

# SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Gerência de Recursos Humanos  
Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar  
Ouro Preto/MG - CEP 35400-000  
(31) 3559-3219  
www.ouropreto.mg.gov.br



PREFEITURA  
**OURO  
PRETO**

O futuro é feito agora

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

### REQUERIMENTO DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS

Eu, \_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_

Telefones: celular (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ ou fixo (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ lotado(a) no cargo de

\_\_\_\_\_ na Secretaria de \_\_\_\_\_,

*solicito Licença sem Vencimentos para tratar de assuntos particulares pelo período de 03( três) anos, a partir de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_*

Ouro Preto, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor (a)

### DE PREENCHIMENTO DA CHEFIA IMEDIATA:

De acordo: ( ) SIM

Gera substituição ( ) SIM

( ) NÃO

( ) NÃO

Nome: \_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura da Chefia Imediata

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Secretário (a)

### DE CONTROLE DA GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

( ) Certifico que o servidor está APTO considerando os impedimentos de concessão da licença sem vencimentos constantes no **Art. 156.**

#### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- 1- O servidor deverá protocolar esse requerimento com no mínimo **15 (Quinze)** dias antes da data de sua saída e deverá aguardar em exercício até o início da licença que será publicada em Ato específico no Diário Oficial do Município;
- 2- A licença poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido do servidor;
- 3- A concessão de nova licença somente ocorrerá após 03(três) anos do término da anterior. O servidor poderá solicitar a **INTERRUPÇÃO DA LICENÇA** a qualquer momento;
- 4- O servidor deverá aguardar em exercício até a publicação do decreto de concessão no Diário Oficial do Município.

**Art. 156.** Não se concederá licença ao servidor:

**I.** que esteja sujeito a indenização ou devolução aos cofres públicos;

**II.** na condição de ocupante de cargo de provimento em comissão ou função gratificada, salvo se requerer exoneração ou dispensa;

**III.** esteja respondendo a processo administrativo disciplinar;

**IV.** que esteja cumprindo estágio probatório.