

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Gerência de Recursos Humanos
Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar
Ouro Preto/MG - CEP 35400-000
(31) 3559-3219
www.ouropreto.mg.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ANEXO I

TERMO DE COMPROMETIMENTO DE TELETRABALHO

Servidor: _____, matrícula nº. _____,

Cargo: _____ Telefone: _____

E-mail: _____ Lotado no

Departamento _____, pertencente à Secretaria

Municipal de _____

Chefia Imediata: _____

Cargo _____ Telefone: _____

E-mail: _____

Indicação do local do teletrabalho: _____

Período de disponibilidade do servidor em teletrabalho: _____

Escala de comparecimento presencial semanal: _____

Declaração:

Eu, _____ declaro para os devidos fins que disponho de meios próprios, suporte tecnológico próprio para realizar o trabalho no ambiente de teletrabalho, tais como: energia elétrica, acesso à internet, computador ou notebook, material e insumos; me comprometo a cumprir as metas e demais condições fixadas no plano de trabalho e informar à chefia imediata ou mediata, sempre que solicitado, o andamento dos trabalhos e apontar eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar a entrega dos trabalhos sob minha responsabilidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Gerência de Recursos Humanos
Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar
Ouro Preto/MG - CEP 35400-000
(31) 3559-3219
www.ouopreto.mg.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Plano de Trabalho:

Relação de atividades a serem desenvolvidas em regime de teletrabalho, conforme atribuições do cargo constantes do plano de cargos e vencimentos, que não exigem o comparecimento presencial:

Declaro para os devidos fins que entregarei mensalmente à minha chefia imediata a relação das atividades realizadas, conforme plano de trabalho acima.

Declaro para os devidos fins que guardarei o sigilo dos dados de forma remota, mediante observância das disposições constantes da [Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), no que couber, das normas internas de segurança da informação e demais cautelas pertinentes, seguindo a política de segurança da informação e orientações técnicas específicas da área de tecnologia da informação.

Ouro Preto, ____ de _____ 20__.

Assinatura do servidor

Chefia imediata