



Manual Básico de Criação de Usuário no Portal Cidadão

**Março
2020**

1º Passo – Abra de preferência os navegadores **Google Chrome** ou o **Firefox** e na aba de pesquisa digite o site **grp.ouopreto.mg.gov.br/portalcidadao**.

2º Passo – Quando o site carregar clique em **Registrar-me**.



3º Passo – No cadastro do usuário é necessário preencher todas as informações conforme abaixo:

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuário' form with the 'Dados pessoais' tab selected. The form contains the following fields and options:

- Email: atome[redacted]il.com
- Confirmação do Email: atome[redacted]il.com
- Tipo de pessoa: Física Jurídica
- CPF/CNPJ: 066[redacted]
- Nome completo: Abraao Tomaz
- Data de Nascimento: 27/06/1995
- Sexo: Masculino Feminino
- Nome da mãe: Tereza de [redacted]

At the bottom right of the form, there are two blue buttons: 'Salvar' and 'Cancelar'.

Cadastro de Usuário



Dados pessoais

Endereço

Fotos

Dados de acesso

Endereço

Nro.

Complemento

Bairro

Cidade

UF CEP.

Telefone

Salvar

Cancelar

OBS1: Em fotos, é obrigatório adicionar uma foto do rosto e uma foto da identidade.

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuário' form with the 'Fotos' tab selected. The form has four tabs: 'Dados pessoais', 'Endereço', 'Fotos', and 'Dados de acesso'. The 'Fotos' tab is highlighted with a black border. Below the tabs, there is a large empty rectangular area for uploading photos, with the text 'Adicione uma foto do rosto, e uma foto do documento de identidade' above it. Below this area is a file selection interface with a text input field containing 'Arquív...', a button labeled 'Escolher arquivo', and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. Below the file selection is a blue button labeled 'Enviar arquivo'. At the bottom right of the form are two blue buttons: 'Salvar' and 'Cancelar'. Two black arrows point downwards from the photo upload area towards the 'Enviar arquivo' button.

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuário' form with the 'Dados de acesso' tab selected. The form has four tabs: 'Dados pessoais', 'Endereço', 'Fotos', and 'Dados de acesso'. The 'Dados de acesso' tab is highlighted with a black border. Below the tabs, there are two password input fields: 'Senha' and 'Confirmação da senha', both containing seven dots. Below the password fields is an 'Acessos' section with a green lock icon and the text 'Usuário do Portal'. At the bottom right of the form are two blue buttons: 'Salvar' and 'Cancelar'. A black arrow points downwards from the 'Acessos' section towards the 'Salvar' button.

OBS2: Após preencher todas as informações em dados pessoais, endereço, fotos, dados de acesso. Clique em “SALVAR”.