

Plano de Carreira

Apontamento de Incidentes Críticos



I. Identificação do servidor avaliado

Nome:

Matrícula:

Cargo:

Departamento / Seção /
Setor:

II. Identificação da chefia imediata

Nome:

Cargo:

III. Nesse formulário não devem ser anotados os comportamentos normais, mas sim os extremos e críticos, tanto os comportamentos positivos quanto os negativos.

O servidor que apresente incidente positivo de comportamento deve ser realçado e estimulado a Utilizar suas características positivas.

O trabalho da chefia com o servidor que tem comportamento negativo é a tentativa de correção através de acompanhamento e orientação constante.

Incidente () Positivo () Negativo

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo da Chefia: _____ Assinatura do servidor: _____

Incidente () Positivo () Negativo

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo da Chefia: _____ Assinatura do servidor: _____

Incidente () Positivo () Negativo

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo da Chefia: _____ Assinatura do servidor: _____

Incidente () Positivo () Negativo
Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo da Chefia: _____ Assinatura do servidor: _____

Incidente () Positivo () Negativo
Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo da Chefia: _____ Assinatura do servidor: _____

Incidente () Positivo () Negativo
Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo da Chefia: _____ Assinatura do servidor: _____

Incidente () Positivo () Negativo
Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo da Chefia: _____ Assinatura do servidor: _____