deste Edital e demais normas complementares aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços.

**12.2.** No âmbito do Sistema de Registro de Preços a adjudicação significa tão somente o registro dos preços ofertados.

**12.3.** A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Ouro Preto a efetivar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do Registro à preferência em igualdade de condições.

**12.3.1.** O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso a Prefeitura Municipal de Ouro Preto opte por realizar a aquisição através de licitação específica, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação.

**12.4.** Uma vez registrados os preços, a Prefeitura Municipal de Ouro Preto poderá convocar o detentor do Registro a fornecer os produtos respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

**12.5.** Encerrado o processo licitatório, **Pregão para Registro de Preços**, será firmado, entre a Prefeitura Municipal de Ouro Preto e **(os) detentor (es) dos preços registrados, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, à qual se aplicam as disposições da Lei Federal 10.520/02, dos Decretos Municipais 3.964/2014 e 4.054/2015, do da Lei Complementar n.º123/2006 e suas alterações, e, subsidiariamente, na Lei Federal n.º. 8666/93 e suas alterações.

**12.6.** Durante a vigência do Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Ouro Preto convocará cada detentor a cumprir as obrigações decorrentes do presente processo licitatório e do Contrato de Compromisso de Fornecimento, através da emissão de Ordem de Fornecimento, à qual deverá ser anexada a Nota de Empenho respectiva.

**12.7.** A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº. 8.666 de 1993.

**12.8.** O Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, contados da data de publicação da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** não sendo admitida sua prorrogação.

**12.9. A ARP será utilizada para futura e eventual contratação pelo Município, sendo permitida a Adesão a Ata por outros entes da Administração Pública, desde que previamente autorizado pelo Município.**

---

### XIII – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

**13.1.** Depois de declarado o vencedor, o Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal encaminharão o processo à Autoridade Superior para homologação e lavrarão a Ata de Registro de Preços, destinado a subsidiar o Sistema de Controle do registro de Preços e que conterá:

- a) Número de ordem em série anual;
- b) Número do Pregão;
- c) Descrição e especificações dos produtos, objeto do registro;
- d) Qualificação dos detentores do Registro e nome dos representantes legais;
- e) Preços ofertados pelo detentor;
- f) Prazo de entrega pactuado.

**13.2.** A Ata de Registro de Preços será lavrada e encaminhada ao sistema de Controle do Registro de Preços e aos gestores do contrato.

#### **13.3. CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA**

**13.3.1.** Concluído o processo licitatório, inclusive, homologado o seu resultado, o Município de Ouro Preto adjudicará a **aquisição de gêneros alimentícios para atender às necessidades da Casa Lar, Abrigo Institucional dos Adolescentes, as 05(cinco) unidades dos CRAS e o CREAS**, à concorrente vencedora.

**13.3.2.** O Município de Ouro Preto, por meio da publicação da Homologação desta Licitação no Diário Oficial do Município, convocará a licitante vencedora, que terá o prazo de cinco dias úteis, contado da data da convocação, para assinar a Ata, de acordo com a minuta que constitui o **Anexo VII** deste Edital, preferencialmente, nas dependências da Superintendência de Compras e Licitações, situada à Rua Diogo de Vasconcelos, 50 – Pilar, Ouro Preto-MG CEP: 35.400-000.

**13.3.3.** A empresa convocada poderá pedir prorrogação do prazo, por igual período, para assinatura da Ata, desde que formulado no curso do prazo inicial e alegado justo motivo, condicionado o atendimento do requerido à aceitação pelo Município de Ouro Preto, através da Superintendência de Compras e Licitações.

**13.3.4.** A empresa que assinar a Ata de Registro de Preços terá o mesmo prazo de cinco dias úteis para a assinatura do Contrato, na Superintendência de Atos e Contratos, contados a partir da convocação publicada no Diário Oficial do Município.

**13.3.5.** A assinatura do Contrato se dará na, no prazo estipulado, nas dependências da Procuradoria Jurídica do Município: Endereço Praça Américo Lopes, 91 – Bairro Pilar, Ouro Preto-MG – CEP: 35.400-000.

**13.3.6.** Transcorrido o prazo sem que a Ata ou contrato sejam assinados, o Município de Ouro Preto poderá, a seu critério, convocar as licitantes remanescentes obedecidas à ordem de classificação, para assinar Ata ou contrato em idêntico prazo e nas mesmas condições negociadas com a licitante vencedora.

**13.3.7.** Havendo recusa injustificada por parte da licitante vencedora quando da assinatura da Ata ou do Contrato, o Município de Ouro Preto, poderá aplicar as penalidades legalmente previstas, observado o disposto no art. 81 da Lei 8.666/93.

**13.3.8.** A licitante vencedora, no momento da assinatura do contrato, deverá apresentar documentos hábeis que comprovem a regularidade de suas obrigações junto à Seguridade Social, FGTS e a Fazenda Municipal, Estadual e Federal, exceto nos casos em que os documentos acostados no processo estejam em vigor.

---

#### **XIV - REAJUSTAMENTO E REEQUILÍBRIO FINANCEIRO DE PREÇOS**

---

**14.1.** Considerando o prazo de validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS estabelecido no subitem **12.8** deste Edital e as disposições da Lei Federal nº. 10.192/01 Lei Federal 9.069/95 e demais legislações pertinentes, **FICA VEDADO QUALQUER REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.**

**14.2.** Os preços registrados, quando sujeitos o controle oficial, poderão obter reequilíbrio financeiro nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

---

#### **XV – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

---

**15.1.** O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

**Pela CONTRATANTE:**

a) A Contratada **deixar de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;**



- b) A Contratada não atender à convocação para firmar Ata decorrente de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- c) A Contratada praticar atos fraudulentos no intuito de auferir vantagem ilícita;
- d) Ficar evidenciada incapacidade de cumprir as obrigações assumidas pela Contratada, devidamente caracterizada em relatório de inspeção;
- e) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata decorrente do Registro de Preços;
- f) Quando, por força de fusão ou incorporação da CONTRATADA, bem como associação com terceiros, cessão da posição contratual, cisão, não for comunicado ao CONTRATANTE até 05 (cinco) dias úteis dos respectivos atos, devidamente registrados;
- g) Os preços registrados apresentarem-se superiores aos praticados no mercado e a Contratada se recusar a baixá-los;
- h) Por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado, conforme inciso XII do artigo 78 da Lei 8666/93.
- i) Demais situações previstas no artigo 78 da Lei nº. 8666/93.

**15.1.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar da Contratada, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, por uma vez e afixado no local de costume do órgão responsável pelo Registro, considerando-se cancelado o registro na data da publicação na imprensa oficial.

**Pela CONTRATADA:**

- a) Mediante solicitação por escrito, aceita motivadamente pela Administração, a Contratada deverá comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

**15.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

**15.3.** A solicitação da Contratada para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração, a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, assegurada defesa prévia do fornecedor, nos termos da Lei nº. 8.666/93.

---

**XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

**16.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a Contratada que:

- 16.1.1** Inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 16.1.2** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 16.1.3** Fraudar na execução do contrato;



- 16.1.4** Comportar-se de modo inidôneo;
- 16.1.5** Cometer fraude fiscal;
- 16.1.6** Não manter a proposta;
- 16.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 16.2.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 16.2.2.** Multa moratória de 0,01% (um centésimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 0,3% (três décimos por cento);
- 16.2.2.1.** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;
- 16.2.3.** Multa compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 16.2.3.1.** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 16.2.4.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até cinco anos;
- 16.2.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 16.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- 16.3.1.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 16.3.2.** Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação;
- 16.3.3.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;
- 16.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993;
- 16.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

---

## **XVII – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADE NÃO PARTICIPANTES**

---

**17.1** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar a Superintendência de Compras e Licitações para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**17.2** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata.

**17.3** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços.

**17.4** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**17.5** Após a autorização do Município de Ouro Preto, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

---

## **XVIII – DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

**18.1.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Ouro Preto revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**18.2.** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do Contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**18.3.** É facultado ao PREGOEIRO, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**18.4.** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo PREGOEIRO, sob pena de desclassificação /inabilitação.

**18.5.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.6.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial de Minas Gerais.

**18.7.** As aquisições decorrentes do objeto do Contrato de Compromisso de Fornecimento serão autorizadas, caso a caso, pela unidade gerenciadora da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, que atuará as solicitações em processo administrativo devidamente identificado, consultará o sistema de controle e autorizará ou não o fornecimento.

**18.8.** As solicitações deverão ser encaminhadas à unidade responsável pelo gerenciamento e controle da ATA contendo:

- **Dotação orçamentária e disponibilidade;**
- **Declaração de compatibilidade orçamentária;**
- **Descrição do produto, quantidade e valor;**
- **Data limite e local para entrega;**
- **Assinatura do requisitante e do ordenador de despesa;**

**18.9.** Os produtos adquiridos deverão corresponder às especificações exigidas no presente Edital. Aquele (s) cuja qualidade e/ou especificações não corresponderem às exigências será (ão) devolvido (s) ao fornecedor, que deverá providenciar sua substituição no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sob pena de aplicação de penalidades, previstas no item 16 deste instrumento.

**18.10.** Será pago o preço vigente registrado na data em que a Nota de Empenho for entregue à Contratada/Detentora do registro, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante.

**18.11.** A recusa da Contratada/Detentora do Registro de Preços em receber o pedido no prazo estipulado caracterizará inexecução total e acarretará a aplicação das penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e neste instrumento.

**18.12.** A Contratada/Detentora do Registro de Preços deverá comunicar à Superintendência de Compras e Licitações todas as alterações porventura ocorridas nos dados cadastrais para atualização.

**18.13.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo PREGOEIRO ou pela autoridade a ele superior.

**18.14.** A participação do licitante nesta licitação implica em plena aceitação de todos os termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

**18.15.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Ouro Preto, local da realização do certame.

**18.16.** Não será admitida a subcontratação pela licitante vencedora na execução do objeto deste Edital.

**18.17.** É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

**18.18.** O Pregoeiro poderá, no interesse do Município de Ouro Preto, relevar omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

**18.19.** As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pelo Município de Ouro Preto/MG, nos casos de força maior, devidamente comprovados no procedimento administrativo instaurado e para os quais não tenha dado causa a licitante vencedora.

**18.20.** O Município de Ouro Preto reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

**18.21.** O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que arguidas **até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada** para o início da Sessão de julgamento, no endereço: Rua Diogo de Vasconcelos, 50, Pilar, Superintendência de Compras e Licitações, Ouro Preto/MG, ou pelo tele fax **(31) 3559-3301 / 3551-7639** no horário de **07h00min as 13h00min.**

**18.22.** É competente o foro do Município de Ouro Preto para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

**18.23. Para aquelas empresas que não possuem, previamente à inscrição para o processo licitatório, quadro permanente adequado para o cumprimento de todas as obrigações oriundas do contrato a ser firmado, o Município de Ouro Preto sugere que esta recorra ao Cadastro de Desempregados da Agência Municipal de Emprego – SINE para compor o quadro de pessoal.**

**18.23.1.** As informações sobre o cadastro acima referido poderão ser conseguidas com a senhora Terezinha de Cássia Meira Santos, coordenadora do Posto SINE, pelo telefones (31) 3559-3321, (31) 3551-0750, ou pelo e-mail [sineoupreto@social.mg.gov.br](mailto:sineoupreto@social.mg.gov.br).

Ouro Preto, 24 de maio de 2017

**Hállan Vinícius Araújo Nepomuceno**  
Pregoeiro/PMOP

**Roberta Marques Rolim**  
Diretora de Atos e Contratos Administrativos  
OAB 142.932

Edital elaborado por Hállan Vinícius.

**ANEXO I**  
**Termo de Referência**

**1- Do objeto**

Sistema de registro de preços para a aquisição de gêneros alimentícios para atender às necessidades da Casa Lar, Abrigo Institucional dos Adolescentes, as 05(cinco) unidades dos CRAS e o CREAS.

**2- Da especificação do objeto**

	Descrição	Und	Casa lar	Abrigo	CRAS	CREAS	TOTAL
001	<b>Arroz</b> – pacote contendo 5 Kg, tipo1, longo, fino, polido, separado, isento de quebras e que contenha laudo de classificação constando umidade máxima de 14 %, isento de matérias terrosas, parasitas, detritos animais ou vegetais e odores estranhos, embalagem de polietileno atóxico, transparente, resistente, validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega do produto.	Pacote	144	120			<b>264</b>
002	<b>Feijão carioca</b> – feijão classe cor carioca, claro, safra nova, tipo 1, “in natura”, grãos de tamanho e formas naturais, maduros, limpos e secos, embalado em sacos de polietileno transparente e resistente de 1 Kg. Validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega do produto. Deve apresentar cocção máxima de 45 minutos em panela de pressão e, logo após, apresentar grãos intumescidos, macios e de aspecto homogêneo.	Pacote	100	80			<b>180</b>
003	<b>Feijão preto</b> – feijão cor preto, safra nova, tipo 1, grãos de tamanho e formas naturais, maduros, limpos e secos, embalado em sacos de polietileno transparente e resistente de 1 Kg. Validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega do produto. Deve apresentar cocção máxima de 45 minutos em panela de pressão e, logo após, apresentar grãos intumescidos, macios e de aspecto homogêneo.	Pacote	100	80			<b>180</b>
004	<b>Macarrão c/ ovos cortado(espaguete)</b> - Ingredientes: Farinha de Trigo fortificada com ferro e ácido fólico, gema de ovo Desidratado e corante natural urucum. (selo de inspeção), fardos com pacotes de 500 gramas. As embalagens deverão ser uniformes ao tipo e peso para a quantidade total solicitada, validade mínima de 12	Pacote	100	80			<b>180</b>

	meses e deverão ter no ato de sua entrega 90% de sua validade.						
005	<b>Oleo de soja</b> – tipo 1, classe refinado, contendo 900 ml. As embalagens obrigatoriamente deverão ser uniformes quanto ao tipo e peso para a quantidade total solicitada, validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	un	190	100	60	10	<b>360</b>
006	<b>Açúcar</b> – açúcar cristal, coloração uniforme, sabor característico, isento de matérias terrosas, parasitas, detritos animais ou vegetais e odores estranhos, acondicionados em embalagem de polietileno atóxico, transparente, resistente, contendo 5 Kg, validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto.	Pacote	60	48	120	24	<b>252</b>
007	<b>Sal</b> – sal refinado iodado. Aparência: cristais de granulação uniforme, não pegajoso ou empedrado, cor branca e inodora. Sabor característico. Com no mínimo 96,95% de cloreto de sódio e sais de iodo, acondicionado em saco de polietileno, resistente e vedado. Com validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega, em pacote contendo 1 Kg.	kg	20	10	5	1	<b>36</b>
008	<b>Vinagre</b> – branco, de boa qualidade, embalagem contendo 750ml, em frasco de polietileno. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto.	un	12	12			<b>24</b>
009	<b>Café</b> – Café torrado moído, tipo superior, primeira qualidade; grãos de café dos tipos 2 a 6, da COB –Classificação Oficial Brasileira com selo de pureza ABIC e Validade mínima de 12 meses embalagem de 500 gramas	Pacote	90	80	120	30	<b>320</b>
010	<b>Chá mate</b> – para infusão, torrado e moído, caixa de 250g. Preparado a partir das folhas e talos da erva-mate, planta nativa, especialmente selecionada e tostada para resultar em uma bebida revigorante, de característica única e inigualável. O produto deverá ter validade mínima de 04 meses a partir da data de entrega.	Pacote	90	80			<b>170</b>
011	<b>Canjica</b> – branca, tipo 1, pacote com aproximadamente 500 gramas. Validade mínima de 12 meses a contar a partir da data da entrega do produto.	Pacote	20	15	60	6	<b>101</b>
012	<b>Canjiquinha</b> – amarela, de milho fina, embalados em pacotes polietileno	Pacote	10	8			<b>18</b>



	transparentes, contendo 500 gramas cada e acondicionados em fardos de até 10 kg. Data de validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega do produto.						
013	<b>Milho para pipoca</b> - em grãos, pacote contendo 500 gramas, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades, parasitas e larvas, com validade mínima de 04 meses a contar da data de entrega e suas condições deverão estar de acordo com a NTA-33 (decreto 12.486, de 20/10/78).	Pacote	40	30	40	8	<b>118</b>
014	<b>Fubá</b> – fubá mimoso, coloração amarela, granulação fina e ausência de sujidades e parasitas. Embalado em pacotes de polietileno transparente, contendo 1 Kg cada, acondicionados em fardos com no máximo 20 Kg. Prazo de validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega do produto.	Pacote	20				<b>20</b>
015	<b>Farinha de mandioca</b> – farinha de mandioca torrada, branca, embalada em pacotes de polietileno transparente, pesando 1,0 Kg cada e acondicionados em fardos contendo 20 Kg cada. Prazo de validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega do produto.	Pacote	20	15			<b>35</b>
016	<b>Farinha de milho</b> – farinha de milho amarela, de mesa, fabricada com matérias primas sãs e limpas, obtidas de grãos de milho, sem fermentação e sabores rançosos. Validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega do produto.	Pacote	20	12			<b>32</b>
017	<b>Fermento em pó</b> – apresentação lata de aproximadamente 250 gramas, contendo identificação do produto, marca do fabricante, composição nutricional, fabricação e prazo de validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto. O produto deverá atender a resolução 12/78 da comissão nacional de normas e padrões para alimentos.	un	10	08			<b>18</b>
018	<b>Caldo de carne</b> – Matéria prima de boa qualidade; constituído basicamente de carne de boi desidratado, liofilizado, sal, amido de milho, gordura vegetal, condimentos, podendo conter corante natural, apresentando-se livre de matérias terrosas, parasitos, larvas e detritos animais e vegetais, em embalagem metalizada,	un	24	15			<b>39</b>



	resistente e atóxica, caixa com aproximadamente 12 unidades. Embalagem de 114g. Validade mínima de 07 meses a contar da data de entrega do produto.						
019	<b>Caldo de galinha-</b> Matéria prima de boa qualidade; constituído basicamente de carne de galinha desidratada, liofilizado, sal, amido de milho, gordura vegetal, condimentos, podendo conter corante natural, apresentando-se livre de matérias terrosas, parasitos, larvas e detritos animais e vegetais, em embalagem metalizada, resistente e atóxica, caixa com aproximadamente 12 unidades. Embalagem de 114g. Validade mínima de 07 meses a contar da data de entrega do produto.	un	24	15			<b>39</b>
020	<b>Molho de tomate</b> - simples, concentrado, sem conservantes. Embalagem primária em lata de folhas de flandres de envasamento a vácuo, com tampa abre fácil (tipo "twist-off"). Cada embalagem deverá conter 340 gramas. Líquido levemente consistente, com presença de especiarias; de cor vermelha. Ingredientes: Polpa de tomate, cebola, açúcar, sal, alho, salsa e especiarias. Rotulagem conforme a legislação vigente e data de validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto.	un	24	20	50	10	<b>104</b>
021	<b>Extrato de tomate</b> - simples, tradicional, concentrado, sem conservantes. Embalagem primária em lata de folhas de flandres de envasamento a vácuo, com tampa abre fácil (tipo "twist-off"). Cada embalagem deverá conter 340 gramas. Rotulagem conforme a legislação vigente e data de validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto.	un	24	20			<b>44</b>
022	<b>Milho verde-</b> Lata de 200grs; milho verde em conserva; simples; grãos inteiros; imerso em líquido de cobertura; tamanho e coloração uniformes; acondicionado em lata gramas, com validade mínima de 16 meses a contar da data da entrega; devendo ser considerado como peso líquido o produto drenado; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria rdc 272/05 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados	un	24	20			<b>44</b>



	pela anvisa.						
023	<b>Azeitona</b> – vidro de azeitona, verde, em conserva, tamanho aproximado de 100 gramas, selecionadas, peso líquido drenado, embalagem com dizeres de rotulagem, contendo informações do produto, data de fabricação e prazo de validade. Validade mínima de 12 meses.	un	24	20			<b>44</b>
024	<b>Maionese</b> – em vidro plástico, tamanho aproximado de 500 gramas, com dizeres de rotulagem, contendo informações dos ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto.	un	20	18			<b>38</b>
025	<b>Sardinha</b> – em conserva, em latas de 130 gramas de peso drenado, acondicionadas ao molho suco de tomate ou óleo vegetal, com selo do Ministério da Agricultura constante no rótulo e/ou embalagem. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto.	un	20	18			<b>38</b>
026	<b>Batata palha</b> – íntegra e crocante, pacote contendo 400 gramas, embalado em plástico resistente, com identificação do produto, nome e endereço do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega do produto.	Pacote	20	18	60	12	<b>110</b>
027	<b>Biscoito salpet</b> – biscoito industrial tipo salpet, fabricado a partir de matérias-primas sãs e limpas. Embalagem primária plástica, hermeticamente fechada. Embalagem secundária em caixas de papelão contendo 1,5 Kg cada. Serão rejeitados os biscoitos mal cozidos, queimados, quebrados e de caracteres organolépticos anormais. Aparência: massa torrada. Data de validade mínima de 09 meses a contar da data de entrega do produto.	cx	06	04			<b>10</b>
028	<b>Biscoito recheado</b> – biscoito industrial recheado, sabores morango e chocolate, fabricado a partir de matérias-primas sãs e limpas. Embalagem primária plástica, hermeticamente fechada. Embalagem secundária em caixas de papelão contendo 1,5 Kg cada. Serão rejeitados os biscoitos mal cozidos, queimados, quebrados e de caracteres organolépticos anormais.	cx	08	06			<b>14</b>



	Aparência: massa torrada. Data de validade mínima de 09 meses a contar da data de entrega do produto.						
029	<b>Biscoito rosquinha de coco</b> – biscoito industrial tipo rosquinha de coco, fabricado a partir de matérias-primas sãs e limpas. Embalagem primária plástica, hermeticamente fechada. Embalagem secundária em caixas de papelão contendo 1,5 Kg cada. Serão rejeitados os biscoitos mal cozidos, queimados, quebrados e de caracteres organolépticos anormais. Aparência: massa torrada. Data de validade mínima de 09 meses a contar da data de entrega do produto.	cx	15	12	100	20	<b>147</b>
030	<b>Biscoito Maisena:</b> biscoito industrial tipo maisena, fabricado a partir de matérias-primas sãs e limpas. Embalagem primária plástica, hermeticamente fechada. Embalagem secundária em caixas de papelão contendo 1,5 Kg cada. Serão rejeitados os biscoitos mal cozidos, queimados, quebrados e de caracteres organolépticos anormais. Aparência: massa torrada. Data de validade mínima de 09 meses a contar da data de entrega do produto.	cx	05	03	100	20	<b>128</b>
031	<b>Biscoito cream cracker</b> – biscoito industrial tipo cream cracker, fabricado a partir de matérias-primas sãs e limpas. Embalagem primária plástica, hermeticamente fechada. Embalagem secundária em caixas de papelão contendo 1,5 Kg cada. Serão rejeitados os biscoitos mal cozidos, queimados, quebrados e de caracteres organolépticos anormais. Aparência: massa torrada. Data de validade mínima de 09 meses a contar da data de entrega do produto.	cx	05	03	100	20	<b>128</b>
032	<b>Gelatina</b> – sabores (morango, cereja, maracujá, uva, amora) em pó, embalagem contendo aproximadamente 35 gramas. Ingredientes: açúcar, gelatina, sal, vitamina C, vitamina A, vitamina E, regulador de acidez citrato de sódio, acidulante ácido fumárico, aromatizante, edulcorantes artificiais: ciclamato de sódio e sacarina sódica e corantes artificiais. Sem glúten. Validade mínima de 06 meses a partir da	cx	20	18			<b>38</b>

	data de entrega do produto.						
033	<b>Achocolatado</b> – achocolatado em pó, instantâneo, obtido pela mistura de cacau em pó, açúcar, maltodextrina e outras substâncias. Acondicionado em pacote de polietileno, fosco, íntegro, resistente, vedado hermeticamente e limpo, contendo aproximadamente 1 Kg cada. Data de validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega do produto.	un	20	18			<b>38</b>
034	<b>Suco</b> – sabores variados (caju, pêssago, limão, laranja, uva, maracujá, tangerina, abacaxi, melancia, goiaba, entre outros), pacote contendo 1 Kg, embalagem com dizeres de rotulagem, data de fabricação e prazo de validade. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega do produto.	un	20	18			<b>38</b>
035	<b>Leite Integral:</b> Leite uht/uat; integral; teor de matéria gorda mínimo de 3%; embalado em caixa cartonado e aluminizada contendo 1 litro; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria-370, de 04/09/97 e suas posteriores alterações; embalagem com dizeres de rotulagem data de fabricação e prazo de validade. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega do produto. Cada caixa deve conter 12 unidades.	cx	40	35	60	24	<b>159</b>
036	<b>Queijo tipo canastra</b> – embalados em plástico transparente, contendo identificação do produto, marca do fabricante, composição nutricional, fabricação e prazo de validade mínima de 15 dias a partir da data de entrega do produto.	kg	05	03			<b>8</b>
037	<b>Manteiga:</b> – Manteiga; com sal; de primeira; acondicionada em pote plástico de 500 gramas, atóxico; validade mínima 48 dias a contar da entrega, em caixa de papelão reforçado; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria ma-146, de 07/03/96; e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pelo mapa. Decreto Estadual nº. 12.486 de 20/10/1978.	un	24	24			<b>48</b>
038	<b>Creme de leite</b> –em lata ou embalagem tetrapak de até 200 gramas, com revestimento interno apropriado, esterilizado,	un	20	18			<b>38</b>



	contendo identificação do produto, marca do fabricante, composição nutricional, fabricação e prazo de validade. Registro no MA, inspecionado pelo SIF. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega da unidade requisitante.						
039	<b>Leite condensado</b> –em lata ou embalagem tetrapak de até 395 gramas, com revestimento interno apropriado, contendo identificação do produto, marca do fabricante, composição nutricional, fabricação e prazo de validade. Registro no MA, inspecionado pelo SIF. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega da unidade requisitante.	un	24	20	25	5	<b>74</b>
040	<b>Presunto</b> – fatiado, embalado em saco de polietileno transparente, atóxico, limpo, não violado, resistente ou material compatível, próprio para uso alimentar, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, contendo aproximadamente 500 gramas por embalagem. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá atender as especificações técnicas da NTA 11 do Decreto estadual nº. 12.486 de 20/10/1978 e do Decreto nº. 2.244 de 04/06/1997 do Ministério da Agricultura e do Abastecimento e do Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal. A embalagem deve conter a data de fatiamento e validade, consumir no prazo de 3 a 5 dias.	kg	05	04			<b>9</b>
041	<b>Mussarela</b> – queijo mussarela, resfriado, fatiado, embalado em saco de polietileno transparente, atóxico, limpo, não violado, resistente ou material compatível, próprio para uso alimentar, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, contendo aproximadamente 500 gramas por embalagem. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá atender as especificações técnicas da NTA 11 do Decreto estadual nº. 12.486	kg	08	06			<b>14</b>



	de 20/10/1978 e do Decreto nº. 2.244 de 04/06/1997 do Ministério da Agricultura e do Abastecimento e do Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária. A embalagem deve conter a data de fatiamento e validade, consumir no prazo de 3 a 7 dias.						
042	<b>Mistura para bolo</b> – sabores variados, pacote contendo 400 gramas, contendo externamente os dados do fabricante, data de validade, quantidade do produto e número de lote. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega da unidade requisitante.	un	20	18			<b>38</b>
043	<b>Margarina</b> - com sal; teor de lipídios de forma precisa na embalagem, de 82%; podendo conter vitamina e outras substâncias permitidas; com aspecto cor, cheiro e sabor próprio; validade mínima 5 meses a contar da entrega, em pote plástico de 500 g.	Potes	36	30	90	15	<b>171</b>
044	<b>Coco ralado</b> - Coco ralada; puro, parcialmente desidratado; obtido por processo tecnológico adequado; com umidade máxima de 4% p/p e lipídios entre 35% a 60%; isento de impurezas, sujidades e ranço; validade min. De 10 meses a contar da entrega, e suas condições deverão estar de acordo com resolução 272 de 22 de setembro de 2005 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos. Administrativos determinados pela ANVISA. Pacote contendo 1 quilo.	Pacote	04	03	10	02	<b>19</b>
045	<b>Amendoim</b> - torrado ou muido; de primeira qualidade; sem fermentação e mofo; isento de sujidades, parasitas e larvas; validade mínima 06 meses a contar da entrega, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico; e suas condições deverão estar de acordo com as portarias 172 de 22/9/03 e 264 de 15/10/02 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos. Administrativos determinados pela ANVISA embalagens de 500 gramas.	Pacote	12	08	40	08	<b>68</b>
046	<b>Azeite de Oliva</b> - Óleo comestível; azeite de oliva; extra virgem; 1% acidez máxima;	un	12	12			<b>24</b>



	isento de ranço e substâncias estranhas; validade mínima 10 meses a contar da entrega, frasco vidro com 500 ml.						
047	<b>Filtro para Café:</b> coador de papel para café nº. 03, caixa contendo no mínimo 30 unidades. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega da unidade requisitante.	caixa	12	12	90	24	<b>138</b>
048	<b>Refrigerante cola-</b> Refrigerante; composto de extrato de cola, água gaseificada; sendo permitida sacarina, extrato vegetais, cafeína, corante, caramelo; isento de corantes artificiais; livre de sujidades, parasitas e larvas; acondicionado em lata, contendo 2,0L cada; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria 544, de 16 de novembro de 1998 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos Administrativos determinados.	un	10	08	100	20	<b>138</b>
049	<b>Refrigerante de laranja-</b> composto de água gaseificada, açúcar, suco concentrado de laranja, aroma natural de laranja; sendo permitido acidulante ins 330, conservadores ins 211 e 202, estabilizantes, antioxidante e corante artificial; isento de glúten; livre de sujidades, parasitas e larvas; acondicionado em acondicionado em embalagem pet de 2,0L, e suas condições deverão estar de acordo com a condições de acordo com a nta – 61 (decreto 12486 de 20/10/78).	un	08	06	100	20	<b>134</b>
050	<b>Refrigerante de guaraná-</b> composto de extrato de guaraná, água gaseificada, açúcar; sendo permitidos 0,02g a 0,2g de extrato de semente de guaraná; isento de corantes artificiais, livre de sujidades, parasitas e larvas; acondicionado em pet com tampa de rosca, embalagem plástica 2 litros cada; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria 544, de 16 de novembro de 1998 e suas alterações; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos Administrativos determinados pelo mapa. Validade mínima de 07 meses a partir da data de entrega.	un	10	08	100	20	<b>138</b>
051	<b>Farinha de trigo:</b> Farinha com fermento em pacote de 1 Kg, contendo farinha de trigo e fermento, para uso caseiro, branca, com glúten, sem conservantes ou aditivos, com	Pacote	60	48			<b>108</b>

	data de validade e fabricação na embalagem. validade mínima de 08 meses. Apresentar amostra para avaliação da qualidade.						
052	<b>Leite maternizado</b> – leite em pó, a base de leite de vaca, para alimentação de lactentes no 1º e 2º semestre de vida, enriquecido com 1 mg por 100 kcal, contando com mínimo 60kl por 100ml de leite, reconstituído, acondicionado, embalagem mínima de 400 gramas, o produto deverá conter 8mg de vitamina C por kcal, no mínimo, caso o ferro utilizado para o enriquecimento esteja na forma sal de ferro, acrescido ou não de amido pré-gelatinizado. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega da unidade requisitante.	Lata	12				<b>12</b>
053	<b>Pão de Hot Dog</b> - Pão de hot-dog; alongado, superfície macia, lisa, brilhante, com miolo consistente e sedoso; composição mínima da massa 35,50g de farinha de trigo,3,60g de açúcar; 2,8g de gordura vegetal,0,70g de leite em pó; 0,70g de sal,0,70g de reforçador,19,50ml de água; 1,8g de fermento biológico,0,05g de antimifo; pesando 50g por unidade,pacote contendo 10 unidades,validade mínima 06 dias a contar da data de entrega; embalado em saco plástico e transportado em engradado de PVC; e suas condições deverão estar de acordo com o (dec.3.029,de 16/04/99) e (port.593,de 25/08/99); portaria 263 de 22 de setembro de 2005 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos Administrativos determinados pela ANVISA	Pacote			500	100	<b>600</b>
054	Salsicha – composta por 17% de proteína animal, máximo de 12% de gordura, máximo de 3% de soja e umidade de 70%; embalada a vácuo, com data de validade, etiqueta e peso na embalagem.	kg			150	10	<b>160</b>
055	Pão de queijo: Pão; de queijo, congelado, tipo coquetel; composição mínima da massa: água, fécula de mandioca, polvilho, ovo pasteurizado, óleo de soja, margarina, queijo, sal; leite em pó, soro de leite em pó; aroma idêntico ao natural de queijo; pesando cada unidade 13,5g (pacote de 400g); sacos de polietileno de baixa densidade	Pacote			70	20	<b>90</b>



	(transparente); e suas condições deverão estar de acordo com o (dec.3.029, de 16/04/99) e (port.593, de 25/08/99); portaria 263 de 22 de setembro de 2005; produtos sujeitos a verificação no ato da entrega aos procedimentos ANVISA. Peso aproximado de 400g						
056	Suco Integral- sabores, com polpa da fruta e sem adição de açúcar. Produto não fermentado, não alcoólico, homogeneizado e pasteurizado, embalado em caixas tipo Tetra Pak ou garrafas plásticas transparentes, contendo 1 L cada. O produto deve ter Registro no Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento. Rendimento mínimo de 9 partes de suco diluído a partir de 1 parte de suco concentrado e 8 partes de água, especificado no rótulo do produto. Prazo de validade mínimo de 08 meses a partir da data de entrega do produto.	Caixas			60	20	<b>80</b>
057	Tempero alho e sal: Um pacote de tempero alho e sal, composto apenas por alho e sal, mínimo de 10% de alho, pote de 500 gramas. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Pacote			5	1	<b>6</b>
058	Copo descartável 200 ml: Copo descartável; poliestireno; com capacidade mínima para 200ml; acondicionado em embalagens; as embalagens não devem estar violadas e devem estar protegidas em caixa de papelão resistente; devesa constar impresso na embalagem a capacidade total do copo, quantidade; e o peso mínimo de cada copo; os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme nbr 13230; e capacidade do copo; os copos deverão estar em conformidade com nbr14865,nbr13230 da ABNT. Embalagens com 100 unidades.	Pacote			70	10	<b>80</b>
059	Copo descartável de 250 ml para caldo: Copo descartável; poliestireno; com capacidade mínima para 250 ml; acondicionado em embalagens; as embalagens não devem estar violadas, e devem estar protegidas em caixa de papelão resistente; devesa constar impresso na embalagem a capacidade total do	Pacote			25	05	<b>30</b>



	copo, quantidade; e o peso mínimo de cada copo; os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme nbr 13230; e capacidade do copo; os copos deverão estar em conformidade com nbr14865, nbr13230 da ABNT. Embalagens com 100 unidades.						
060	Copo descartável de 50 ml: Copo descartável; poliestireno; com capacidade mínima para 50 ml; acondicionado em embalagens; embalagens não devem estar violadas e devem estar protegidas em caixa de papelão resistente; devera constar impresso na manga a capacidade total do copo, quantidade; e o peso mínimo de cada copo; os copos devem conter gravados de forma indelével: em relevo marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme nbr 13230; e capacidade do copo; os copos deverão estar em conformidade com nbr14865, nbr13230 da ABNT. Embalagem com 50 unidades.	Pacote			45	15	<b>60</b>
061	Colher descartável- Colher de plástico; em poliestireno cristal (atóxico); medindo no mínimo (12,7) cm; com capacidade mínima de 3,45ml; espessura mínima de (0,765) mm; transparente pacote com 50 colheres.	Pacote			50	10	<b>60</b>
062	Saquinhas para pipoca- saquinho de papel para pipoca, descartável, 100% reciclável. Material: papel; embalagem com 100 unidades cada.	embalagens			50	10	<b>60</b>
063	Coxinha: Coxinha pequena para festa feita com massa a base de leite com farinha de trigo manteiga e sal. Com recheio a base de milho verde, frango, amido de milho, cebola, alho e cheiro verde. Com 15 a 20 gramas a unidade	KG			50	10	<b>60</b>
064	Risole de milho: Risole de milho pequeno para festa com massa a base de leite com farinha de trigo manteiga e sal. Com recheio a base de milho verde, amido de milho, cebola, alho e cheiro verde. Com 15 a 20 gramas a unidade	KG			50	10	<b>60</b>
065	Empada: Empada pequena para festa feita com massa a base de farinha de trigo, ovos, leite, sal. Recheio a base de frango cozido e	KG			50	10	<b>60</b>

	picado e batata cozidas, azeitona e cebola picadas. Com 15 a 20 gramas a unidade.						
066	Kibe: Kibe pequeno para festa feita a base de carne moída, trigo para quibe, manteiga e cebolas picadas. Com 15 a 20 gramas a unidade.	KG			50	10	<b>60</b>
067	Bolinho de queijo: Bolinhos de queijo pequeno feito a base de farinha de trigo misturado com leite e gemas de ovos, sal e queijo branco ou mussarela. Com 15 a 20 gramas a unidade.	KG			50	10	<b>60</b>

### Kits Lanches

#### CRAS

#### Opção I- 4.702(quarto mil setecentos e dois) Kits lanches

Item:	Especificação	Quantidade
<b>001</b>	<b>Biscoito Salgado:</b> Em embalagem individual Pacote em filme do polipropileno, podendo ser metalizado. Deverá ser própria para contato com alimentos. Pesando 25 a 30 g. Composição: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, açúcar, açúcar invertido, sal, fermentos químicos fosfato monocálcico e bicarbonato de sódio e amônio e melhorador de farinha: Enzima protease. Pode conter traços de soja e leite. CONTÉM GLÚTEN.	<b>01unidades</b>
<b>002</b>	<b>Suco:</b> simples; composto liquido com vitaminas açúcar, estabilizante, antioxidante e conservantes; qualidade obtido, pela mistura no mínimo de 50% de suco e polpas integrais de frutas; processamento tecnológico adequado, submetido a tratamento que assegure sua apresentação e conservação até o consumo; frutas maduras, água potável, açúcar, ácidos orgânicos e outras substancias permitidas; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio; conforme recomendação de embalagem, validade mínima 5 meses a partir da data da entrega; acondicionado em caixa cartonada contendo 200ml; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução rdc 272 de 22 de setembro de 2005 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos Administrativos determinados pela anvisa, sabores variado como: pêssego, uva, goiaba e manga.	<b>01unidades</b>
<b>003</b>	<b>Bombom:</b> Chocolate; bombom recheado c/cobertura de chocolate 21,5 gramas; preparado açúcar, farinha de trigo enriquecido com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, massa de cacau, amendoim manteiga de cacau, farinha de soja integral, preparado com leite em pó, óleo de soja, castanha	<b>01 unidades</b>

	de caju, farinha de arroz, gordura de manteiga desidratada, extrato de malte, fermento químico, bicarbonato e aromatizantes; e validade mínima de 06 meses.	
<b>004</b>	<b>Embalagem:</b> embalagem plástica, tipo saco, em plástico fino e transparente, dimensões aproximadas 30 cm x 30 cm, devidamente lacrada.	<b>01 unidade</b>

**Opção II**

**4.702(quarto mil setecentos e dois) Kits lanches**

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Quantidade</b>
<b>001</b>	<b>Bolo de chocolate com recheio de chocolate:</b> Bolo de chocolate com recheio de chocolate; composto de farinha de trigo, açúcar, ovos, amido ou fécula, óleo ou gordura vegetal; leite, sal, fermento químico e outras substâncias aprovadas; deverá conter na sua parte interna o recheio; com prazo mínimo de validade de 180 dias com no mínimo 45 dias da data de fabricação na entrega; com peso unitário de 40 gramas; embalado em individualmente em laminado bopp acondicionado em caixa de papelão reforçada; resolução rdc 263 de 22 de setembro de 2005; produto sujeito a verificação aos procedimentos da anvisa no ato da entrega.	<b>01unidade</b>
<b>002</b>	<b>Bebida Láctea (chocolate):</b> Bebida Láctea; composta de leite, soro de leite, açúcar; acrescido de vitaminas e outras substâncias permitidas; sabor de chocolate; com validade caixa cartonada; embalado em caixa de papelão reforçada, com 200ml com canudo acoplado, com validade mínima na data da entrega de 04 meses; e suas condições deverão estar de acordo com a nta-82(decreto 12.486,de 20/10/78); instrução normativa nº36 de 31/10/2000,do mapa e suas posteriores alterações; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela anvisa.	<b>01 unidade</b>
<b>003</b>	<b>Bombom:</b> Chocolate; bombom recheado c/cobertura de chocolate 21,5 gramas; preparado açúcar, farinha de trigo enriquecido com ferro e ácido; fólico, gordura vegetal, massa de cacau, amendoim manteiga de cacau, farinha de soja integral, preparado com leite em pó, óleo de soja, castanha de caju, farinha de arroz, gordura de manteiga desidratada, extrato de malte, fermento químico, bicarbonato e aromatizantes; e validade mínima de 06 meses.	<b>01unidade</b>
<b>004</b>	<b>Embalagem:</b> embalagem plástica, tipo saco, em plástico fino e transparente, dimensões aproximadas 30 cm x 30 cm, devidamente lacrado.	<b>01 unidade</b>

- CREAS

Opção I

600(seiscentos) Kits lanche

Item:	Especificação	Quantidade
001	<b>Biscoito Salgado:</b> Em embalagem individual Pacote em filme do polipropileno, podendo ser metalizado. Deverá ser própria para contato com alimentos. Pesando 25 a 30 g. Composição: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, açúcar, açúcar invertido, sal, fermentos químicos fosfato monocálcico e bicarbonato de sódio e amônio e melhorador de farinha: Enzima protease. Pode conter traços de soja e leite. CONTÉM GLÚTEN.	01unidades
002	<b>Suco:</b> simples; composto liquido com vitaminas açúcar, estabilizante, antioxidante e conservantes; qualidade obtido, pela mistura no mínimo de 50% de suco e polpas integrais de frutas; processamento tecnológico adequado, submetido a tratamento que assegure sua apresentação e conservação até o consumo; frutas maduras, água potável, açúcar, ácidos orgânicos e outras substancias permitidas; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio; conforme recomendação de embalagem, validade mínima 5 meses a partir da data da entrega; acondicionado em caixa cartonada contendo 200ml; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução rdc 272 de 22 de setembro de 2005 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos Administrativos determinados pela anvisa, sabores variado como: pêssego, uva, goiaba e manga.	01unidades
003	<b>Bombom:</b> Chocolate; bombom recheado c/cobertura de chocolate 21,5 gramas; preparado açúcar, farinha de trigo enriquecido com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, massa de cacau, amendoim manteiga de cacau, farinha de soja integral, preparado com leite em pó, óleo de soja, castanha de caju, farinha de arroz, gordura de manteiga desidratada, extrato de malte, fermento químico, bicarbonato e aromatizantes; e validade mínima de 06 meses.	01 unidades
004	<b>Embalagem:</b> embalagem plástica, tipo saco, em plástico fino e transparente, dimensões aproximadas 30 cm x 30 cm, devidamente lacrada.	01 unidade

Opção II

600(seiscentas) Kits Lanches

Item	Especificação	Quantidade
001	<b>Bolo de chocolate com recheio de chocolate:</b> Bolo de chocolate com recheio de chocolate; composto de farinha de trigo, açúcar, ovos, amido ou fécula, óleo ou gordura vegetal; leite, sal, fermento químico e outras substâncias aprovadas; deverá conter na sua parte interna o recheio; com prazo mínimo de validade de 180 dias com no mínimo 45 dias da data de fabricação na entrega; com peso unitário de 40 gramas; embalado em individualmente em laminado bopp acondicionado em caixa de papelão reforçada; resolução rdc 263 de 22 de setembro de 2005; produto sujeito a verificação aos procedimentos da anvisa no ato da entrega.	01 unidade
002	<b>Bebida Láctea (chocolate):</b> Bebida Láctea; composta de leite, soro de leite, açúcar; acrescido de vitaminas e outras substancias permitidas; sabor de chocolate; com validade caixa cartonada; embalado em caixa de papelão reforçada, com 200ml com canudo acoplado, com validade mínima na data da entrega de 04 meses; e suas condições deverão estar de acordo com a nta-82(decreto 12.486,de 20/10/78); instrução normativa nº36 de 31/10/2000,do mapa e suas posteriores alterações; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela anvisa.	01 unidade
003	<b>Bombom:</b> Chocolate; bombom recheado c/cobertura de chocolate 21,5 gramas; preparado açúcar, farinha de trigo enriquecido com ferro e ácido; fólico, gordura vegetal, massa de cacau, amendoim manteiga de cacau, farinha de soja integral, preparado com leite em pó, óleo de soja, castanha de caju, farinha de arroz, gordura de manteiga desidratada, extrato de malte, fermento químico, bicarbonato e aromatizantes; e validade mínima de 06 meses.	01 unidade
004	<b>Embalagem:</b> embalagem plástica, tipo saco, em plástico fino e transparente, dimensões aproximadas 30 cm x 30 cm, devidamente lacrado.	01 unidade

### 3- Da justificativa

#### - CRAS/CREAS

O CRAS e CREAS são programas vinculados a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania, que tem como um dos objetivos o fortalecimento dos vínculos familiares e a capacidade protetiva das famílias, através da oferta de atenções especializadas de apoio, orientação e acompanhamento.

Possui em sua estrutura de recursos humanos, uma equipe técnica de assistentes sociais, psicólogos, técnicos especiais, monitores, agentes administrativos, realizando oficinas, atividades diversas com a comunidade, fazendo promoção e inclusão social, elevando a auto-estima das

peçoas. No CRAS são ofertados serviços, como os Serviços de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Serviços de Proteção Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiências e Idosas. Cada unidade referencia até 5 (cinco) mil famílias.

O trabalho é feito não só com o indivíduo, mas também com sua família. Entre os principais programas que são realizados pelo CREAS, temos aqueles considerados de média complexidade, como o PAEFI – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduo, o Serviço Especializado de Abordagem Social, como o Trabalho Infantil, Exploração Sexual de crianças e adolescentes, Situação de Rua, Situações de Abandono, Serviço de Proteção Especializado a Adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), Serviços de Proteção Especial para Pessoas com Deficiências, Idosos, e suas Famílias. São ainda disponibilizados os Serviços considerados de Alta Complexidade, como o Serviço de Acolhimento em “Família Acolhedora”, o Serviço de “Acolhimento Institucional”, como a Casa Lar para Crianças e o Abrigo de Idosos.

Esses alimentos serão fornecidos aos indivíduos e famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos.

O quantitativo desta aquisição se justifica tendo em vista a quantidade de usuários atendidos pelos cinco CRAS e CREAS, fundamentando ainda que dentro de cada CRAS existam outros setores, como Bolsa família, Socialização, grupos, oficinas, concluindo do se, assim, o quantitativo.

Vale ressaltar que esse quantitativo é para atender as cinco unidades do CRAS: Alto da Cruz, Antônio Pereira, Cachoeira do Campo, Santa Rita e São Cristóvão e os alimentos

deverão ser distribuídos atendendo a demanda de cada lugar e os eventos que são realizados como Circuito do Idoso, Dia das Mães, Batizado de Capoeira, Confraternização de fim de ano, oficinas e até mesmo aos usuários de distritos que buscam atendimento, permanecendo várias horas fora de seus domicílios.

Os salgados, refrigerantes, cachorro-quentes, pipoca são para atender as festividades e confraternização nas unidades, segue a seguir planilha com o calendário de eventos realizados durante o ano.

		Alto da Cruz	Antônio Pereira	Cachoeira do Campo	Santa Rita	São Cristóvão	Total de Pessoas
Janeiro	Gratidão e Hospitalidade		150				150
Fevereiro	Carnaval				30	25	55
Março	Dia Internacional da Mulher	50	150	150	30	50	430
Abril	Dia Mundial da Saúde		150		30		180
Maio	Dia das Mães	80		150		50	280
	Dia Internacional da Família		150				150
	Aniversário do CRAS Santa Rita				30		30

	Enfretamento contra abuso e exploração Sexual de Crianças e Adolescentes		150	150		20	320
Junho	Dia do Combate do Trabalho Infantil		150		20		170
	Festa Junina	100	150	150	30	50	480
Julho	Publicação do ECA				30		30
	Aniversário Antônio Pereira		150				150
Agosto	Dia dos Pais		150			30	180
	Aniversário do CRAS Alto da Cruz	100					100
	Aniversário do CRAS São Cristóvão					50	50
Setembro	Dia Nacional da Pessoa com Deficiência		150		30		180
	Inauguração da Horta de Cachoeira do Campo			250			250
Outubro	Dia Internacional do Idoso	100	150	200	30	50	530
	Dia da Criança	50	150		20	50	270
	Aniversário do CRAS Antônio Pereira						
Novembro	Dia da Consciência Negra		150		30		180
Dezembro	Confraternização	100	150	200	30	30	510
Outros	Palestras	300					300
TOTAL							4.975

-Programa ARO- Arte, restauro e ofícios- Formação e qualificação da Fundação de Artes de Ouro Preto em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania.

O ARO tem foco no Desenvolvimento de saberes e pratica em artes plásticas e visuais, conservação e restauração, ofícios e manifestações artísticas trabalhando técnicas elaboradas de arte, valorizando o conhecimento prévio do aluno e trabalhando as competências e habilidades específicas de cada área. Inicialmente o projeto atendera cerca de 60 jovens de segunda a sexta, previsão de novas turmas a partir do segundo semestre (Segue projeto em anexo).

#### - CASA LAR E ABRIGO DOS ADOLESCENTES

Estes alimentos são de extrema importância, sendo indispensável no preparo da alimentação das crianças que passam pela Casa Lar e Abrigo de Ouro Preto.

As crianças são abrigadas na casa por um período integral onde elas exercem diversas atividades e todas as alimentações diárias e a demanda alimentícia é intensa, pois esta instituição acolhe crianças vítimas de maus tratos, violência doméstica, abandono, entre outros.

Vale ressaltar que é dever do poder público assegurar às crianças e aos adolescentes, com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito e à convivência familiar e comunitária, colocando-as a salvo de todas as formas de violência, negligência, crueldade e opressão.

“A criança e o adolescente têm direito a proteção à vida e à saúde, mediante a efetivação de políticas sociais públicas que permitam o nascimento e o desenvolvimento sadio e harmonioso, em condições dignas de existência”. Estatuto da Criança e do Adolescente, art. 7, 1990.

Segue em anexo justificativas dos coordenadores.

#### **4- Das condições de pagamento**

1.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da nota fiscal ou da fatura, que deverá estar devidamente atestada pelo setor competente.

1.2. O pagamento será creditado em conta corrente da empresa vencedora, por meio de ordem bancária, emitida a qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo ser explicitado o nome do banco, a agência, a localidade e o número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

1.3 A nota fiscal ou fatura correspondente deverá ser entregue, pela empresa vencedora, diretamente ao Gestor do Contrato, que somente a liberará para pagamento, após atestar toda a entrega dos alimentos no mês.

1.4. Havendo erro na nota fiscal ou na fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à empresa vencedora e o pagamento ficará pendente até que seja sanado o problema ocorrido. Nesta hipótese, o prazo para pagamento se iniciará após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Ouro Preto.

1.5. O fornecedor deverá apresentar Certidões Negativas de Débitos Fiscais e Trabalhistas, devidamente atualizadas.

#### **5- Da embalagem e transporte**

A entrega dos gêneros alimentícios, objeto desta licitação deverá ser feito sem nenhuma despesa adicional além do valor adjudicado e dentro das especificações estipuladas. Caso seja entregue algum produto fora das especificações ou com validade vencida, a empresa terá 05 (cinco) dias após o comunicado da ocorrência para proceder à substituição. Caso não seja feita a substituição, será descontado do licitante o valor correspondente ao produto com defeito.

Todo produto cotado deverá ser entregue devidamente acondicionado, para garantir a integridade do mesmo.

---

#### **6- Do local de entrega**

A entrega deverá ser feita **de forma parcelada, semanalmente** (devido alguns alimentos perecíveis), ou de acordo com a demanda da solicitante.

- (Almoxarifado da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania) localizado à Rua Dom Helvécio, nº. 428, Bairro: Cabeças.

-Abrigo Institucional das Crianças - Rua Thomas Brandão, nº100, Bairro São Cristóvão;

-Abrigo Institucional dos Adolescentes – Rua Maciel, nº320, Bairro Alto da Cruz.

#### **7- Do prazo**

O prazo de vigência deste registro de preço será de 12 (doze) meses.

## 8- Obrigações das partes

### Da Contratada

- Efetuar a entrega dos alimentos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta.
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990);
- Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos materiais.
- Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto do contrato.
- Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas;

### Da Contratante

- Efetuar o pagamento ao licitante vencedor, quando da sua contratação, de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas.
- Receber provisoriamente o material mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos objetos fornecidos, para que sejam corrigidos;
- Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- Assegurar-se da boa qualidade dos objetos fornecidos.
- Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;
- Aplicar a Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais.

### OBSERVAÇÃO:

A empresa vencedora, para efeito de assinatura da Ata de Registro de Preços e eventual contratação, deverá apresentar Alvará Sanitário e Alvará de Funcionamento emitido pelo órgão competente.

## 9- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**9.1** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

**9.1.1** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**9.1.2** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**9.1.3** Fraudar na execução do contrato;

**9.1.4** Comportar-se de modo inidôneo;

**9.1.5** Cometer fraude fiscal;

**9.1.6** Não manter a proposta.

**9.2** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**9.2.1** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**9.3** Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**9.3.1** Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**9.3.2** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**9.3.3** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**9.3.4** Impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até cinco anos;

**9.3.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**9.4** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**9.4.1** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**9.4.2** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**9.4.3** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**9.5** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**9.6** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

#### **10- Da dotação orçamentária**

O recurso necessário para cobrir a remuneração deste objeto, está previsto na seguinte dotação orçamentária:

##### **- ABRIGO E CASA LAR**

- **02.012.004 08.243.0122.2176-Abrigo para Crianças** Ficha:684 –, Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: 100.
- **02.012.004 08.243.0122.2205-Abrigo para Adolescentes** Ficha:688 –, Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: 100.

##### **CRAS:**

- **02.012.004 08.122.0120.2168- Programa de Socialização** Ficha: **601** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **156**.
- **02.012.004 08.122.0120.2179- Operacionalização CRAS- PAIF** Ficha: **610** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.
- **02.012.004 02.012.004 08.122.0120.2184- Apoio ao Programa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos** Ficha: **616** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.

##### **- CREAS**

- **02.012.004 08.122.0121.2236- operacionalização de Atenção Especial- PAEFI** Ficha: **633** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.
- **02.012.004 08.122.0121.2157- Medidas Sócio- Educativas** Ficha: **621** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.

#### **11- Dos Gestores do Contrato**

Como Gestor do Contrato, fica indicado o servidor municipal **Bernardo Manuel Nasc. Cotta**, Matrícula: **42988**, CPF: **080.017.636-76** que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

**Bernardo Manuel Nasc. Cotta**  
Gestor de Contratos

**Luciene Andréia Barbosa Ribeiro**  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania.

### Lotes

#### - Alimentos perecíveis 1

-Leite integral	-Manteiga	-Mussarela	-Pão de hot dog
-Queijo canastra	-Presunto	-Margarina	-Salsicha
-Pão de queijo			

#### - Alimentos perecíveis 2

-Coxinha	-Empada	-Kibe	-Bolinho de queijo
-Risole			

#### -Alimentos não perecíveis

-Arroz	-Farinha de mandioca	-Biscoito rosquinha de coco	-Refrigerante guaraná
-Feijão Carioca	-Farinha de milho	-Biscoito maisena	-Farinha de trigo
-Feijão preto	-Fermento em pó	-Gelatina	-Leite maternizado
-Macarrão c/ovos (espaguete)	-Caldo de carne	-Achocolatado	-Tempero alho e sal
-Óleo de soja	-Caldo de galinha	-Suco	-Suco integral
-Açúcar	-Molho de tomate	-Creme de leite	-Biscoito salgado (embalagem individual)
-Sal	-Extrato de tomate	-Leite condensado	-Suco simples (200ml)
-Vinagre	-Milho verde	-Mistura de bolo	-Bombom
-Café	-Azeitona	-Coco ralado	-Bolo de chocolate
-Chá mate	-Maionese	-Amendoim	-Bebida láctea 200ml
-Canjica branca	-Sardinha	-Azeite de oliva	-Biscoito Cream Cracker
-Canjiquinha	-Batata palha	-Refrigerante cola	
-Milho de pipoca	-Biscoito salpet	-Refrigerante laranja	
-Fubá	-Biscoito recheado		

#### Material de Consumo

-Copo descartável de 200 ml	-Copo descartável de 250 ml	-Copo descartável de 50 ml	-Colher descartável
		-Filtro para café	-Saquinhos para pipoca
-Embalagem plástica tipo saco			



**ANEXO II**  
**PLANILHA DE CUSTOS**

**LOTE 1**  
**- ALIMENTOS PERECÍVEIS 1**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>Leite Integral:</b> Leite uht/uat; integral; teor de matéria gorda mínimo de 3%; embalado em caixa cartonado e aluminizada contendo 1 litro; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria-370, de 04/09/97 e suas posteriores alterações; embalagem com dizeres de rotulagem data de fabricação e prazo de validade. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega do produto. Cada caixa deve conter 12 unidades.	159	Caixa com 12 unidades	36,72	5.838,48
02	<b>Manteiga:</b> – Manteiga; com sal; de primeira; acondicionada em pote plástico de 500 gramas, atóxico; validade mínima 48 dias a contar da entrega, em caixa de papelão reforçado; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria ma-146, de 07/03/96; e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pelo mapa. Decreto Estadual nº. 12.486 de 20/10/1978.	48	Pote 500g	14,26	684,48
03	<b>Mussarela</b> – queijo mussarela, resfriado, fatiado, embalado em saco de polietileno transparente, atóxico, limpo, não violado, resistente ou material compatível, próprio para uso alimentar, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, contendo aproximadamente 500 gramas por embalagem. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá atender as especificações técnicas da NTA 11 do Decreto estadual nº. 12.486 de 20/10/1978 e do Decreto nº. 2.244 de 04/06/1997 do Ministério da Agricultura e do Abastecimento e do Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária. A embalagem deve conter	14	KG	22,18	310,52



	a data de fatiamento e validade, consumir no prazo de 3 a 7 dias.				
<b>04</b>	<b>Pão de Hot Dog-</b> Pão de hot-dog; alongado, superfície macia, lisa, brilhante, com miolo consistente e sedoso; composição mínima da massa 35,50g de farinha de trigo,3,60g de açúcar; 2,8g de gordura vegetal,0,70g de leite em pó; 0,70g de sal,0,70g de reforçador,19,50ml de água; 1,8g de fermento biológico,0,05g de antimofa; pesando 50g por unidade,pacote contendo 10 unidades,validade mínima 06 dias a contar da data de entrega; embalado em saco plástico e transportado em engradado de PVC; e suas condições deverão estar de acordo com o (dec.3.029,de 16/04/99) e (port.593,de 25/08/99); portaria 263 de 22 de setembro de 2005 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos Administrativos determinados pela ANVISA	600	Pacote com 10	6,94	4.164,00
<b>05</b>	<b>Queijo tipo canastra</b> – embalados em plástico transparente, contendo identificação do produto, marca do fabricante, composição nutricional, fabricação e prazo de validade mínima de 15 dias a partir da data de entrega do produto.	8	Kg	24,73	197,84
<b>06</b>	<b>Presunto</b> – fatiado, embalado em saco de polietileno transparente, atóxico, limpo, não violado, resistente ou material compatível, próprio para uso alimentar, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, contendo aproximadamente 500 gramas por embalagem. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá atender as especificações técnicas da NTA 11 do Decreto estadual nº. 12.486 de 20/10/1978 e do Decreto nº. 2.244 de 04/06/1997 do Ministério da Agricultura e do Abastecimento e do Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal. A embalagem deve conter a data de fatiamento e validade, consumir no prazo de 3 a 5 dias.	9	Kg	18,72	168,48
<b>07</b>	<b>Margarina-</b> com sal; teor de lipídios de forma	171		5,52	943,92



	precisa na embalagem, de 82%; podendo conter vitamina e outras substâncias permitidas; com aspecto cor, cheiro e sabor próprio; validade mínima 5 meses a contar da entrega, em pote plástico de 500 g.				
<b>08</b>	<b>Salsicha</b> – composta por 17% de proteína animal, máximo de 12% de gordura, máximo de 3% de soja e umidade de 70%; embalada a vácuo, com data de validade, etiqueta e peso na embalagem.	160	Kg	6,82	1.091,20
<b>09</b>	<b>Pão de queijo</b> - Pão; de queijo, congelado, tipo coquetel; composição mínima da massa: água, fécula de mandioca, polvilho, ovo pasteurizado, óleo de soja, margarina, queijo, sal; leite em pó, soro de leite em pó; aroma idêntico ao natural de queijo; pesando cada unidade 13,5g (pacote de 400g); sacos de polietileno de baixa densidade (transparente); e suas condições deverão estar de acordo com o (dec.3.029, de 16/04/99) e (port.593, de 25/08/99); portaria 263 de 22 de setembro de 2005; produtos sujeitos a verificação no ato da entrega aos procedimentos ANVISA. Peso aproximado de 400g	90	Pacote de 400g	5,13	461,70
<b>TOTAL</b>					13.860,62

**LOTE 2**  
**- ALIMENTOS PERECÍVEIS 2**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>01</b>	<b>Coxinha:</b> Coxinha pequena para festa feita com massa a base de leite com farinha de trigo manteiga e sal. Com recheio a base de milho verde, frango, amido de milho, cebola, alho e cheiro verde. Com 15 a 20 gramas a unidade	60	Kg	40,72	2.443,20
<b>02</b>	<b>Risole de milho:</b> Risole de milho pequeno para festa com massa a base de leite com farinha de trigo manteiga e sal. Com recheio a base de milho verde, amido de milho, cebola, alho e cheiro verde. Com 15 a 20 gramas a unidade	60	Kg	40,72	2.443,20
<b>03</b>	<b>Empada:</b> Empada pequena para festa feita com massa a base de farinha de trigo, ovos, leite, sal. Recheio a base de frango cozido e picado e batata cozidas, azeitona e cebola picadas. Com 15 a 20 gramas a unidade.	60	Kg	40,72	2.443,20
<b>04</b>	<b>Kibe:</b> Kibe pequeno para festa feita a base de carne moída, trigo para quibe, manteiga e cebolas picadas. Com 15 a 20 gramas a	60	Kg	40,72	2.443,20



	unidade.				
<b>05</b>	<b>Bolinho de queijo:</b> Bolinhos de queijo pequeno feito a base de farinha de trigo misturado com leite e gemas de ovos, sal e queijo branco ou mussarela. Com 15 a 20 gramas a unidade.	60	Kg	40,72	2.443,20
<b>TOTAL</b>					12.216,00

**LOTE 3**  
**- ALIMENTOS NÃO PERECÍVEIS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>01</b>	<b>Arroz</b> pacote contendo 5 Kg, tipo1, longo, fino, polido, separado, isento de quebras e que contenha laudo de classificação constando umidade máxima de 14 %, isento de matérias terrosas, parasitas, detritos animais ou vegetais e odores estranhos, embalagem de polietileno atóxico, transparente, resistente, validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega do produto.	264	Pacote 5kg	14,30	3.775,20
<b>02</b>	<b>Feijão carioca</b> – feijão classe cor carioca, claro, safra nova, tipo 1, “in natura”, grãos de tamanho e formas naturais, maduros, limpos e secos, embalado em sacos de polietileno transparente e resistente de 1 Kg. Validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega do produto. Deve apresentar cocção máxima de 45 minutos em panela de pressão e, logo após, apresentar grãos intumescidos, macios e de aspecto homogêneo.	180	Pacote 1kg	5,09	916,20
<b>03</b>	<b>Feijão preto</b> – feijão cor preto, safra nova, tipo 1, grãos de tamanho e formas naturais, maduros, limpos e secos, embalado em sacos de polietileno transparente e resistente de 1 Kg. Validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega do produto. Deve apresentar cocção máxima de 45 minutos em panela de pressão e, logo após, apresentar grãos intumescidos, macios e de aspecto homogêneo.	180	Pacote 1kg	5,88	1.058,40
<b>04</b>	<b>Macarrão c/ ovos cortado(espaguete)</b> - Ingredientes: Farinha de Trigo fortificada com ferro e ácido fólico, gema de ovo Desidratado e corante natural urucum. (selo de inspeção), fardos com pacotes de 500 gramas. As embalagens deverão ser uniformes ao tipo e	180	Pacote 500g	3,00	540,00



	peso para a quantidade total solicitada, validade mínima de 12 meses e deverão ter no ato de sua entrega 90% de sua validade.				
05	<b>Óleo de soja</b> – tipo 1, classe refinado, contendo 900 ml. As embalagens obrigatoriamente deverão ser uniformes quanto ao tipo e peso para a quantidade total solicitada, validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	360	Embalag em/ 900ml	4,28	1.540,8
06	<b>Açúcar</b> – açúcar cristal, coloração uniforme, sabor característico, isento de matérias terrosas, parasitas, detritos animais ou vegetais e odores estranhos, acondicionados em embalagem de polietileno atóxico, transparente, resistente, contendo 5 Kg, validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto.	252	Pacote 5kg	12,17	3.066,84
07	<b>Sal</b> – sal refinado iodado. Aparência: cristais de granulação uniforme, não pegajoso ou empedrado, cor branca e inodora. Sabor característico. Com no mínimo 96,95% de cloreto de sódio e sais de iodo, acondicionado em saco de polietileno, resistente e vedado. Com validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega, em pacote contendo 1 Kg.	36	Pacote 1kg	1,58	56,88
08	<b>Vinagre</b> – branco, de boa qualidade, embalagem contendo 750ml, em frasco de polietileno. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto.	24	Embalag em/ 750ml	2,97	71,28
09	<b>Café</b> – Café torrado moído, tipo superior, primeira qualidade; grãos de café dos tipos 2 a 6, da COB –Classificação Oficial Brasileira com selo de pureza ABIC e Validade mínima de 12 meses embalagem de 500 gramas	320	Pacote 500g	10,82	3.462,40
10	<b>Chá mate</b> – para infusão, torrado e moído, caixa de 250g. Preparado a partir das folhas e talos da erva-mate, planta nativa, especialmente selecionada e tostada para resultar em uma bebida revigorante, de característica única e inigualável. O produto deverá ter validade mínima de 04 meses a partir da data de entrega.	170	Caixa 250g	6,39	1.086,30
11	<b>Canjica</b> – branca, tipo 1, pacote com aproximadamente 500 gramas. Validade mínima de 12 meses a contar a partir da data da	101	Pacote 500g	2,11	213,11



	entrega do produto.				
12	<b>Canjiquinha</b> – amarela, de milho fina, embalados em pacotes polietileno transparentes, contendo 500 gramas cada e acondicionados em fardos de até 10 kg. Data de validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega do produto.	18	Pacote 500g	1,85	33,30
13	<b>Milho para pipoca</b> - em grãos, pacote contendo 500 gramas, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades, parasitas e larvas, com validade mínima de 04 meses a contar da data de entrega e suas condições deverão estar de acordo com a NTA-33 (decreto 12.486, de 20/10/78).	118	Pacote 500g	2,58	304,44
14	<b>Fubá</b> – fubá mimoso, coloração amarela, granulação fina e ausência de sujidades e parasitas. Embalado em pacotes de polietileno transparente, contendo 1 Kg cada, acondicionados em fardos com no máximo 20 Kg. Prazo de validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega do produto.	20	Pacote 1Kg	2,38	47,6
15	<b>Farinha de mandioca</b> – farinha de mandioca torrada, branca, embalada em pacotes de polietileno transparente, pesando 1,0 Kg cada e acondicionados em fardos contendo 20 Kg cada. Prazo de validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega do produto.	35	Pacote 1Kg	4,98	174,30
16	<b>Farinha de milho</b> – farinha de milho amarela, de mesa, fabricada com matérias primas sãs e limpas, obtidas de grãos de milho, sem fermentação e sabores rançosos. Validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega do produto.	32	Pacote 500g	2,40	76,80
17	<b>Fermento em pó</b> – apresentação lata de aproximadamente 250 gramas, contendo identificação do produto, marca do fabricante, composição nutricional, fabricação e prazo de validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto. O produto deverá atender a resolução 12/78 da comissão nacional de normas e padrões para alimentos.	18	Embalag em 250g	6,42	115,56
18	<b>Caldo de carne</b> – Matéria prima de boa qualidade; constituído basicamente de carne de boi desidratado, liofilizado, sal, amido de milho, gordura vegetal, condimentos, podendo conter	39	Embalag em com 12	2,87	111,93



	corante natural, apresentando-se livre de matérias terrosa, parasitos, larvas e detritos animais e vegetais, em embalagem metalizada, resistente e atóxica, caixa com aproximadamente 12 unidades. Embalagem de 114g. Validade mínima de 07 meses a contar da data de entrega do produto.				
19	<b>Caldo de galinha-</b> Matéria prima de boa qualidade; constituído basicamente de carne de galinha desidratada, liofilizado, sal, amido de milho, gordura vegetal, condimentos, podendo conter corante natural, apresentando-se livre de matérias terrosa, parasitos, larvas e detritos animais e vegetais, em embalagem metalizada, resistente e atóxica, caixa com aproximadamente 12 unidades. Embalagem de 114g. Validade mínima de 07 meses a contar da data de entrega do produto.	39	Embalagem com 12	2,87	111,93
20	<b>Molho de tomate</b> - simples, concentrado, sem conservantes. Embalagem primária em lata de folhas de flandres de envasamento a vácuo, com tampa abre fácil (tipo "twist-off"). Cada embalagem deverá conter 340 gramas. Líquido levemente consistente, com presença de especiarias; de cor vermelha. Ingredientes: Polpa de tomate, cebola, açúcar, sal, alho, salsa e especiarias.  Rotulagem conforme a legislação vigente e data de validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto.	104	Embalagem em 340g	3,88	403,52
21	<b>Extrato de tomate</b> - simples, tradicional, concentrado, sem conservantes. Embalagem primária em lata de folhas de flandres de envasamento a vácuo, com tampa abre fácil (tipo "twist-off"). Cada embalagem deverá conter 340 gramas. Rotulagem conforme a legislação vigente e data de validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto.	44	Embalagem em 340g	3,96	174,24
22	<b>Milho verde-</b> Lata de 200grs; milho verde em conserva; simples; grãos inteiros; imerso em líquido de cobertura; tamanho e coloração uniformes; acondicionado em lata gramas, com validade mínima de 16 meses a contar da data da entrega; devendo ser considerado como peso líquido o produto drenado; e suas condições deverão estar de acordo com a	44	Lata 200g	2,10	92,40



	portaria rdc 272/05 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela anvisa.				
23	<b>Azeitona</b> – vidro de azeitona, verde, em conserva, tamanho aproximado de 100 gramas, selecionadas, peso líquido drenado, embalagem com dizeres de rotulagem, contendo informações do produto, data de fabricação e prazo de validade. Validade mínima de 12 meses.	44	Embalag em 100g	3,18	139,92
24	<b>Maionese</b> – em vidro plástico, tamanho aproximado de 500 gramas, com dizeres de rotulagem, contendo informações dos ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto.	38	Embalag em 500g	6,49	246,62
25	<b>Sardinha</b> – em conserva, em latas de 130 gramas de peso drenado, acondicionadas ao molho suco de tomate ou óleo vegetal, com selo do Ministério da Agricultura constante no rótulo e/ou embalagem. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto.	38	Lata 130g	3,56	135,28
26	<b>Batata palha</b> – íntegra e crocante, pacote contendo 400 gramas, embalado em plástico resistente, com identificação do produto, nome e endereço do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega do produto.	110	Pacote 400g	8,71	958,10
27	<b>Biscoito salpet</b> – biscoito industrial tipo salpet, fabricado a partir de matérias-primas sãs e limpas. Embalagem primária plástica, hermeticamente fechada. Embalagem secundária em caixas de papelão contendo 1,5 Kg cada. Serão rejeitados os biscoitos mal cozidos, queimados, quebrados e de caracteres organolépticos anormais. Aparência: massa torrada. Data de validade mínima de 09 meses a contar da data de entrega do produto.	10	Caixa 1,5kg	27,23	272,30
28	<b>Biscoito recheado</b> – biscoito industrial recheado, sabores morango e chocolate, fabricado a partir de matérias-primas sãs e limpas. Embalagem primária plástica, hermeticamente fechada. Embalagem	14	Caixa 1,5kg	31,67	443,38



	secundária em caixas de papelão contendo 1,5 Kg cada. Serão rejeitados os biscoitos mal cozidos, queimados, quebrados e de caracteres organolépticos anormais. Aparência: massa torrada. Data de validade mínima de 09 meses a contar da data de entrega do produto.				
29	<b>Biscoito rosquinha de coco</b> – biscoito industrial tipo rosquinha de coco, fabricado a partir de matérias-primas sãs e limpas. Embalagem primária plástica, hermeticamente fechada. Embalagem secundária em caixas de papelão contendo 1,5 Kg cada. Serão rejeitados os biscoitos mal cozidos, queimados, quebrados e de caracteres organolépticos anormais. Aparência: massa torrada. Data de validade mínima de 09 meses a contar da data de entrega do produto.	147	Caixa 1,5kg	23,23	3.414,81
30	<b>Biscoito Maisena:</b> biscoito industrial tipo maisena, fabricado a partir de matérias-primas sãs e limpas. Embalagem primária plástica, hermeticamente fechada. Embalagem secundária em caixas de papelão contendo 1,5 Kg cada. Serão rejeitados os biscoitos mal cozidos, queimados, quebrados e de caracteres organolépticos anormais. Aparência: massa torrada. Data de validade mínima de 09 meses a contar da data de entrega do produto.	128	Caixa 1,5kg	21,50	2.752,00
31	<b>Biscoito cream cracker</b> – biscoito industrial tipo cream cracker, fabricado a partir de matérias-primas sãs e limpas. Embalagem primária plástica, hermeticamente fechada. Embalagem secundária em caixas de papelão contendo 1,5 Kg cada. Serão rejeitados os biscoitos mal cozidos, queimados, quebrados e de caracteres organolépticos anormais. Aparência: massa torrada. Data de validade mínima de 09 meses a contar da data de entrega do produto.	128	Caixa 1,5kg	20,21	2.586,88
32	<b>Gelatina</b> – sabores (morango, cereja, maracujá, uva, amora) em pó, embalagem contendo aproximadamente 35 gramas. Ingredientes: açúcar, gelatina, sal, vitamina C, vitamina A, vitamina E, regulador de acidez citrato de sódio, acidulante ácido fumárico, aromatizante, edulcorantes artificiais: ciclamato de sódio e	38	Embalag em 35g	1,63	61,94



	sacarina sódica e corantes artificiais. Sem glúten. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega do produto.				
33	<b>Achocolatado</b> – achocolatado em pó, instantâneo, obtido pela mistura de cacau em pó, açúcar, maltodextrina e outras substâncias. Acondicionado em pacote de polietileno, fosco, íntegro, resistente, vedado hermeticamente e limpo, contendo aproximadamente 1 Kg cada. Data de validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega do produto.	38	Embalag em 1kg	8,77	333,26
34	<b>Suco</b> – sabores variados (caju, pêssego, limão, laranja, uva, maracujá, tangerina, abacaxi, melancia, goiaba, entre outros), pacote contendo 1 Kg, embalagem com dizeres de rotulagem, data de fabricação e prazo de validade. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega do produto.	38	Pacote 1kg	7,25	275,50
35	- <b>Leite condensado</b> –em lata ou embalagem tetrapak de até 395 gramas, com revestimento interno apropriado, contendo identificação do produto, marca do fabricante, composição nutricional, fabricação e prazo de validade. Registro no MA, inspecionado pelo SIF. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega da unidade requisitante.	74	Embalag em 395g	4,62	341,88
36	<b>Mistura para bolo</b> – sabores variados, pacote contendo 400 gramas, contendo externamente os dados do fabricante, data de validade, quantidade do produto e número de lote. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega da unidade requisitante.	38	Pacote com 400g	3,47	131,86
37	<b>Coco ralado</b> - Coco ralada; puro, parcialmente desidratado; obtido por processo tecnológico adequado; com umidade máxima de 4% p/p e lipídios entre 35% a 60%; isento de impurezas, sujidades e ranço; validade min. De 10 meses a contar da entrega, e suas condições deverão estar de acordo com resolução 272 de 22 de setembro de 2005 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos. Administrativos determinados pela ANVISA. Pacote contendo 1 quilo.	19	Pacote 1kg	22,86	434,34



38	<b>Amendoim-</b> torrado ou muido; de primeira qualidade; sem fermentação e mofo; isento de sujidades, parasitas e larvas; validade mínima 06 meses a contar da entrega, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico; e suas condições deverão estar de acordo com as portarias 172 de 22/9/03 e 264 de 15/10/02 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos. Administrativos determinados pela ANVISA embalagens de 500 gramas.	68	Embalag em 500g	6,48	440,64
39	<b>Azeite de Oliva-</b> Óleo comestível; azeite de oliva; extra virgem; 1% acidez máxima; isento de ranço e substancias estranhas; validade mínima 10 meses a contar da entrega, frasco vidro com 500 ml.	24	Frasco 500ml	21,70	520,80
40	<b>Refrigerante cola-</b> Refrigerante; composto de extrato de cola, água gaseificada; sendo permitida sacarina, extrato vegetais, cafeína, corante, caramelo; isento de corantes artificiais; livre de sujidades, parasitas e larvas; acondicionado em embalagem pet de, contendo 2,0L cada; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria 544, de 16 de novembro de 1998 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos Administrativos determinados.	138	Embalag em 2L	5,59	771,42
41	<b>Refrigerante de laranja-</b> composto de água gaseificada, açúcar, suco concentrado de laranja, aroma natural de laranja; sendo permitido acidulante ins 330, conservadores ins 211 e 202,estabilizantes,antioxidante e corante artificial; isento de glúten; livre de sujidades, parasitas e larvas; acondicionado em acondicionado em embalagem pet de 2,0L, e suas condições deverão estar de acordo com a condições de acordo com a nta – 61 (decreto 12486de 20/10/78).	134	Embalag em 2L	5,59	749,06
42	<b>Refrigerante de guaraná-</b> composto de extrato de guaraná, água gaseificada, açúcar; sendo permitidos 0,02g a 0,2g de extrato de semente de guaraná; isento de corantes artificiais, livre de sujidades, parasitas e larvas; acondicionado em pet com tampa de rosca, embalagem	138	Embalag em 2L	5,36	739,68



	plástica 2 litros cada; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria 544, de 16 de novembro de 1998 e suas alterações; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos Administrativos determinados pelo mapa. Validade mínima de 07 meses a partir da data de entrega.				
43	<b>Farinha de trigo:</b> Farinha com fermento em pacote de 1 Kg, contendo farinha de trigo e fermento, para uso caseiro, branca, com glúten, sem conservantes ou aditivos, com data de validade e fabricação na embalagem. validade mínima de 08 meses.	108	Pacote 1kg	3,43	370,44
44	<b>Leite maternizado</b> – leite em pó, a base de leite de vaca, para alimentação de lactentes no 1º e 2º semestre de vida, enriquecido com 1 mg por 100 kcal, contando com mínimo 60kl por 100ml de leite, reconstituído, acondicionado, embalagem mínima de 400 gramas, o produto deverá conter 8mg de vitamina C por kcal, no mínimo, caso o ferro utilizado para o enriquecimento esteja na forma sal de ferro, acrescido ou não de amido pré-gelatinizado. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega da unidade requisitante.	12	Embalag em 400g	31,22	374,64
45	<b>Tempero alho e sal:</b> Um pacote de tempero alho e sal, composto apenas por alho e sal, mínimo de 10% de alho, pote de 500 gramas. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	6	Pote 500g	3,55	21,30
46	<b>Suco Integral:</b> sabores, com polpa da fruta e sem adição de açúcar. Produto não fermentado, não alcoólico, homogeneizado e pasteurizado, embalado em caixas tipo Tetra Pak ou garrafas plásticas transparentes, contendo 1 L cada. O produto deve ter Registro no Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento. Rendimento mínimo de 9 partes de suco diluído a partir de 1 parte de suco concentrado e 8 partes de água, especificado no rótulo do produto. Prazo de validade mínimo de 08 meses a partir da data de entrega do produto.	80	Embalag em 1L	5,09	407,20
47	<b>Creme de leite</b> –em lata ou embalagem tetrapak de até 200 gramas, com revestimento interno apropriado, esterilizado, contendo	38	Embalag em 200g	2,95	112,10



	identificação do produto, marca do fabricante, composição nutricional, fabricação e prazo de validade. Registro no MA, inspecionado pelo SIF. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega da unidade requisitante.				
48	- <b>Suco:</b> simples; composto líquido com vitaminas açúcar, estabilizante, antioxidante e conservantes; qualidade obtido, pela mistura no mínimo de 50% de suco e polpas integrais de frutas; processamento tecnológico adequado, submetido a tratamento que assegure sua apresentação e conservação até o consumo; frutas maduras, água potável, açúcar, ácidos orgânicos e outras substâncias permitidas; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio; conforme recomendação de embalagem, validade mínima 5 meses a partir da data da entrega; acondicionado em caixa cartonada contendo 200ml; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução rdc 272 de 22 de setembro de 2005 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos Administrativos determinados pela anvisa, sabores variado como: pêssego, uva, goiaba e manga.	5.302	Embalag em 200ml	1,60	8.483,20
49	<b>Bombom:</b> Chocolate; bombom recheado c/cobertura de chocolate 21,5 gramas; preparado açúcar, farinha de trigo enriquecido com ferro e ácido; fólico, gordura vegetal, massa de cacau, amendoim manteiga de cacau, farinha de soja integral, preparado com leite em pó, óleo de soja, castanha de caju, farinha de arroz, gordura de manteiga desidratada, extrato de malte, fermento químico, bicarbonato e aromatizantes; e validade mínima de 06 meses.	10.604	Unidade	1,13	11.982,52
50	<b>Bolo de chocolate com recheio de chocolate:</b> Bolo de chocolate com recheio de chocolate; composto de farinha de trigo, açúcar, ovos, amido ou fécula, óleo ou gordura vegetal; leite, sal, fermento químico e outras substâncias aprovadas; deverá conter na sua parte interna o recheio; com prazo mínimo de validade de 180 dias com no mínimo 45 dias da data de fabricação na entrega; com peso unitário de 40	5.302	Unidade	1,67	8.854,34



	gramas; embalado em individualmente em laminado bopp acondicionado em caixa de papelão reforçada; resolução rdc 263 de 22 de setembro de 2005; produto sujeito a verificação aos procedimentos da anvisa no ato da entrega.				
51	<b>Bebida Láctea (chocolate):</b> Bebida Láctea; composta de leite, soro de leite, açúcar; acrescido de vitaminas e outras substancias permitidas; sabor de chocolate; com validade caixa cartonada; embalado em caixa de papelão reforçada, com 200ml com canudo acoplado, com validade mínima na data da entrega de 04 meses; e suas condições deverão estar de acordo com a nta-82(decreto 12.486,de 20/10/78); instrução normativa nº36 de 31/10/2000,do mapa e suas posteriores alterações; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela anvisa.	5.302	Embalag em 200ml	1,73	9.172,46
52	<b>Biscoito Salgado:</b> Em embalagem individual Pacote em filme do polipropileno, podendo ser metalizado. Deverá ser própria para contato com alimentos. Pesando 25 a 30 g. Composição: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, açúcar, açúcar invertido, sal, fermentos químicos fosfato monocálcico e bicarbonato de sódio e amônio e melhorador de farinha: Enzima protease. Pode conter traços de soja e leite. CONTÉM GLÚTEN.	5.302	Pacote 25g a 30g	1,40	7.422,80
<b>TOTAL</b>					80.384,10

**LOTE 4**  
**- MATERIAL DE CONSUMO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>Copo descartável 200 ml:</b> Copo descartável; poliestireno; com capacidade mínima para 200ml; acondicionado em embalagens; as embalagens não devem estar violadas e devem estar protegidas em caixa de papelão resistente; devera constar impresso na embalagem a capacidade total do copo,quantidade; e o peso mínimo de cada copo; os copos devem conter	80	Pacote com 100	4,13	330,40



	gravado de forma indelével: em relevo marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme nbr 13230; e capacidade do copo; os copos deverão estar em conformidade com nbr14865,nbr13230 da ABNT. Embalagens com 100 unidades.				
<b>02</b>	<b>Copo descartável de 250 ml para caldo:</b> Copo descartável; poliestireno; com capacidade mínima para 250 ml; acondicionado em embalagens; as embalagens não devem estar violadas, e devem estar protegidas em caixa de papelão resistente; devera constar impresso na embalagem a capacidade total do copo, quantidade; e o peso mínimo de cada copo; os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme nbr 13230; e capacidade do copo; os copos deverão estar em conformidade com nbr14865,nbr13230 da ABNT. Embalagens com 100 unidades.	30	Pacote com 100	4,22	126,60
<b>03</b>	<b>Copo descartável de 50 ml:</b> Copo descartável; poliestireno; com capacidade mínima para 50 ml; acondicionado em embalagens; embalagens não devem estar violadas e devem estar protegidas em caixa de papelão resistente; devera constar impresso na manga a capacidade total do copo, quantidade; e o peso mínimo de cada copo; os copos devem conter gravados de forma indelével: em relevo marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme nbr 13230; e capacidade do copo; os copos deverão estar em conformidade com nbr14865, nbr13230 da ABNT. Embalagem com 50 unidades.	60	Pacote com 50	3,08	184,80
<b>04</b>	<b>Colher descartável-</b> Colher de plástico; em poliestireno cristal (atóxico); medindo no mínimo (12,7) cm; com capacidade mínima de 3,45ml; espessura mínima de (0,765) mm; transparente pacote com 50 colheres.	60	Pacote com 50	3,84	230,40
<b>05</b>	<b>Saquinhos para pipoca-</b> saquinho de papel para pipoca, descartável, 100% reciclável. Material: papel; embalagem com 100 unidades	60	Pacote com 100	4,76	285,60



	cada.				
<b>06</b>	<b>Embalagem:</b> embalagem plástica, tipo saco, em plástico fino e transparente, dimensões aproximadas 30 cm x 30 cm.	10.604	Unidade	0,06	636,24
<b>07</b>	<b>Filtro para Café:</b> coador de papel para café nº. 03, caixa contendo no mínimo 30 unidades. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega da unidade requisitante	138	Caixa com 30	3,71	511,98
<b>TOTAL</b>					2.306,02

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

**ANEXO III**

**FORMULÁRIO EXEMPLIFICATIVO DA PROPOSTA COMERCIAL  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 017/2017  
(É obrigatória a apresentação no envelope de proposta de preços)**

**Abertura dia: 07 de junho de 2017 às 09h00min**

À Prefeitura Municipal de Ouro Preto – PMOP - Comissão Permanente de Licitação  
Serve o presente para encaminhamento da nossa proposta de preços relativa ao Pregão Presencial  
em referência, conforme especificado abaixo:

Inteiramo-nos de todas as informações técnicas, do espaço físico e condições para a execução  
do contrato, caso sejamos vencedores deste certame e, portanto, propomos:

- a)** O valor da proposta para o **Lote**\_\_\_ é de: R\$------(-----)
- b)** Prazo de validade da proposta: -----dias (mínimo 120 dias)
- c)** Prazo máximo estipulado para início das atividades: -----dias, sendo: (*máximo 30 dias após assinatura do contrato*).

**IDENTIFICAÇÃO:**

Razão Social: -----  
CNPJ: -----  
Endereço:- -----  
Inscrição Estadual: -----  
Telefone: ----- Fax: -----  
E-mail: -----

**INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

Representante Legal (Nome Legível): \_\_\_\_\_  
( ) Sócio ( ) Procurador  
RG: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**DADOS BANCÁRIOS**

Banco: \_\_\_\_\_  
Conta para depósito: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_  
Titular: \_\_\_\_\_

xxxxxxxxxxx, -----de-----de 2017

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante legal da empresa**



---

**ANEXO IV**

---

**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

(É obrigatória a apresentação no envelope de habilitação)

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 017/2017.**

A empresa \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_  
telefone \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal, infra-assinado, e para os fins do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE  
PREÇOS Nº. 017/2017, DECLARA** expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99).
- b) Detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra.
- c) Declara, ainda, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o art. 32, §2º, da Lei n.º. 8.666/93.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

---

**Assinatura do representante legal da empresa**



---

**ANEXO V**

---

**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

**(É obrigatória a apresentação na fase de credenciamento)**

A \_\_\_\_\_ (nome da proponente) \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo(s) e geral (ais) poderes para, junto ao Município de OURO PRETO/MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**(Reconhecer firma)**



---

**ANEXO VI**

---

**MODELO DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(É obrigatória a apresentação na fase de credenciamento)

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 017/2017**

Nome/Razão Social: \_\_\_\_\_,  
Endereço: \_\_\_\_\_,  
Município: \_\_\_\_\_, Estado: \_\_\_\_\_,  
R.G.: \_\_\_\_\_, CPF/CNPJ nº.: \_\_\_\_\_,  
Declara, sob as penas da Lei e, em especial, em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, que tem conhecimento e cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos no Edital de **Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 017/2017**.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firma o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

**Assinatura do representante legal da empresa**

**ANEXO VII**

**MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 017/2017**

**PROCESSO Nº. 075/2017**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e dezessete, a Superintendência de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Ouro Preto, inscrita no CNPJ sob o nº. 18.295.295/0001-36, com sede na Rua Diogo de Vasconcelos, nº. 50 no Bairro Pilar, Ouro Preto/MG, representada neste ato pelo **Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania, Sr (a)** ....., nos termos das normas emanadas da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3.555 de 8 de agosto de 2000, do Decreto nº 5.450 de 17 de julho de 2002, dos Decretos Municipais nº. 3.964 de 07 de novembro de 2014 e nº. 4.681 de 26 de janeiro de 2017, da Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações e, como, no que couber, das determinações constantes da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, **RESOLVE REGISTRAR PREÇOS para a aquisição de gêneros alimentícios para atender às necessidades da Casa Lar, Abrigo Institucional dos Adolescentes, as 05(cinco) unidades dos CRAS e o CREAS**, processada nos termos do **Pregão Presencial SRP nº. 017/2017** e nas complementações a ele integradas, tendo sido os referidos preços ofertados pela empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº. ...., estabelecida à Rua ....., nº ....., Bairro ....., Cidade...../Estado ....., CEP. ...., doravante denominada **FORNECEDORA**, representada neste ato por ....., portador do CPF nº. ...., RG nº. ...., conforme itens discriminados na planilha abaixo, com seus respectivos preços:

**1. DO OBJETO:**

O objeto é o Registro Preços para fins da **aquisição de gêneros alimentícios para atender às necessidades da Casa Lar, Abrigo Institucional dos Adolescentes, as 05(cinco) unidades dos CRAS e o CREAS**, conforme necessidade estimada e descrição constante na planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UN	PREÇO/VALOR ESTIMADO – R\$	
				UNITÁRIO	TOTAL
01					

**2. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- Efetuar o pagamento ao licitante vencedor, quando da sua contratação, de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas.
- Receber provisoriamente o material mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário;

- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos objetos fornecidos, para que sejam corrigidos;
- Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- Assegurar-se da boa qualidade dos objetos fornecidos.
- Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;
- Aplicar a Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais.

### **3 – CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

Executar o serviço somente mediante prévia autorização da Secretaria Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania, de acordo com os critérios adotados.

- Efetuar a entrega dos alimentos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta.
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990);
- Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos materiais.
- Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto do contrato.
- Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas;

### **4. CANCELAMENTO DA ATA:**

**4.1.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando: descumprir as condições desta Ata; não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese descrita no parágrafo primeiro da cláusula anterior; e, tiver presentes razões de interesse público.

**4.1.1.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas nesta cláusula, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador, sendo assegurados, em qualquer caso, o contraditório e a ampla defesa.

**4.1.2.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

#### **5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Os créditos necessários ao atendimento das despesas da presente licitação correrão à conta da Secretaria Municipal Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania, nas seguintes dotações orçamentárias:

##### **ABRIGO E CASA LAR:**

- **02.012.004 08.243.0122.2176-Abrigo para Crianças** Ficha: **684** –, Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **100**.

- **02.012.004 08.243.0122.2205-Abrigo para Adolescentes** Ficha: **688** –, Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **100**.

##### **CRAS:**

- **02.012.004 08.122.0120.2168- Programa de Socialização** Ficha: **601** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **156**.

- **02.012.004 08.122.0120.2179- Operacionalização CRAS- PAIF** Ficha: **610** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.

- **02.012.004 02.012.004 08.122.0120.2184- Apoio ao Programa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos** Ficha: **616** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.

##### **CREAS:**

- **02.012.004 08.122.0121.2236- operacionalização de Atenção Especial- PAEFI** Ficha: **633** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.

- **02.012.004 08.122.0121.2157- Medidas Sócio- Educativas** Ficha: **621** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.

#### **6. VALOR**

O valor do item da presente Ata de Registro de Preços é de **R\$ .....** (**.....**).

**Parágrafo único.** Os preços constantes do presente contrato são fixos e irrevogáveis, estando inclusas todas as despesas necessárias à perfeita execução do objeto tais como: mão de obra, transportes, materiais, impostos, taxas e encargos sociais, previdenciários e tributos decorrentes do presente contrato, o mesmo ocorrendo com direitos trabalhistas oriundos da atividade contratada, na conformidade do art. 71, § 1º da Lei Federal 8.666/93.

## **7. VIGÊNCIA:**

A presente Ata entrará em vigor na data de sua assinatura e **vigora por 12 meses.**

## **8. DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, nas hipóteses adiante descritas.

### **8.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:**

**8.1.1.** A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

**8.1.2.** A detentora não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.

**8.1.3.** A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços;

**8.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da ata.

**8.1.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora do menor preço não aceitar sua redução;

**8.1.6.** Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

**8.1.7.** Sempre que ficar constatado que a detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

**OBSERVAÇÃO:** a comunicação de rescisão do preço registrado, nos casos previstos no item anterior, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento à Detentora. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Município e no site do Banco do Brasil, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado dez dias corridos após a publicação.

**8.2. Pela DETENTORA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, sem prejuízos das sanções cabíveis.**

**8.2.1.** A solicitação da detentora para rescisão do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula 12, caso não aceitas as razões do pedido.

**8.2.2.** A rescisão ou suspensão do fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV (por fato da contratante), da Lei nº 8.666/93 deverá ser notificada expressamente a contratante, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

**8.3.** A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, para assumirem o fornecimento do objeto da Ata de Registro de Preços, desde que concordem com o fornecimento nas mesmas condições propostas pela(s) detentora(s).

## **9. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADE NÃO PARTICIPANTES**

**9.1.** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar a Superintendência de Compras e Licitações para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**9.2.** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata.

**9.3.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços.

**9.4.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**9.5.** Após a autorização do Município de Ouro Preto, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

## **10. DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DA ATA E EMISSÃO DA RESPECTIVA NOTA DE EMPENHO:**

**10.1.** O objeto da Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário Municipal a qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, **mediante prévia e obrigatória pesquisa de preços**, onde se verifique que o preço registrado em ata encontra-se compatível com o de mercado.

**10.2.** A emissão da Nota de Empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a elaboração de contratos, quando couber, serão, igualmente, autorizados pelo Secretário Municipal à qual pertencer à unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.

**11. ENTREGA:** A entrega deverá ser feita **de forma parcelada, semanalmente** (devido alguns alimentos perecíveis), ou de acordo com a demanda da solicitante.

- (Almoxarifado da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania) localizado à Rua Dom Helvécio, nº. 428, Bairro: Cabeças.
- Abrigo Institucional das Crianças - Rua Thomas Brandão, nº100, Bairro São Cristóvão;
- Abrigo Institucional dos Adolescentes – Rua Maciel, nº320, Bairro Alto da Cruz.

**11.1.** A entrega dos produtos, objeto desta licitação, deverá ser feita sem nenhuma despesa adicional além do valor adjudicado e dentro das especificações estipuladas. Caso seja entregue algum produto fora das especificações ou com validade vencida, a empresa terá que efetuar a troca imediatamente, após o comunicado da ocorrência. Caso não seja feita a substituição, será descontado do licitante o valor correspondente aos produtos não entregues.

Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados, para garantir a integridade dos mesmos.

## **12. SANÇÕES:**

**12.1** .Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a Contratada que:

- 12.1.1** Inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 12.1.2** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 12.1.3** Fraudar na execução do contrato;
- 12.1.4** Comportar-se de modo inidôneo;
- 12.1.5** Cometer fraude fiscal;
- 12.1.6** Não mantiver a proposta;

**12.2** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 12.2.2** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 12.2.3** Multa moratória de 0,01% (um centésimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 0,3% (três décimos por cento);
- 12.2.4** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;
- 12.2.5** Multa compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 12.2.6** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 12.2.7** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até cinco anos;
- 12.2.8** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a



reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**12.3** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

**12.3.1** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**12.3.2** Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação;

**12.3.3** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

**12.4** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993;

**12.5** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

### **13. FORO:**

Para dirimir qualquer dúvida resultante da execução da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, será competente o foro da cidade de Ouro Preto/MG, eleito pelas partes com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem, assim, justos e acordados, firmam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Ouro Preto, ..... de .....de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Bernardo Manuel Nascimento Cotta**  
Gestor do Contrato

\_\_\_\_\_  
**Luciene Andréia Barbosa Ribeiro**  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social,  
Habitação e Cidadania

\_\_\_\_\_  
**Roberta Marques Rolim**  
Diretora de Atos e Contratos Administrativos

\_\_\_\_\_  
Empresa

OAB 142.932

---

**ANEXO VIII**

---

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE OURO PRETO E A  
EMPRESA .....**

***Pregão Presencial SRP nº. 017/2017  
Processo Administrativo nº. 075/2017***

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, o **MUNICÍPIO DE OURO PRETO**, com sede à Praça Barão do Rio Branco, nº. 12, Bairro Pilar – CNPJ nº. 18.295.295/0001-36, neste ato representado pelo Ilma. Secretária (a) Municipal de Saúde / Ilmo. Secretário Municipal de Obras e Urbanismo, Sr (a). ....., no uso das atribuições que lhe são conferidas, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a ....., inscrita no CNPJ sob o nº. ...., com sede à ....., ..., bairro ....., Ouro Preto, MG, CEP .....-..., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente instrumento, que se regerá pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, e atendidas as cláusulas e condições que enunciam a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

É objeto do presente contrato o registro de preços para a **aquisição de gêneros alimentícios para atender às necessidades da Casa Lar, Abrigo Institucional dos Adolescentes, as 05(cinco) unidades dos CRAS e o CREAS**, conforme especificações contidas na proposta da contratada e no edital de licitação e seus anexos, ou termo que a dispensou ou a inexigiu, partes integrantes deste contrato como se nele transcritas fossem. CNAE...

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

A execução do contrato reger-se-á pelas normas consubstanciadas nos artigos 55 inciso XIII e 66 a 76, exceto o 72, da Lei 8.666/93, e especificações/ normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão / Superintendência de Tecnologia e Informação.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO**

O prazo do presente contrato é de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO**

O valor item do presente contrato é de **R\$ .....** (.....).

§ 1º. Os preços constantes do presente contrato são fixos e irrevogáveis, estando inclusas todas as despesas necessárias à perfeita execução do objeto tais como: mão de obra, transportes, materiais, impostos, taxas e encargos sociais, previdenciários e tributos decorrentes do presente contrato, o mesmo ocorrendo com direitos trabalhistas oriundos da atividade contratada, na conformidade do art. 71, § 1º da Lei Federal 8.666/93, ressalvadas as hipóteses previstas na Lei 8.666/93, especialmente o art. 65 II letra “d”.

§ 2º. Será aplicado reajuste nos moldes do art. 40 XI, 12 (doze) meses após a apresentação da proposta pela empresa contratada, com base no índice de serviços de telecomunicações (IST), por meio de termo de apostilamento.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da nota fiscal ou da fatura, que deverá estar devidamente atestada pelo setor competente.

5.2. O pagamento será creditado em conta corrente da empresa vencedora, por meio de ordem bancária, emitida a qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo ser explicitado o nome do banco, a agência, a localidade e o número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5.3 A nota fiscal ou fatura correspondente deverá ser entregue, pela empresa vencedora, diretamente ao Gestor do Contrato, que somente a liberará para pagamento, após atestar toda a entrega dos alimentos no mês.

5.4. Havendo erro na nota fiscal ou na fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à empresa vencedora e o pagamento ficará pendente até que seja sanado o problema ocorrido. Nesta hipótese, o prazo para pagamento se iniciará após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Ouro Preto.

5.5. O fornecedor deverá apresentar Certidões Negativas de Débitos Fiscais e Trabalhistas, devidamente atualizadas.

---

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os créditos necessários ao atendimento das despesas da presente licitação correrão à conta da Secretaria Municipal Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania, nas seguintes dotações orçamentárias:

##### **ABRIGO E CASA LAR:**

- 02.012.004 08.243.0122.2176-Abrigo para Crianças Ficha: 684 –, Elementos de Despesas 3390300000 – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: 100.

- **02.012.004 08.243.0122.2205-Abrigo para Adolescentes** Ficha: **688** –, Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **100**.

**CRAS:**

- **02.012.004 08.122.0120.2168- Programa de Socialização** Ficha: **601** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **156**.

- **02.012.004 08.122.0120.2179- Operacionalização CRAS- PAIF** Ficha: **610** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.

- **02.012.004 02.012.004 08.122.0120.2184- Apoio ao Programa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos** Ficha: **616** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.

**CREAS:**

- **02.012.004 08.122.0121.2236- operacionalização de Atenção Especial- PAEFI** Ficha: **633** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.

- **02.012.004 08.122.0121.2157- Medidas Sócio- Educativas** Ficha: **621** – Elementos de Despesas **3390300000** – Material de Consumo, referente à Fonte de Recursos: **129**.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

**– CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- Efetuar o pagamento ao licitante vencedor, quando da sua contratação, de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas.
- Receber provisoriamente o material mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos objetos fornecidos, para que sejam corrigidos;
- Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- Assegurar-se da boa qualidade dos objetos fornecidos.
- Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;
- Aplicar a Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais.

**– CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- Executar o serviço somente mediante prévia autorização da Secretaria Desenvolvimento Social, Habitação e Cidadania, de acordo com os critérios adotados.
- Efetuar a entrega dos alimentos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta.
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990);
- Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos materiais.
- Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto do contrato.
- Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas;

**Parágrafo único.** Esta contratação é realizada de conformidade com o Processo de Licitação sob a modalidade **Pregão Presencial SRP nº. 017/2017**, homologado em .. de ..... de 2017, parte integrante deste contrato como se nele transcrito fosse.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO REGIME LEGAL**

O presente contrato reger-se-á pelas normas constantes das Leis 8.666/93, sendo decorrente de processo licitatório na modalidade **Pregão Presencial Registro de Preços nº. 017/2017** .....de....de .....de 2017.

#### **CLÁUSULA NONA – DO GESTOR DO CONTRATO**

Fica determinado que a gestão deste contrato fica a cargo do Sr. **Bernardo Manuel Nascimento Cotta**, Matrícula: **42988**, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com ao fornecimento, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES**

O presente contrato poderá ser alterado conforme previsto na Lei 8.666/93, através de termo aditivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

A contratante poderá rescindir unilateralmente o presente contrato conforme os motivos seguintes:

- I - o não cumprimento de cláusulas contratuais;
- II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
- III - a lentidão no seu cumprimento;
- IV - o atraso injustificado no início da execução do fornecimento;

- V - a paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- VI - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do parágrafo I do artigo 67 da lei 8.666/93;
- VII - a decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- VIII - a dissolução da sociedade;
- IX - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- X - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante no processo administrativo a que se refere o contrato;
- XI - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

**Parágrafo único.** Nos casos de rescisão acima mencionados, a contratante não indenizará a contratada, salvo pelo fornecimento já realizado até o momento da rescisão.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a Contratada que:

- 12.1.1** Inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 12.1.2** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 12.1.3** Fraudar na execução do contrato;
- 12.1.4** Comportar-se de modo inidôneo;
- 12.1.5** Cometer fraude fiscal;
- 12.1.6** Não manter a proposta;

**12.2** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 12.2.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 12.2.2.** Multa moratória de 0,01% (um centésimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 0,3% (três décimos por cento);
- 12.2.3.** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;
- 12.2.4.** Multa compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**12.3** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;



**12.3.1** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até cinco anos;

**12.3.2** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**12.4** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

**12.4.1** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**12.4.2** Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação;

**12.4.3** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

**12.5** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993;

**12.6** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

O Contratante fará a publicação do resumo deste contrato no jornal “Minas Gerais” para os efeitos previstos na legislação pertinente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Ouro Preto para dirimir quaisquer controvérsias fundadas neste Contrato. E por estarem assim ajustadas, firmam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Ouro Preto, .... de .....de 2017.

Secretario Municipal de .....

Contratada - (Assinatura legível, por extenso)

CPF:

**Testemunha**

**Testemunha**

Nome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

## AVISO DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 017/2017

Encontra-se aberto na Superintendência de Compras e Licitações do Município de Ouro Preto, situado na Rua Diogo de Vasconcelos, 50, Pilar, Ouro Preto/MG, a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL para REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, com finalidade de selecionar proposta mais vantajosa objetivando **a aquisição de gêneros alimentícios para atender às necessidades da Casa Lar, Abrigo Institucional dos Adolescentes, as 05(cinco) unidades dos CRAS e o CREAS**, conforme solicitação de compras e especificações constante do Anexo II, que fazem parte integrante deste.

Rege a presente licitação as normas contidas neste Edital e será regido pela Lei 10.520/2002, Decreto Federal 3.555 de 08 de Agosto de 2000 que regulamenta o Pregão, Decreto Municipal Nº. 3.964/2014, Decreto Municipal Nº 4.054/2015 e, subsidiariamente pela Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 (e suas alterações posteriores), Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014 e do Decreto Federal Nº. 8.538, de 6 de outubro de 2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos:

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09h00min do dia 07 de junho de 2017**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

O Edital completo com as especificações do objeto da Licitação encontra-se a disposição dos interessados na Superintendência de Compras e Licitações no endereço acima citado ou poderá ser solicitado site: [www.ouopreto.mg.gov.br](http://www.ouopreto.mg.gov.br), link licitações.

Ouro Preto, 24 de maio de 2017.

**Hállan Vinícius Araújo Nepomuceno**  
Pregoeiro/PMOP