



Listagem de cursos online gratuitos – 20ª Edição Público Geral

CURSOS	CATEGORIAS	BREVE DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA	ONDE?	LINKS PARA ACESSO
1. ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Atendimento ao público	Noções de atendimento, suas diferentes formas e técnicas, e, principalmente, o que é preciso fazer para que uma pessoa se sinta bem atendida.	10h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
2. EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO	Atendimento ao público	Apresentar informações gerais a respeito do atendimento ao público sob a ótica da qualidade e da excelência	20h	Senado	Inscrições
3. CONTROLES INSTITUCIONAL E SOCIAL DOS GASTOS PÚBLICOS	Auditoria e controle	Noções de controle institucional e social no Brasil: a importância da qualidade do gasto, do uso eficiente dos recursos públicos e da participação social. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.	30h	ENAP	Inscrições
4. CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Auditoria e controle	Princípios do controle no contexto da gestão pública estudando temas como: Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social.	30h	ENAP	Inscrições
5. INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO	Auditoria e controle	Controle no cotidiano. História. Definições. Características, princípios e tipologias. Normas constitucionais; funções. Normas e leis específicas de controle interno administrativo.	40h	Senado	Inscrições
6. DESIGN THINKING APLICADO À EDUCAÇÃO	Competência: Inovação	O curso destina-se a servidores públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências.	25h	ENAP	Inscrições
7. DESIGN THINKING PARA INOVAÇÃO EM GOVERNO	Competência: Inovação	Conheça formas inovadoras para entender melhor os problemas e as soluções que podem ser desenvolvidas.	10h	ENAP	Inscrições
8. INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE	Competência: Inovação	Aprenda que a inovação e a criatividade são fundamentais para que a empresa se destaque com produtos e serviços diferenciados no mercado. Observação: para acessar os cursos, primeiro você deve se cadastrar na plataforma.	20h	SEST/ SENAT	Inscrições
9. INTRODUÇÃO AO DESIGN THINKING	Competência: Inovação	Estude o processo criativo do design thinking e sua utilidade para criar soluções no trabalho e também no seu dia a dia	1h07	UDEMY	Inscrições
10. LÓGICA E CRIATIVIDADE	Competência: Inovação	Aprenda a desenvolver a lógica e a criatividade para melhorar o seu desempenho na vida pessoal e profissional. Para acessar os cursos, você deve se cadastrar na plataforma.	10h	SEST/ SENAT	Inscrições

11. USO DO DESIGN EM POLÍTICAS PÚBLICAS	Competência: Inovação	Estude temas relevantes sobre inovação no serviço público, com o uso de práticas de design para a solução de problemas.	20h	ENAP	Inscrições
12. FUNDAMENTOS DO TRABALHO EM EQUIPE	Competência: Trabalho em equipe	Descubra as qualidades das equipes eficazes e a função que você, como membro, desempenha na criação de uma equipe efetiva. Conheça a importância de ouvir outros membros da equipe, comunicar-se claramente e e ser solidário.	1h12m	Linkedin Learning	Inscrições
13. COMO DAR E RECEBER FEEDBACK	Comunicação	Podemos aprender a dar e receber feedback extremamente bem, mas às vezes vemos o processo como uma experiência difícil e nos concentramos no que fazemos de errado. O feedback pode ajudar a desenvolver seu potencial, descobrir os pontos cegos e adotar uma mentalidade de crescimento.	46m	Linkedin Learning	Inscrições
14. COMO ESCUTAR DE FORMA EFICAZ	Comunicação	Por várias razões, vale a pena ser um bom ouvinte. Este curso é sua chance de começar a melhorar suas habilidades de escuta. Não basta falar ou escrever bem para ser um comunicador talentoso	1h09	Linkedin Learning	Inscrições
15. COMO FALAR EM PÚBLICO	Comunicação	Ninguém nasce sabendo falar em público, mas podemos aprender. Este curso gratuito apresenta elementos de linguagem corporal importantes ao falar em público e mostra como se preparar e adaptar seu discurso a um público específico.	1h	Google Ateliê	Inscrições
16. COMUNICAÇÃO ESCRITA E ORAL	Comunicação	Roteiro de Estudo para aprimorar suas competências tanto na comunicação oral e escrita: língua portuguesa, técnicas de redação, comunicação escrita.	70h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
17. DESENVOLVENDO APRESENTAÇÕES SENSACIONAIS	Comunicação	Você irá desenvolver: entendimento acerca dos componentes da apresentação; ampla visão sobre a mensagem, o objetivo e o público, e compreensão sobre o uso da linguagem, a importância do apresentador e do ambiente.	5h	FGV	Inscrições
18. INTRODUÇÃO À COMUNICAÇÃO CORPORATIVA	Comunicação	A redação empresarial é qualquer comunicação escrita, como e-mails, memorandos, apresentações ou relatórios etc. Veja dicas e orientações para se comunicar de maneira direta, clara e fácil de ler.	1h	Google Ateliê	Inscrições
19. LÍNGUA PORTUGUESA SEM COMPLICAÇÕES	Comunicação	Curso desenvolvido especialmente para estudar os aspectos da língua portuguesa que mais causam dúvidas.	20h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
20. LINGUAGEM SIMPLES APROXIMA O GOVERNO DAS PESSOAS. COMO USAR?	Comunicação	Aprenda simplificar aquele documento com uma linguagem super complexa; Escreva textos com uma linguagem simples e compreensível.	20h	ENAP	Inscrições
21. MALA DIRETA - ENVIO DE E-MAIL EM MASSA	Comunicação	A ferramenta de mala direta do pacote Office possui diversos recursos. Neste tutorial será apresentada a função de envio de e-mail em massa através do Outlook.	Livre	Diversos	Tutorial 01 Tutorial 02

22. OFICINA DE LÍNGUA PORTUGUESA (GRAMÁTICA)	Comunicação	Curso introdutório de gramática da língua portuguesa.	16h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
23. ORATÓRIA	Comunicação	Desenvolva sua capacidade de comunicação, falar bem diante de uma plateia ou no contato individual, utilizando técnicas de oratória. Observação: para acessar os cursos, primeiro você deve se cadastrar na plataforma.	20h	SEST/SENAT	Inscrições
24. PORTUGUÊS	Comunicação	Revisão dos conteúdos das disciplinas de Português, visando melhorar o seu desempenho profissional.	30h	UTRAMIG	Inscrições
25. PRIMEIROS PASSOS PARA USO DE LINGUAGEM SIMPLES	Comunicação	A linguagem simples também é uma causa social e uma técnica de comunicação. Produza textos informativos com linguagem simples, mais fáceis de serem lidos e compreendidos.	8h	ENAP	Inscrições
26. QUIZ: JOGO DAS REGRAS ORTOGRÁFICAS - RECONHECENDO TEXTO E CONTEXTO	Comunicação	O curso apresenta as novas regras ortográficas da Língua Portuguesa em formato de jogo de perguntas (quiz). Cada pergunta envolve também teste de conhecimentos gerais.	Não se aplica	FGV	Inscrições
27. REDAÇÃO OFICIAL E NOÇÕES DE SEI E SUAS APLICAÇÕES	Comunicação	Curso destinado ao aperfeiçoamento da redação oficial, voltado para o servidor público	10h	ENAP	Inscrições
28. TRANSMITA SUAS IDEIAS COM TEXTOS E IMAGENS	Comunicação	Estude ferramentas para organizar e compartilhar suas ideias de maneira eficaz: storyboards, mapas mentais, imagens e narrativas para criar apresentações eficazes, envolventes e divertidas.	1h	Google Ateliê	Inscrições
29. CURSOS DE IDIOMAS ONLINE	Comunicação - idiomas	Clique no link ao lado para estudar inglês, espanhol, entre outros idiomas fundamentais para sua carreira e para sua vida.	Diversos	Certificados online	Inscrições
30. LÍNGUA INGLESA: REVISÃO BÁSICA	Comunicação - idiomas	Conhecimentos linguísticos essenciais da língua inglesa. Reveja informações que auxiliarão na apropriação de conteúdos mais complexos.	3h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
31. GEOINFORMAÇÃO NA SPU – CONCEITOS, FUNDAMENTOS E TECNOLOGIAS	Dados, informação e conhecimento	Conjunto de conhecimentos que demonstram os conceitos, fundamentos e tecnologias para gestão de dados geoespaciais dos imóveis e áreas da União.	10h	ENAP	Inscrições
32. GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO	Dados, informação e conhecimento	Conceitos Básicos em Gestão Documental. Gestão da Informação e Documentação: procedimentos relacionados com arquivos.	20h	ENAP	Inscrições
33. GOVERNANÇA DE DADOS	Dados, informação e conhecimento	Curso disponível para download na Biblioteca Digital de Administração Pública. Aprenda sobre o contexto da Governança de Dados na Administração Pública; Princípios, importância e desafios do Gerenciamento de Dados; Gestão inteligente de Dados.	Livre	ENAP	Inscrições

34. LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO	Dados, informação e conhecimento	O curso visa capacitar os agentes públicos de órgãos da administração direta e indireta para atendimento das novas obrigações e diretrizes trazidas na Lei n.º 12.527/11.	12h	Senado	Inscrições
35. MODELAGEM DE DADOS	Dados, informação e conhecimento	Conceitos relacionais, técnicas de análise de dados, conceitos de normalização de um banco de dados, cardinalidade.	12h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
36. NOÇÕES DE DIREITOS AUTORAIS	Dados, informação e conhecimento	Noção de direitos autorais no Brasil e recomendações e determinações legais sobre o uso e de compartilhamento de materiais produzidos por terceiros.	10h	ENAP	Inscrições
37. PESQUISA COM USUÁRIOS: COMO OUVIR CIDADÃOS E EMPRESAS PARA MELHORAR SEUS SERVIÇOS	Dados, informação e conhecimento	O curso abordará a pesquisa com usuários, para descobrir qual é a experiência e a expectativa das pessoas que realmente utilizam (ou utilizarão) determinado produto ou serviço, de forma a obter insights para projetá-lo ou aprimorá-lo	Livre	ENAP	Inscrições
38. COMO SUPERAR OS DESAFIOS E SE REINVENTAR EM TEMPOS DIFÍCEIS	Desenvolvimento pessoal	Aprenda novas formas de explorar os recursos a sua volta e superar as dificuldades. Descubra como cultivar a resiliência e desenvolver sua inteligência emocional em tempos difíceis. Mantenha-se ativo e conectado e explore alternativas para se reinventar frente aos novos desafios.	11h	TECPOP	Inscrições
39. CRIE CONFIANÇA COM A AUTOPROMOÇÃO	Desenvolvimento Pessoal	Aprender a falar abertamente sobre suas conquistas e ajude os outros a entender quais são seus pontos fortes e habilidades. Estude sobre a autopromoção e por que ela pode ser tão difícil, aumente sua confiança e autoestima.	1h	Google Ateliê	Inscrições
40. GESTÃO DO TEMPO	Desenvolvimento pessoal	Aprenda a planejar as atividades de cada dia, estabeleça prioridades a fim de otimizar o seu tempo e melhorar sua qualidade de vida. Observação: para acessar os cursos, primeiro você deve se cadastrar na plataforma.	12h	SEST/SENAT	Inscrições
41. GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA	Desenvolvimento pessoal	Autoconhecimento e reflexão sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental.	50h	ENAP	Inscrições
42. INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	Desenvolvimento Pessoal	Agentes públicos que necessitam conhecer e executar estratégias para lidar com emoções pessoais e interpessoais. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.	50h	ENAP	Inscrições
43. INTRODUÇÃO AO BEM-ESTAR DIGITAL	Desenvolvimento Pessoal	Estude o que é essencial para ter uma relação saudável com a tecnologia e use melhor a Internet. Aprenda desenvolver e manter hábitos tecnológicos saudáveis.	1h	Google Ateliê	Inscrições
44. MEDITAÇÃO PARA QUEM NUNCA PRATICOU!	Desenvolvimento pessoal	Esse curso foi desenvolvido com o propósito de mostrar que a meditação é para todos, e que você pode SIM, praticar e se beneficiar da meditação.	39m	UDEMY	Inscrições

45. ORGANIZAÇÃO PESSOAL	Desenvolvimento pessoal	Avalie como anda sua organização e estudo Informações importantes sobre a organização pessoal, com dicas básicas para administrar melhor seu tempo, suas atividades e até mesmo a gestão financeira.	10h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
46. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	Desenvolvimento pessoal	Estude temas como: autoconhecimento, autocuidado e relações interpessoais, marketing pessoal, motivação e gestão de tempo, conceitos sobre moral, ética e diversidade cultural etc.	8h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
47. REGULAÇÃO DA PREOCUPAÇÃO E DA ANSIEDADE	Desenvolvimento pessoal	Estude estratégias efetivas, baseadas em evidências científicas, para compreender os estados do medo e regular a preocupação e a ansiedade improdutivas.	4h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
48. COMO GASTAR CONSCIENTEMENTE?	Economia e finanças	Planejar e gastar dentro do orçamento é um dos segredos para a paz e realização de sonhos.	8h	FGV	Inscrições
49. COMO PLANEJAR A APOSENTADORIA?	Economia e finanças	Entendimento sobre a importância de se programar para o período de vida pós-trabalho e conhecimento sobre métodos de planejamento da aposentadoria.	10h	FGV	Inscrições
50. FINANÇAS PESSOAIS	Economia e finanças	Roteiro de Estudo para compreender os principais fundamentos financeiros: diferentes aplicações da Matemática Financeira em nosso dia a dia; contabilidade e análise de balanços.	58h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
51. ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO NO EAD	Educação à distância	Facilitação do desempenho do aluno que deseja iniciar o aprendizado à distância, apresentando ferramentas para administração do tempo e noções do EaD.	8h	UTRAMIG	Inscrições
52. AMBIENTES DIGITAIS DE APRENDIZAGEM	Educação à distância	Oportunidade para compreender as principais características, funcionalidades e limitações existentes nos ambientes digitais de aprendizagem - AVA	40h	Enap	Inscrições
53. APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL E TRILHAS DE APRENDIZAGEM	Educação à distância	Oportunidade para compreender conceito e a modelagem de trilhas de aprendizagem construída em ambientes digitais.	30h	Enap	Inscrições
54. DESENVOLVIMENTO DE OBJETOS E ATIVIDADES DE APRENDIZAGEM	Educação à distância	Desperte as capacidades necessárias para a análise e o desenvolvimento de objetos e atividades de aprendizagem para plataformas virtuais.	30h	Enap	Inscrições
55. MOODLE - GAMIFICAÇÃO	Educação à distância	Estude conceitos de gamificação; gamificação na prática; gamificação no seu curso no Moodle. Para acessar o curso, clique no link ao lado e procure pelo título do curso na aba "Educação à distância".	30h	IFRS	Inscrições
56. MOODLE BÁSICO PARA PROFESSORES	Educação à distância	Estude conceitos de gamificação na prática e no seu curso no Moodle. Para acessar o curso, clique no link ao lado e procure pelo título do curso na aba "Educação à distância".	20h	IFRS	Inscrições

57. FUNDAMENTOS E METODOLOGIA DA EDUCAÇÃO CORPORATIVA	Educação e Humanidades	Aprenda diferentes métodos e estratégias de ensino aplicados à aprendizagem corporativa e contribua para o crescimento organizacional.	40h	ENAP	Inscrições
58. INCLUSÃO SOCIAL NA INTERNET	Educação e Humanidades	Possíveis formas de inclusão digital que auxiliam na inclusão social	5h	FGV	Inscrições
59. INTRODUÇÃO À LIBRAS	Educação e Humanidades	Aprenda a utilizar a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e garanta o atendimento e o tratamento adequado às pessoas com deficiência auditiva.	60h	ENAP	Inscrições
60. RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE	Educação e Humanidades	O surgimento e a conceituação apresentados em detalhes, com o objetivo de tornar claro o compromisso que pessoas e empresas precisam ter em relação ao meio ambiente.	8h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
61. SEI! USAR - ACESSÍVEL	Educação e Humanidades	Versão Acessível do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), voltado para pessoas com deficiência visual e que tenham atuação na gestão de documentos.	20h	ENAP	Inscrições
62. ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NO TRABALHO	Ética e cidadania	Discussão do Assédio Moral e Sexual no Trabalho visando melhorar as condições de trabalho e as relações entre os trabalhadores, melhorando, assim a qualidade de vida dos indivíduos e a sua produtividade.	06h	Senado	Inscrições
63. DIREITOS E DEVERES DO CIDADÃO EM TEMPOS DE COVID-19	Ética e cidadania	O curso aborda o papel do cidadão na sociedade na perspectiva das pandemias e os impactos em função da omissão dos seus deveres.	1h	FGV	Inscrições
64. DIREITOS HUMANOS: UMA DECLARAÇÃO UNIVERSAL	Ética e cidadania	Estudo dos direitos humanos, cidadania e respeito à diversidade, a partir de conteúdo que aborda a o contexto de origem da Declaração Universal dos Direitos Humanos, as gerações do direito e a aplicação dessa realidade no ordenamento jurídico brasileiro.	20h	ENAP	Inscrições
65. EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS	Ética e cidadania	Estude e adquira subsídios para a prática e vivência de ações educativas em Direitos Humanos.	30h	ENAP	Inscrições
66. ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Ética e cidadania	Conceitos de ética e cidadania para uma reflexão sobre a importância dos temas para o indivíduo, o cidadão e a Administração Pública.	40h	Senado	Inscrições
67. ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO	Ética e cidadania	Principais fundamentos de ética, suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. Conduta ética no serviço público.	20h	ENAP	Inscrições
68. INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL	Ética e cidadania	Apresentação os diversos segmentos do Direito Constitucional através da interpretação dos dispositivos constitucionais.	40h	Senado	Inscrições

69. NORMAS ANTICORRUPÇÃO, ANTISSUBORNO E COMPLIANCE PÚBLICO	Ética e cidadania	Estude conceitos básicos do Compliance (conformidade) Público e as leis 12.846/13 e 13.303/16. Também são abordados o acordo de leniência e combate à corrupção.	5h	FGV	Inscrições
70. PROMOÇÃO DOS DIREITOS DA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA	Ética e cidadania	Formação alicerçada no Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos, Política Nacional para a População em Situação de Rua (PNPR) e a efetivação de direitos da população em situação de rua.	30h	ENAP	Inscrições
71. AVALIAÇÃO DE IMPACTO DE PROGRAMAS E POLÍTICAS SOCIAIS	Gestão de políticas públicas	Avaliação de impacto aleatorizada para medição adequada dos resultados, garantia da qualidade dos dados, e uso dos resultados das avaliações para o desenho de programas e políticas.	36h	ENAP	Inscrições
72. ELABORAÇÃO LEGISLATIVA NO EXECUTIVO: LEGÍSTICA, GOVERNANÇA E AVALIAÇÃO	Gestão de políticas públicas	Estude a elaboração legislativa no Executivo e técnicas de elaboração de atos normativos	30h	ENAP	Inscrições
73. ESTATÍSTICA	Gestão de políticas públicas	Desenvolva competências para a avaliação socioeconômica de projetos.	20h	ENAP	Inscrições
74. INOVAÇÃO SOCIAL PARA O APERFEIÇOAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Gestão de políticas públicas	Estude ferramentas de inovação para facilitar e dar suporte ao aperfeiçoamento e desenvolvimento de ideias para solução de problemas sociais com participação social etc.	40h	ENAP	Inscrições
75. INTRODUÇÃO À AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Gestão de políticas públicas	Trilha de aprendizagem destinada especialmente a agentes públicos que atuam no ciclo de políticas públicas, com foco na fase de avaliação dessas políticas.	136h	ENAP	Inscrições
76. PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL	Gestão de políticas públicas	Noções para planejamento; Princípios de eficiência, eficácia e efetividade; Definição de políticas públicas; Indicadores; Ferramentas de apoio no aprimoramento da gestão pública.	20h	ENAP	Inscrições
77. BSC: INTRODUÇÃO À CRIAÇÃO E EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA	Gestão estratégica	Como o desempenho atual representa o resultado da organização no presente, como consequência das decisões tomadas e das posições conquistadas.	5h	FGV	Inscrições
78. ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL	Gestão estratégica	Apostila disponível para download na Biblioteca Digital de Administração pública. Conheça conceitos gerais do indicadores, atributos, classificação, sistema de medição, interpretação dos resultados, estabelecimento de metas, entre outros.	Livre	ENAP	Inscrições
79. GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS	Gestão estratégica	Elementos teórico-conceituais e instrumentais de planejamento estratégico e de gestão: método Balanced Scorecard (BSC).	20h	ENAP	Inscrições

80. GESTÃO DE PROJETOS	Gestão estratégica	Aprenda a elaborar um projeto e gerenciar sua execução, considerando viabilidade, tomada de decisão, planejamento, gestão de cursos e gestão de riscos. Observação: para acessar os cursos, primeiro você deve se cadastrar na plataforma.	50h	SEST/ SENAT	Inscrições
81. GUIA REFERENCIAL PARA CONSTRUÇÃO E ANÁLISE DE INDICADORES	Gestão estratégica	Guia disponível para download na Biblioteca Digital de Administração pública, com o foco em tornar a construção de indicadores um processo simples e efetivo, que seja uma rotina comum na gestão estratégica organizacional.	Livre	ENAP	Inscrições
82. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS	Gestão estratégica	Acesse o link na Biblioteca Digital de Administração Pública e faça o download de 04 módulos de estudo sobre gestão de processos.	Livre	ENAP	Inscrições
83. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS - ENAP	Gestão estratégica	Gerenciamento de projetos, com base em Guia PMBOK 5º Edição, do instituto PMI - Project Management Institute (2013).	20h	ENAP	Inscrições
84. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS - EV	Gestão Estratégica	Conceitos fundamentais e as nove áreas do conhecimento, definidas pelo Project Management Institute (PMI), instituição internacional dedicada ao estudo e à disseminação dos melhores métodos e técnicas de gerenciamento de projetos.	10h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
85. MARCO DO MARKETING ESPORTIVO BRASILEIRO - COPA UNIÃO 87	Gestão estratégica	Estude o conceito de venda de um produto esportivo inédito, quebra de tabus (TV no esporte), negociação e captação dos recursos financeiros através de um dos principais cases de marketing esportivo no Brasil.	1h23	Udemy	Inscrições
86. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	Gestão estratégica	Noções de planejamento estratégico, estimulando a reflexão sobre a importância de sua aplicação nas organizações públicas.	40h	ENAP	Inscrições
87. DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO	Gestão pública	Aspectos jurídicos de um Contrato Administrativo, com a finalidade instruir o aluno ao ponto de saber reconhecer a importância da Gestão pública e seus principais elementos.	35h	Senado	Inscrições
88. INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	Gestão Pública	Este curso foi elaborado de forma a apresentar conceitos estratégicos em relação ao tema, como sistemas produtivos, organização e processo de administração.	12h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
89. GESTÃO DE RISCOS EM PROCESSOS DE TRABALHO	Governança e gestão de riscos	Noções de gestão de riscos no contexto do setor público. Antigo curso "Gestão de Riscos no Setor Público".	20h	ENAP	Inscrições
90. INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Governo digital e transparência	Nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18): fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros.	10h	ENAP	Inscrições

91. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO	Governo digital e transparência	Lei Geral de Proteção de Dados (LGDP) e sua aplicabilidade. Processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público.	15h	ENAP	Inscrições
92. SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! ADMINISTRAR	Governo digital e transparência	Aprenda a parametrizar, configurar e administrar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).	40h	ENAP	Inscrições
93. SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR (BÁSICO)	Governo digital e transparência	Principais funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), utilizado na Administração Pública federal para capacitar as pessoas que atuam na gestão de documentos para utilizar o SEI e usufruir dos seus benefícios no dia a dia de trabalho.	20h	ENAP	Inscrições
94. FORMAÇÃO DE PREGOEIROS	Logística e compras públicas	Conheça o processo de contratação nesta modalidade e saiba analisar os trâmites de um processo de pregão, desde o pedido até a sua homologação.	10h	EGP	Inscrições
95. FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - TEORIA	Logística e compras públicas	Curso apresenta os principais conceitos e fases do pregão, bem como esclarece pontos sobre a atuação do pregoeiro e a operação do sistema utilizado nessa modalidade de aquisição.	20h	ENAP	Inscrições
96. LICITAÇÕES – ENFRENTANDO (E VENCENDO) TABUS	Logística e compras públicas	Estude o procedimento licitatório, a evolução da Lei Geral de licitações, suas modalidades tradicionais e os tipos de licitação, além dos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação.	60h	ENAP	Inscrições
97. NOÇÕES INTRODUTÓRIAS DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	Logística e compras públicas	Conceito de licitação, os princípios da Administração Pública e das licitações, as fases do processo licitatório, os atos de dispensa e inexigibilidade, e as noções gerais sobre os contratos administrativos.	30h	ENAP	Inscrições
98. PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: ENTENDENDO LICITAÇÕES	Logística e compras públicas	Entenda conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública	3h	EGP	Inscrições
99. SCDP - APROVAÇÃO E PAGAMENTO	Logística e compras públicas	Orientações importantes para a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, principalmente no que trata das etapas de aprovação, execução financeira, faturamento e relatórios.	25h	ENAP	Inscrições
100. SCDP - SOLICITAÇÃO DO AFASTAMENTO A SERVIÇO	Logística e compras públicas	Orientações importantes para a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, principalmente no que se trata dos perfis de solicitante de passagem e solicitante de viagem	20h	ENAP	Inscrições
101. TREINAMENTO DOS MÓDULOS DO PORTAL DE COMPRAS	Logística e compras públicas	Estude o básico sobre compras, cotação eletrônica, pregão, contratos e especificações de execução de despesa. Basta fazer o download dos arquivos e boa leitura!	Diversos	Portal de Compras	Inscrições



102. BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO	Orçamento e finanças	Principais informações sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública	30h	ENAP	Inscrições
103. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Orçamento e finanças	Estudo do processo essencial de planejamento para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade.	20h	ENAP	Inscrições
104. INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	Orçamento e finanças	Noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais.	40h	ENAP	Inscrições
105. INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	Orçamento e finanças	Processo orçamentário no âmbito das Unidades da Federação e para o desempenho das atividades relacionadas no setor público.	40h	Senado	Inscrições
106. MULTIPLICADORES – PLATAFORMA + BRASIL	Orçamento e finanças	Trilha de aprendizagem para multiplicadores da Rede +Brasil - Nível I: orçamento, contratos, Siconv	120h	ENAP	Inscrições
107. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	Orçamento e finanças	Entenda conceitos básicos de direito administrativo; Contratos administrativos. Regime jurídico. Duração dos contratos. Prorrogação. Apostilamento. Fiscal do contrato. Requisitos. Responsabilidades. Necessidade de planejamento. Sanções.	2h	EGP	Inscrições
108. SIAFI BÁSICO	Orçamento e finanças	Visão geral sobre o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.	35h	ENAP	Inscrições
109. SIAFI ORDENS BANCÁRIAS	Orçamento e finanças	O curso apresenta informações sobre ordens bancárias no Siafi para que o participante domine os principais conceitos e procedimentos relativos às ordens bancárias no governo federal.	30h	ENAP	Inscrições
110. TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - O QUE É TERMO DE REFERÊNCIA?	Orçamento e finanças	Instrumentalização para ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.	1h	EGP	Inscrições
111. TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETO BÁSICO NAS LICITAÇÕES	Orçamento e finanças	Apresentação de conceitos e modelos práticos para elaboração do Termo de Referência e do Projeto Básico nas Licitações, segundo a visão do TCE/PR.	8h	EGP	Inscrições
112. DESBRAVANDO O EXCEL - PASSOS INICIAIS	Pacote office	Aprenda a utilizar eficazmente as ferramentas básicas do Excel: Como navegar pela planilha Excel; inserir dados e editar conteúdos; formatar planilhas.	4h	SEST/ SENAT	Inscrições
113. EXCEL 2010 – BÁSICO AO AVANÇADO	Pacote office	Trilha de Conhecimento que compila os cursos básico, intermediário e avançado, possibilitando que você tenha uma visão completa sobre a edição 2016.	65h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições



114. EXCEL PARA INICIANTES	Pacote office	Curso para quem nunca usou o Excel antes e acredita que o software é muito complexo, mas deseja otimizar suas atividades;	3h	TECPOP	Inscrições
115. FERRAMENTAS DIGITAIS PARA O MERCADO DE TRABALHO	Pacote office	Adquira conhecimento sobre o uso de ferramentas fundamentais para um dia a dia de trabalho, como Word, Excel e Power Point. O curso também oferece dicas para criação de currículo.	56h	TECPOP	Inscrições
116. POWER POINT 2016	Pacote office	Do básico ao avançado: roteiro de estudo formado por dois cursos de curta duração para aprender os principais recursos e funcionalidades do PowerPoint 2016 e criar apresentações para uso corporativo ou acadêmico.	16h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
117. POWERPOINT PARA QUEM NÃO SABE NADA DE POWERPOINT	Pacote office	Você aprenderá a organizar os slides da sua apresentação; incluir textos e imagens; criar gráficos; usar modelos prontos; usar temas e muito mais!	1h19	UDEMY	Inscrições
118. WORD 2010	Pacote office	Três cursos de curta duração, apresentando conteúdos que vão do básico ao avançado, tudo para você ter uma visão mais completa sobre as principais características do programa.	29h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
119. WORD COMPLETO	Pacote office	Curso voltado para iniciantes, com passo à passo de conteúdo.	1h57	UDEMY	Inscrições
120. EDIÇÃO DE FOTOS E VÍDEOS COM WINDOWS 10	TIC - Edição de imagens e vídeos	Aprenda editar arquivos de imagens e criar de vídeos promocionais, informativos e vídeos utilizando fotografias. Aplique efeitos e áudios, fundos musicais e gravação de imagens.	5h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
121. FOTOGRAFIAS COM DISPOSITIVOS MÓVEIS	TIC - Edição de imagens e vídeos	Você aprenderá sobre contexto histórico da fotografia, criação e edição de imagens utilizando dispositivos móveis, noções sobre teoria das cores, definição e resolução de imagens digitais para a tirar fotos com mais qualidade.	8h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
122. FUNDAMENTOS DO DESIGN GRÁFICO	TIC - Edição de imagens e vídeos	Conceitos fundamentais do Design Gráfico: composição de imagens, produção e tratamento de imagens, teoria das cores, tipografia, formatos de arquivos de imagem e ferramentas para a edição de imagens.	6h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
123. BANCO DE DADOS E SQL PARA INICIANTES	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	O curso inicia-se com banco de dados: introdução, instalando mysql, tipos de dados, schemas, consultas e mais.	2h50	TECPOP	Inscrições
124. GOOGLE FORMS	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	Curso indicado para quem trabalha com educação, pesquisa e/ou eventos. Ou quer saber mais sobre como criar formulários online.	43min	UDEMY	Inscrições
125. INFORMÁTICA APLICADA	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	Ferramentas básicas do programa Libre Office: processador de textos Writer, a planilha Calc, o editor de apresentações Impress. Aborda também conceitos simples de Autocad e técnicas de apresentação.	50h	UTRAMIG	Inscrições

126. INSERÇÃO DIGITAL	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	O curso visa promover à inclusão digital com noções básicas de informática; diretórios e arquivos; tudo sobre a Internet;	30h	Senai	Inscrições
127. INTRODUÇÃO AOS JOGOS DIGITAIS	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	O curso de Jogos Digitais te capacita a criar jogos, roteiros e animações. Formando profissionais flexíveis e adaptáveis a um ambiente em constante mutação.	2h	UDEMY	Inscrições
128. MUNDO CONECTADO – MANUAL DE SOBREVIVÊNCIA	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	Estude boas práticas de segurança contra crimes virtuais, com medidas de prevenção a incidentes de segurança da informação, tanto em casa como no ambiente de trabalho.	10h	ENAP	Inscrições
129. POWER BI	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	Aprenda na prática e em poucos cliques a criar dashboards e relatórios interativos e personalizados.	1h24	UDEMY	Inscrições
130. POWER BI - FUNDAMENTOS	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	Aprenda o conceito de Business Intelligence, proporcionando inovação da forma de análise de dados	4h	TECPOP	Inscrições
131. POWER BI PARA TODOS: FÁCIL E SIMPLES	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	Curso para interessados em conhecer o Power BI, uma ferramenta de produção de relatórios e dashboards!	1h58	UDEMY	Inscrições
132. PROGRAMAÇÃO - FUNDAMENTOS DE LÓGICA	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	Fundamentos básicos da lógica da programação e as principais técnicas para o desenvolvimento de algoritmos: descrição narrativa, fluxograma e pseudocódigo.	15h	FUNDAÇÃO BRADESCO	Inscrições
133. PROGRAMAÇÃO - LÓGICA E TÉCNICAS	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	Desenvolva a linguagem de programação, seus comandos básicos e estruturas de controle praticando a abstração de dados e raciocínio lógico através da implementação de programas estruturados.	84h	UTRAMIG	Inscrições
134. PYTHON - APRENDENDO COM PYTHON	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	Aprenda as noções básicas dessa linguagem de programação de alto nível. Observação: curso desenvolvido na língua inglesa.	20h	ENAP	Inscrições
135. PYTHON - FUNDAMENTOS	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	Curso para quem deseja aprender o que é Python e aplicar a lógica proposicional em programação, utilizando o Python para solucionar as dificuldades do dia-a-dia;	20h	TECPOP	Inscrições
136. PYTHON PARA INICIANTES: APRENDA DO ZERO!	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	Aprenda os principais fundamentos desta importante linguagem de Programação	1h23	UDEMY	Inscrições
137. REDES DE COMPUTADORES E A INTERNET	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	Curso rápido para tecnologias de rede de computadores e acesso à Internet para redes domésticas.	1h15	UDEMY	Inscrições

138. SAÚDE FÍSICA E MENTAL NA INTERNET	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	O curso aborda os impactos da internet na saúde dos usuários	5h	FGV	Inscrições
139. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC	TIC - Tecnologia da informação e comunicação	Estude o conceito de Tecnologia da Informação e Comunicação; Ambientes virtuais; Internet; Comunidades virtuais; Administração e economia digital; Hardware, software e comunicação; O contexto da tecnologia da informação e comunicação; etc	14h	Senai	Inscrições
140. HOME OFFICE E TRABALHO REMOTO: FERRAMENTAS E PRÁTICAS	TIC - Teletrabalho	Um guia rápido e prático com ferramentas e processos essenciais para decolar em seu Home Office ou Trabalho Remoto.	1h 44m	UDEMY	Inscrições
141. NOÇÕES BÁSICAS DO TRABALHO REMOTO	TIC - Teletrabalho	O trabalho remoto já é uma realidade. Curso preparado pela Enap e Endeavor para apresentar diversas estratégias e dicas que facilitam o seu dia a dia, a organização do trabalho individual e do trabalho em equipe.	10h	ENAP	Inscrições
142. TELETRABALHO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	TIC - Teletrabalho	Experiências, informações práticas e possibilidades para manter a qualidade do trabalho, agora desenvolvido remotamente	8h	ENAP	Inscrições
143. TRABALHO REMOTO: COLABORAÇÃO, FOCO E PRODUTIVIDADE	TIC - Teletrabalho	Você irá aprender como antecipar às necessidades, organizar sua rotina para trabalhar remotamente e técnicas para melhorar sua produtividade e manter a resiliência em tempos difíceis. Para iniciar o curso é necessário ter ou criar uma conta no LinkedIn.	13h	LINKEDIN LEARNING	Inscrições
144. ESTADO E ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL: MROSC	Transferências de recursos da união	Interpretação do novo regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil. - Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil	20h	Senado	Inscrições
145. MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL – MROSC	Transferências de recursos da união	Operacionalização de parcerias entre Estado e OSC com base na Lei nº 13.019/2014 e Decreto nº 8.726/2016.	20h	ENAP	Inscrições
146. MROSC: PLANEJAMENTO E TRANSPARÊNCIA	Transferências de recursos da união	Aspectos e dispositivos relacionados ao planejamento e à transparência, presentes na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto nº 8.726/2016.	20h	ENAP	Inscrições

Lista de plataformas de cursos EAD gratuitos

<i>Certificados online</i>	Cursos Livres de Qualificação Profissional Gratuitos	https://certificadocursosonline.com/
<i>EFDH</i>	Escola de Formação em Direitos Humanos - Sedese	https://ead.direitoshumanos.mg.gov.br/
<i>EGP</i>	Escola de Gestão Pública	https://www1.tce.pr.gov.br/EGP/
<i>ENAP</i>	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.enap.gov.br/pt/cursos
<i>Repositório ENAP</i>	Biblioteca Digital de Administração Pública	https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/5715
<i>EVG</i>	Escola Virtual do Governo	https://www.escolavirtual.gov.br/catalogo
<i>FGV</i>	Fundação Getúlio Vargas - Executiva	https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online
<i>Fundação Bradesco</i>	Fundação Bradesco	https://www.ev.org.br/
<i>Google</i>	Google Ateliê	https://learndigital.withgoogle.com/ateliédigital
<i>Governo do Brasil</i>	Todos por Todos	https://www.gov.br/pt-br/todosportodos/cursos-ead#instituicao
<i>IFRS</i>	Instituto Federal do Rio Grande do Sul	https://moodle.ifrs.edu.br/
<i>Linkedin</i>	Linkedin Learning – parte gratuita	Linkedin Learning
<i>Saberes</i>	Educação à distância - Senado Federal	https://saberes.senado.leg.br/
<i>Sebrae</i>	Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas	https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/cursosonline
<i>Sest/Senat</i>	Serviço Social do Transporte e Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte	https://ead.sestsenat.org.br/cursos/
<i>Tecpop MG</i>	Nova plataforma focada em tecnologia, empreendedorismo e conhecimento	https://www.tecpop.mg.gov.br/
<i>Udemy</i>	Seleção de cursos gratuitos e pagos	https://www.udemy.com/
<i>Usp</i>	Universidade de São Paulo	https://www.coursera.org/usp
<i>Utramig</i>	Fundação de Educação para o Trabalho de Minas Gerais	http://ead.utramig.mg.gov.br/