



PREFEITURA DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Mecânico José Português, 240 – São Cristóvão
secretaria@ouropreto.mg.gov.br

**PROTOCOLO DA DATA DE ENTREGA AO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
DE OURO PRETO**

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO – 2023

OURO PRETO, 15 DE MARÇO DE 2024.

Leandro Leonardo de Assis Moreira
Secretário Municipal de Saúde
de Ouro Preto

Leandro Leonardo de Assis Moreira
Gestor/Secretário Municipal De Saúde
Presidente Do Conselho Municipal De Saúde



PREFEITURA DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Mecânico José Português, 240 – São Cristóvão
secretaria@ouropreto.mg.gov.br

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2023

Março/ 2024



PREFEITURA DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Mecânico José Português, 240 – São Cristóvão
secretaria@ouropreto.mg.gov.br

ANGELO OSWALDO DOS SANTOS ARAUJO
PREFEITO MUNICIPAL

REGINA BRAGA
VICE - PREFEITO

LEANDRO LEONARDO DE ASSIS MOREIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ISABELA TEIXEIRA REZENDE GUIMARÃES
SECRETÁRIA ADJUNTA DE SAÚDE

ELABORAÇÃO
GERENCIA DE PLANEJAMENTO

SUMÁRIO

CAPÍTULO I – IDENTIFICAÇÃO	5
CAPÍTULO II – APRESENTAÇÃO	9
CAPÍTULO III – REDE ASSISTENCIAL	11
3.1 - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	11
3.2 - ATENÇÃO MÉDIA ALTA COMPLEXIDADE	33
3.3– ASSISTENCIA FARMACEUTICA	60
CAPÍTULO IV – VIGILÂNCIA EM SAÚDE	64
CAPÍTULO V –GESTÃO	78
5.1 GERENCIA DE PLANEJAMENTO	78
5.2 GERENCIA ADMINISTRATIVA	98
5.3 GERENCIA FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	122
5.4 GERENCIA DE GESTÃO DE PESSOAS	124
CAPÍTULO VI – FINANCIAMENTO	125
QUADROS	
Quadro 1 – Atendimento Individual Por Quadrimestre, 2023	23
Quadro 2 – Visita Domiciliar por Quadrimestre, 2023	23
Quadro 3 – Procedimentos Individualizados Por Quadrimestre., 2023	24
Quadro 4 – Atividade Coletiva por Quadrimestre, 2023	25
Quadro 5 – Marcadores de Consumo Alimentar por Quadrimestre, 2023	25
Quadro 6 – Cadastro Individual e Domiciliar territorial, Por Quadrimestre, 2023	26
Quadro 7 – Mamografias Realizadas no CEAE e ICISMEP, Por Quadrimestre, 2023	26
Quadro 8 – Atividades Realizadas Pelo Departamento de Educação,2023	32
Quadro 9 – atendimentos Realizados na Policlínica, 2023	38
Quadro 10 – Fila de Espera Procedimentos, 2023	40
Quadro 11 – Reabilitação Cachoeira do Campo	44
Quadro 12 – Reabilitação Ouro Preto	44
Quadro 13 – Atendimento Domiciliar	45
Quadro 14 – Aparelhos Respiratórios	45
Quadro 15 – Centro de Especialidades Reabilitação – CDER, 2023	45
Quadro 16 – Reabilitação Cachoeira do Campo	45

Quadro 17 – Reabilitação Ouro Preto	46
Quadro 18 – Atividades Realizadas Pelos Centros de Atenção Psicossocial, 2023	50
Quadro 19 – Número de Exames de Análises Clínicas, Por Prestador, Por Mês, 2023	59
Quadro 20 – Produtividade Vigilância Epidemiológica, 2023	71
Quadro 21- Produtividade Vigilância Sanitária, 2023	72
Quadro 22 – Produtividade Vigilância Ambiental, 2023	73
Quadro 23 – Produtividade Controle de Zoonoses – PCLEISH, 2023	74
Quadro 24 – Inspeções Domissanitárias e Zoosanitárias, 2023	74
Quadro 25 – Relatório UVZ, 2023	75
Quadro 26 – Doses De Vacinas Aplicadas, 2023	76
Quadro 27– Saúde do Trabalhador, 2023	77
Quadro 28– Incremento Temporário ao Custeio dos Serviços de Atenção Primária à Saúde, Recurso Federal, 2023	81
Quadro 29– Incremento Temporário ao Custeio dos Serviços de Assistenciais Hospitalar e Ambulatorial para Cumprimento de Metas, 2023	81
Quadro 30– Acompanhamento de Sistemas SIGRES e CAGEC, 2023	90
Quadro 31 – Procedimentos Realizados Pelo Tratamento Fora Domicílio, 2023	91
Quadro 32 – Serviços Prestados e Demanda Reprimida, controle e Avaliação, 2023	94
Quadro 33 – Demonstrativo dos Procedimentos, controle e Avaliação, 2023	94
Quadro 34 – Procedimentos Realizados Por Mês, 2023	95
Quadro 35 – Procedimentos Hospitalares do SUS, 2023	97
Quadro 36 – Tipos de Veículos, Por Localidade, 2023	102
Quadro 37 - Número de Veículos Locados Por Setor, 2023	102
Quadro 38 – Número de Veículos Terceirizados, Por Localidade, 2023	103
Quadro 39 - Número de Pessoas Transportadas Por Destino, 2023	104
Quadro 40 – Atividades Desenvolvidas Pela Assessoria de Comunicação, 2023	104
Quadro 41 – Ações realizadas Pela Infraestrutura, 2023	106
Quadro 42 – Relatório das Demandas Atendidas e Atendimentos Por Período, 2023	108
Quadro 43 - Cobertura de Eventos,	
Tabela I - Composição do Conselho Municipal de Saúde Por Segmentos	08
Tabela II – Produção ICISMEP, 2023 (Policlínica, clínica dos Olhos e Íris)	39

Tabela III – Dados de Atendimentos do SAMU, Janeiro a Dezembro, 2023	59
Tabela IV – Atendimentos na Casa de Apoio, Por Mês, 2023	92
Gráfico 01 – Consolidado Atendimento no Centro de Especialidades Odontológicas, 2023	27
Gráfico 02 – Consolidado das Unidades Odontológicas, 2023	28
Gráfico 03 – Comparação Entre Fila de Espera e Primeira Consulta Especialidade, 2023	41
Gráfico 04 – Número de Atendimentos da Unidade Pronto Atendimento – Dom Orione, 2023	54
Gráfico 05 – Classificação de Risco Por Mês, 2023	54
Gráfico 06 – Número de AIH Cadastradas Por Mês, 2023	55
Gráfico 07 – Número de Transferências Hospitalares, 2023	55
Gráfico 08 – Número de Óbitos na UPA Dom Orione, Por Mês, 2023	56
Gráfico 09 – Número de AIH Canceladas, 2023	56
Gráfico 10 – Comparação dos Atendimentos Farmácias Municipais Entre 2021, 2022 e 2023	63
Gráfico 11 – Quantidade de Diárias Por Mês de Atendimento, Casa de Apoio, 2023	93
Gráfico 12 – Quantidade de Pernoite, Por Mês de Atendimento, Casa de Apoio, 2023	93
Gráfico 13 – Distribuição de Atendimentos Por Unidades	105
Gráfico 14 – Percentual Por Tipo de Solicitações Atendidas, 2023	103
Gráfico 15 – Solicitações Atendidas, Por Mês, 2023	108
Figura 01 – Gráficos da Rede de Atenção Psicossocial, 2023	51
Figura 02 – Emendas Parlamentares Recurso Estadual, 2023	82
Figura 03 – propostas Cadastradas INVESTSUS, Atenção Primária, 2023	83
Figura 04 – Propostas Cadastradas INVESTSUS, Atenção Especializada, 2023	84
Figura 05 – Propostas Cadastradas no SISMOB, Recurso Federal, 2023	87
Figura 06 – Prestação de Contas, GEICOM, Recurso Estadual, 2023	88

CAPÍTULO I – IDENTIFICAÇÃO

- Nome do Município: Ouro Preto
- Unidade Federada: Minas Gerais
- Data da Criação: 1711 – fundada a Vila Rica; 1829 - transformada em Imperial Cidade de Ouro Preto.
- População Censo IBGE, 2022: 74.821 habitantes
- Extensão Territorial: 1.245,87 Km²
- Densidade Demográfica: 59,70Hab./ Km²
- Prefeito Municipal: Angelo Oswaldo de Araújo Santos
- Secretário Municipal de Saúde/Gestor do FMS: Leandro Leonardo de Assis Moreira
- Secretária Adjunta Municipal de Saúde: Isabela Rezende Teixeira Guimarães
- Prefeitura Municipal de Ouro Preto: Praça Barão do Rio Branco, nº 12. Barra.
- Secretaria Municipal de Saúde: Rua Mecânico José Português, 240, São Cristóvão.
- Região de Saúde: Ouro Preto
- Região Ampliada de Saúde: Centro
- Território de Desenvolvimento SEPLAG-MG: Metropolitano
- Habilitação: Pacto de Gestão (Portaria Ministerial GM nº2.868 de 28/11/2008)
- CNES da SMS: 2112574
- CNPJ FMS/SMS: 18.435.647/0001-01

Tabela III – Dados de Atendimentos do SAMU, Janeiro a Dezembro, 2023	59
Tabela IV – Atendimentos na Casa de Apoio, Por Mês, 2023	92
Gráfico 01 – Consolidado Atendimento no Centro de Especialidades Odontológicas, 2023	27
Gráfico 02 – Consolidado das Unidades Odontológicas, 2023	28
Gráfico 03 – Comparação Entre Fila de Espera e Primeira Consulta Especialidade, 2023	41
Gráfico 04 – Número de Atendimentos da Unidade Pronto Atendimento – Dom Orione, 2023	54
Gráfico 05 – Classificação de Risco Por Mês, 2023	54
Gráfico 06 – Número de AIH Cadastradas Por Mês, 2023	55
Gráfico 07 – Número de Transferências Hospitalares, 2023	55
Gráfico 08 – Número de Óbitos na UPA Dom Orione, Por Mês, 2023	56
Gráfico 09 – Número de AIH Canceladas, 2023	56
Gráfico 10 – Comparação dos Atendimentos Farmácias Municipais Entre 2021, 2022 e 2023	63
Gráfico 11 – Quantidade de Diárias Por Mês de Atendimento, Casa de Apoio, 2023	93
Gráfico 12 – Quantidade de Pernoite, Por Mês de Atendimento, Casa de Apoio, 2023	93
Gráfico 13 – Distribuição de Atendimentos Por Unidades	105
Gráfico 14 – Percentual Por Tipo de Solicitações Atendidas, 2023	103
Gráfico 15 – Solicitações Atendidas, Por Mês, 2023	108
Figura 01 – Gráficos da Rede de Atenção Psicossocial, 2023	51
Figura 02 – Emendas Parlamentares Recurso Estadual, 2023	82
Figura 03 – propostas Cadastradas INVESTSUS, Atenção Primária, 2023	83
Figura 04 – Propostas Cadastradas INVESTSUS, Atenção Especializada, 2023	84
Figura 05 – Propostas Cadastradas no SISMOB, Recurso Federal, 2023	87
Figura 06 – Prestação de Contas, GEICOM, Recurso Estadual, 2023	88

CAPÍTULO I – IDENTIFICAÇÃO

- Nome do Município: Ouro Preto
- Unidade Federada: Minas Gerais
- Data da Criação: 1711 – fundada a Vila Rica; 1829 - transformada em Imperial Cidade de Ouro Preto.
- População Censo IBGE, 2022: 74.821 habitantes
- Extensão Territorial: 1.245,87 Km²
- Densidade Demográfica: 59,70Hab./ Km²
- Prefeito Municipal: Angelo Oswaldo de Araújo Santos
- Secretário Municipal de Saúde/Gestor do FMS: Leandro Leonardo de Assis Moreira
- Secretária Adjunta Municipal de Saúde: Isabela Rezende Teixeira Guimarães
- Prefeitura Municipal de Ouro Preto: Praça Barão do Rio Branco, nº 12. Barra.
- Secretaria Municipal de Saúde: Rua Mecânico José Português, 240, São Cristóvão.
- Região de Saúde: Ouro Preto
- Região Ampliada de Saúde: Centro
- Território de Desenvolvimento SEPLAG-MG: Metropolitano
- Habilitação: Pacto de Gestão (Portaria Ministerial GM nº2.868 de 28/11/2008)
- CNES da SMS: 2112574
- CNPJ FMS/SMS: 18.435.647/0001-01

O município de Ouro Preto foi criado em 08 de julho de 1711, fundação de Vila Rica. Elevada à categoria de cidade em 1829 por D. Pedro I, como Imperial Cidade de Ouro Preto. Insere-se na região central ou macro metalúrgica e campo das Vertentes de Minas Gerais e está inserido no circuito do ouro.

Posicionado na porção centro-sul do Estado, localiza-se aproximadamente a 20° e 30' e latitude sul e 44° e 33' de longitude oeste.

O território de Ouro Preto corresponde a uma área de 1.245,87 Km², tendo 12 distritos e 26 subdistritos, além da sede. Seus limites territoriais caracterizam-se da seguinte forma:

Ao Norte: Itabirito e Santa Bárbara

Ao Sul: Catas Altas da Noruega, Itaverava, Ouro Branco e Congonhas

A Leste: Mariana e Piranga

A oeste: Belo Vale e Moeda

Apresenta uma altitude máxima de 1.891m. nas imediações da divisa com o município de Santa Bárbara.

O município de Ouro Preto está inserido, dentro do Plano Diretor Regionalizado - PDR Estadual, na microrregião de Ouro Preto.

O município de Ouro Preto assinou o Pacto de Gestão cuja portaria ministerial GM nº 2.868 de 28 de novembro de 2008 o habilita em pleno nas ações em que assumiu o compromisso de fazê-lo.

O Conselho Municipal de Saúde de Ouro Preto (CMS-OP) está composto pelas seguintes instituições:

Tabela I - Composição do Conselho Municipal de Saúde por segmentos

Segmento: Gestor e Prestadores de Serviços Públicos e Privados	
Secretaria Municipal de Saúde	02
Secretaria Municipal de Educação	02
Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania	02
Santa Casa de Misericórdia de Ouro Preto	02
Faculdades ligadas ao Setor Saúde	02
Segmento: Trabalhadores de Saúde	
Nível Universitário	02
Nível Médio	04
Nível Elementar	02
Santa Casa de Misericórdia de Ouro Preto	02
Segmento: Usuários	
Federação das Associações de Moradores Ouro Preto	08
Associação dos Portadores Especiais	02
Grupo Terceira Idade e Aposentados	02
Sindicato dos Trabalhadores em Geral	04
Entidades Assistenciais	04
Total de Conselheiros	40

Fonte: Conselho Municipal de Saúde de Ouro Preto / 2023

Capítulo II – APRESENTAÇÃO

O presente documento corresponde ao requisito instituído pela Lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990 e com orientações aprovadas para sua elaboração na Portaria Ministerial nº 3.173 de 24 de dezembro de 2008. Apresenta as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto no período de janeiro a dezembro de 2023.

O Plano Municipal de Saúde de Ouro Preto 2022-2025, foi construído no intuito de garantir a oferta e ampliar a qualidade dos serviços já ofertados, bem como assegurar a construção e implantação de novos e contemporâneos parâmetros de administração e execução da Política Pública de Saúde, com aportes financeiros importantes realizados pelas Esferas Municipal, Federal e Estadual.

Assim, o ano de 2023 foi marcado pela realização de procedimentos cirúrgicos, exames de Média e Alta complexidade para manter o agendamento dentro do mesmo mês de entrada; - Investimento na Saúde Bucal do Município, com a realização de mutirão numa parceria com o Conselho de Odontologia; - Ampliação de novos serviços, a exemplo: Atendimento ao Pré Natal de Alto Risco; - Entrega de unidades de saúde reformadas; - Avanço na discussão (cessão do terreno) para a construção da Unidade Básica do PSF Antônio Dias; - Melhorias na infraestrutura de unidades; - Início da construção do Ponto de Apoio para os agentes de endemia; - Implantação do ponto eletrônico nas unidades de saúde; - Implantação da reforma administrativa (Leis Complementares Municipal nº 218 de 24 de fevereiro de 2023 e 229 de 30 de novembro de 2023) que proporcionou novo organograma da secretaria (Anexo I); - Implantação do Ambulatório de Feridas; - Aumento do Recurso Federal no Teto MAC; dentre tantas outras ações realizadas pelas equipes de saúde no município.

Neste mesmo ano, houve a realização da Nona Conferência Municipal de Saúde de Ouro Preto realizada no mês de março em duas etapas.

Este relatório demonstra que a administração municipal se empenha, com toda a seriedade e capacidade técnica exigida pela pasta, para cumprir os objetivos e metas específicas descritas na PAS/2023 bem como aqueles gerais pactuados no PMS 2022/2025.



Os dados que compõem este Relatório Anual de Gestão/2023 foram construídos e coletados junto aos diversos setores desta Secretaria Municipal de Saúde. Sendo assim, este documento é o fruto do empenho e da realização dos vários profissionais que constituem a administração direta e indireta dos serviços desta política pública municipal.

Vale destacar que se houve um incremento significativo nas ações da Secretaria Municipal de Saúde é porque houveram dois fatores relevantes que propiciaram este contexto: 1 – Vontade política de fazer, incluindo capacidade técnico político dos gestores e, 2 – Recursos financeiros para financiar os diversos serviços e atividades que compõem a Secretaria Municipal de Saúde.

CAPÍTULO III - REDE ASSISTENCIAL

3.1 -ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

GERÊNCIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA		RAG 2023
DIRETORIA DA ATENÇÃO PRIMÁRIA		
Diretriz 1. Gestão da Estratégia de Saúde da Família		
Objetivo 1.1 - Organizar a rede de atenção primária no município, com apoio direto da coordenação na instrumentalização e ampliação das equipes de saúde da família e multiprofissional.		
Ações		
Implantar a reunião de equipe nas UAPS, com frequência quinzenal.		Concluído
Participação trimestral da equipe de coordenação da APS nas reuniões de equipe nas UAPS, com revezamento dos coordenadores para que a participação aconteça em todas as equipes no período de um ano.		Concluído parcialmente, devido a sobrecarga de agenda.
Realizar 2 seminários anuais da APS para planejamento, avaliação e monitoramento dos indicadores.		Não realizado.
Implantar atendimento de equipe multiprofissional em todas as UAPS (serviço social, psicologia, farmácia, terapia ocupacional, educação física).		Concluído parcialmente, devido a dificuldade de contratação de alguns profissionais.
Cadastramento de 100% da população residente no município (incluindo população flutuante).		Concluído parcialmente, devido a dificuldade de cadastramento da população flutuante.
Manter as UAPS com equipamentos de informática em pleno funcionamento e acesso de qualidade à internet.		Concluído parcialmente, devido a dependência em relação ao STI para solução de alguns problemas.
Capacitar profissionais de saúde em Sistemas de informação do Ministério da Saúde		Concluído

Monitorar os indicadores do Previn Brasil		Concluído
Diretriz 2. Acesso ao serviço de saúde		
Objetivo: Melhorar o acesso da população às UAPS, através de ampliação e qualificação do acolhimento aos usuários.		
Ações		
Implantar o Acesso Avançado em 100% das UAPS		Não realizado, pois mudamos o modelo de agenda a ser adotado.
Implantar protocolo de acolhimento ao usuário nas UAPS, afim de normatizar as estratégias de acesso.		Concluído
Implantar o horário do trabalhador		Concluído parcialmente, em algumas unidades.
Implementar estratégias de apoio e cobertura assistencial em áreas de flutuação populacional UFOP/mineradoras		Concluído
Diretriz 3. Organização do serviço		
Objetivo: Ofertar um serviço de maior qualidade aos usuários das UAPS, através de uma melhor organização da assistência prestada e padronização dos procedimentos ofertados.		
Ações		
Redefinir as competências dos trabalhadores da APS, segundo a necessidade dos serviços.		Revisado junto com a Gerencia de Recursos Humanos da Prefeitura.
Ampliar vagas de ACS para o máximo de 750 pessoas por microárea		Não realizado, devido a não criação de cargos pela gerência de RH.
Informatização do trabalho do ACS, no intuito de facilitar o processo de cadastramento e registro das visitas domiciliares.		Não realizado.
Capacitação dos ACS nos cursos de qualificação da Escola de Saúde Pública de Minas Gerais e o curso Saúde com Agente do Ministério da Saúde.		Não realizado.

Credenciamento/implantação de 6 novas equipes de saúde da família no município (Padre Faria, Antônio Dias, Bauxita, Amarantina, Pocinho e Cachoeira do Campo), em equipes com número de população excedido conforme recomendação da PNAAB.		Concluído parcialmente, devido a criação de apenas as equipes de Pocinho e Amarantina.
Organização e divulgação dos fluxos de encaminhamento (AE; RAPS; CRAS; CREAS; UPA, CONSELHO TUTELAR)		Concluído.
Diretriz 4. Coordenação do cuidado		
Objetivo: Atender às necessidades e preferências dos usuários na oferta de cuidados em saúde, com elevado valor, qualidade e continuidade.		
Ações		
Ofertar especialidades conforme demanda da APS		Ação desenvolvida em conjunto com Atenção Especializada.
Elaborar sistemas e ferramentas que garantam o processo de referência e contrarreferência entre APS, AE, RAPS, UPA, equipe multi da APS e hospital		Ação contínua.
Elaborar protocolos de 100% das especialidades próprias ofertadas pela rede municipal junto com a Atenção Especializada conforme necessidade da Atenção Primária Saúde		Ação contínua
Implantar matriciamento RAPS		Ação contemplada na Atenção Especializada - RAPS
100% das equipes capacitadas para utilização dos protocolos		Concluído
Diretriz 5. Garantia da longitudinalidade do cuidado		
Objetivo: Garantir acompanhamento do usuário ao longo do tempo, no qual se espera uma relação terapêutica que envolva a responsabilidade por parte do profissional de saúde e a confiança por parte do usuário.		
Ações		
Incentivo para profissionais especialistas em Saúde da Família		Não realizado.
Diretriz 6. Qualificação da assistência		

Objetivo: Implementação de protocolos e instrumentos que permitam a ampliação de ofertas de serviços e uma assistência de melhor qualidade nas UAPS do município.	
Ações	
Consolidar e ampliar os programas de residência em saúde	Não realizado.
Implantação do protocolo de alimentação especial	Não realizado.
Revisão e reimplantação dos protocolos de assistência em Enfermagem.	Não realizado.
Ofertar procedimentos ambulatoriais (DIU, sutura, cantoplastia, drenagem de abscesso, exere-se de lesões de pele)	Concluído
Diretriz 7. Linhas de Cuidados	
Objetivo: Instrumento que expressa os fluxos assistenciais que devem ser garantidos aos usuá-rios de acordo com suas necessidades. Define as ações e os serviços que devem ser desenvol-vidos nos diferentes pontos de atenção de uma rede e nos sistemas de apoio.	
Saúde da Mulher	
Intensificar a coleta do citopatológico do colo uterino d rastreamento trienal nas mulheres entre 25 e 64 anos de idade	Realizado parcialmente, devido a entrada de novos profissionais pelo concurso.
Intensificar a realização de mamografia de rastreamento bienal nas mulheres entre 50 e 69 anos de idade	Concluído
Implantar linha de cuidado à saúde da mulher	Não realizado.
Atenção à Pessoa com Deficiência	
Incorporar a atenção à Pessoa com Deficiência às diversas linhas de cuidado das redes de atenção	
Implantar nas UAPS a utilização de instrumentos de detecção precoce, de riscos para desen-volvimento infantil, incluindo o transtorno do Espectro Autista	Não realizado.
Atenção ao Portador com Doença Crônica	
Reorganizar a atenção aos portadores de HAS de acordo com os estratos de risco	Não realizado



Reorganizar a atenção aos portadores de Diabetes de acordo com os estratos de risco	Não realizado
Atenção à Saúde do Idoso	
Implantar linha de cuidado à saúde do idoso	Não realizado
Atenção à Saúde da Criança	
Implantar linha de cuidado à saúde da criança	Não realizado
Implantação do protocolo de atendimento às crianças	Não realizado
Atenção Domiciliar	
Implantação de Serviço de Atendimento Domiciliar (SAD).	Não realizado
Diretriz 8. Abordagem Comunitária	
Objetivo: Estabelecimento de uma relação social que melhor oportuniza a compreensão dos profissionais da saúde e da população sobre a determinação social do processo saúde-doença, desenvolvendo práticas de saúde no território que visem empoderamento de pessoas, famílias e comunidade em suas escolhas para seguir a vida.	
Ampliar o número de UAPS com o programa de controle do Tabagismo.	Realizado
Manter e aprimorar as ações relacionadas Programa Saúde na Escola no município.	Realizado
Sensibilização de 100% das UAPS para adesão à Política de PICs.	Realizado
Ampliar a oferta de práticas integrativas e complementares (PIC) na Atenção Primária: pelo menos um tipo de prática.	Realizado
DIRETORIA DE SAÚDE BUCAL	
DIRETRIZ: Promover o direito constitucional à saúde, visando a redução dos riscos e agravos. Disponibilizar aos usuários o acesso aos serviços, de modo a promover um cuidado adequado às necessidades de saúde bucal. Aumentar a resolutividade em todos os níveis de atenção, de forma a melhorar a cobertura dos serviços de saúde bucal.	
Diretoria do Departamento de Saúde Bucal	

Objetivo: Assegurar a integralidade nas ações de saúde bucal, articulando o individual com o coletivo, a promoção e a prevenção com o tratamento, a recuperação e a reabilitação da saúde bucal da população. META: Ofertar e aprimorar o serviço de Saúde Bucal do município.		
Descrição das Ações		
Ampliação das Equipes de Saúde Bucal no ESF		Ação realizada com ampliação das equipes de Santa Rita, Antônio Pereira, e Morro Santana
Buscar local mais adequado para as instalações físicas do CEO dentro de realidade atual de CEO Tipo I.		Ação revista e desconsiderada
Manter contrato de serviços complementares de prótese dentária unitárias, totais (removíveis) e parciais (removíveis).		Atividade contínua
Manter contrato de serviços manutenção preventiva e corretiva para equipamentos odontológicos.		Atividade Contínua
Manter contrato com o Projeto Sorria		Contrato Mantido com nova proposta de prestação de serviços
Adquirir equipamentos e materiais permanentes para os serviços de Saúde Bucal.		Realizado
Departamento DE EDUCACAO E TECNOLOGIA DE SAÚDE		
Objetivo: Planejar a formação e a educação permanente de trabalhadores do SUS Municipal. Fortalecer o vínculo com as instituições de ensino e pesquisa relacionadas a saúde. META: Institucionalização da educação permanente em saúde e do uso de ciências baseadas em evidência na tomada de decisão		
Descrição das Ações		
Implementar educação em saúde através de palestras, rodas de conversa, vídeos educativos,		Meta cumprida por meio de ações de conscientização

cursos de formação e mídias impressas ou digitais.	tização em escolas, UBSs, Universidade Federal de Ouro Preto e publicações educativas via Instagram da Prefeitura Municipal de Ouro Preto.
Propiciar um Curso de Especialização em Preceptoría no SUS para os profissionais da saúde	Meta alcançada com a implementação do Desenvolvimento da Gestão de Programas de Residência e da Preceptoría no SUS (DGPSUS), com profissionais de saúde.
Criar Núcleo de Educação Permanente em Saúde (NEPS) para os profissionais da Rede de Saúde	Meta não cumprida por não alcançar articulação de profissionais para atuarem no NEPS.
Manutenção do NEPS para os profissionais da Atenção Primária à Saúde	Meta não cumprida devido a não criação do NEPS.
Estimular, acompanhar e regular a utilização dos serviços de saúde no seu âmbito de gestão para atividades curriculares e extracurriculares dos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação na saúde	Meta cumprida por meio da supervisão e oferta de estágios obrigatórios e não obrigatórios, intervenções de conscientização da população por alunos de graduação em cursos da área da saúde, além de internatos para alunos de Medicina.
Articular, junto às Instituições de Ensino Técnico e Universitário, mudanças em seus cursos técnicos, de graduação e pós-graduação de acordo com as necessidades do SUS, estimulando uma postura de co-responsabilidade sanitária	Meta não cumprida tendo em vista as dificuldades de articulação com as Instituições de Ensino.
Implementar, organizar e acompanhar, de acordo com a demanda de cada setor, as comissões técnicas da SMS	Meta cumprida por meio de reuniões, discussões e supervisão das demandas dos setores.

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Gerência da Atenção Primária, 2024

EIXO I – ORDENAÇÃO DO SISTEMA

Reconhecendo as necessidades de saúde da população, a coordenação da APS participa de atividades com a finalidade de organizar as necessidades desta população em relação aos outros pontos de atenção à saúde, contribuindo para o planejamento das ações, com objetivo de garantir que a programação dos serviços de saúde parta das necessidades de saúde das pessoas. Seguem as atividades realizadas em 2023:

- Participação da coordenação da Atenção Primária na junta reguladora da atenção à pessoa com deficiência do município;
- Realização de reuniões mensais entre os coordenadores da Atenção Primária e as equipes de saúde para maior aproximação entre a coordenação e a ponta (Águas, Bem Viver, Turmalina, Nova Aliança, Morro Santana, Amarantina, Santo Antônio do Leite, São Cristóvão, Piedade);
- Realização de reuniões mensais com as nutricionistas da Rede para discussão do Protocolo de Alimentação Especial além de outros assuntos pertinentes à categoria;
- Manutenção da oferta de coberturas especiais para realização de curativos;
- Elaboração e/ou revisão dos protocolos de encaminhamento para especialistas.
- Capacitação das recepcionistas das equipes de Saúde da Família quanto aos fluxos municipais (reabilitação, TFD, central de marcação, Hospital dos Olhos, controle e Avaliação, Sonner e gerenciamento do E-SUS);
- Capacitação das enfermeiras e técnicas de enfermagem para coleta do teste do pezinho. Esta capacitação foi realizada pela equipe do NUPAD no auditório da Prefeitura;
- Repactuação das metas de atendimentos a serem ofertados pelo CEAE/Itabirito em 2024 e participação nas reuniões quadrimestrais que tem como proposta a qualificação do serviço ofertado pelo CEAE à microrregião;
- Capacitação dos agentes comunitários de saúde para a identificação de pessoas com suspeita de mucopolissacaridose, doença rara (1:100.000), porém de alta prevalência no município de Ouro Preto (7 casos atualmente). Esta capacitação teve por objetivo apresentar as principais características das pessoas que

possuem esta condição a fim de aumentar o diagnóstico e, consequentemente, possibilitar tratamento e melhor condição de vida a esses indivíduos;

- Em maio, iniciou-se o tratamento enzimático para uma paciente de Cachoeira do Campo, portadora da mucopolissacaridose, com acompanhamento médica de família e comunidade da equipe Águas (Salto e Lavras Novas), referência no acompanhamento e tratamento desta condição na região.
- Capacitação dos médicos e enfermeiros para avaliação do pé diabético;
- Implantação do fluxo de oftalmologia para crianças em idade escolar submetidas a avaliação visual e criação do campo “Saúde na Escola” no Sonner, com objetivo de agilizar a identificação daquelas que deverão ser atendidas pelo oftalmologista;
- Realização do cálculo de exames laboratoriais a serem disponibilizados pelo município conforme protocolos de acompanhamento da população sadia e/ou com comorbidades para adequada contratação do serviço e redução do tempo de espera para realização dos mesmos;
- Workshop de promoção aleitamento materno, que capacitou os trabalhadores da atenção primária na abordagem do binômio mãe-bebê desde o pré-natal até o puerpério, discutindo temas relacionados à pega adequada, manejo das intercorrências mais comuns, técnicas para oferta do leite humano ou fórmula, visita domiciliar ao recém-nascido, morte súbita do lactente, protocolo de indução à lactação e desmame;
- Participação da coordenação da Atenção Primária na junta reguladora da atenção à pessoa com deficiência do município;
- Realização de reuniões mensais entre os coordenadores da Atenção Primária e as equipes de saúde para maior aproximação entre a coordenação e a ponta (Águas, Bem Viver, Turmalina, Nova Aliança, Morro Santana, Amarantina, Santo Antônio do Leite, São Cristóvão, Piedade);
- Realização de reuniões mensais com as nutricionistas da Rede para discussão do Protocolo de Alimentação Especial além de outros assuntos pertinentes à categoria;
- Manutenção da oferta de coberturas especiais para realização de curativos;

- Elaboração e/ou revisão dos protocolos de encaminhamento para especialistas;
- Capacitação das recepcionistas das equipes de Saúde da Família quanto aos fluxos municipais (reabilitação, TFD, central de marcação, Hospital dos Olhos, controle e Avaliação, Sonner e gerenciamento do E-SUS);
- Capacitação das enfermeiras e técnicas de enfermagem para coleta do teste do pezinho. Esta capacitação foi realizada pela equipe do NUPAD no auditório da prefeitura;
- Repactuação das metas de atendimentos a serem ofertados pelo CEAE/Itabirito em 2024 e participação nas reuniões quadrimestrais que tem como proposta a qualificação do serviço ofertado pelo CEAE à microrregião;

EIXO II – PROGRAMAS E PARCERIAS

Este eixo aborda as adesões aos programas ministeriais realizados de janeiro a Dezembro/2023, bem como as parcerias contratualizadas nas esferas pública e privada.

- ✓ Início do ciclo 2023-2024 do Programa Saúde na Escola com 19 escolas municipais e 2 escolas estaduais;
- ✓ Distribuição do material para realização das Práticas Integrativas em Saúde (auriculoterapia, aromoterapia, material para agulhamento a seco);
- ✓ Parceria no desenvolvimento de pesquisas desenvolvidas pela Universidade Federal de Ouro Preto;
- ✓ Discussão, junto ao Comitê Técnico de Promoção da Equidade, da utilização do incentivo destinado às ações à comunidade LGBTQIA+ no âmbito da Atenção Primária;
- ✓ Início da expansão interna do Saúde em Rede;
- ✓ Participação no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) e no Conselho Municipal da Pessoa Idosa (CMI);
- ✓ Parcerias para construção das unidades Antônio Dias, Serra do Siqueira, Amarantina e Glaura;
- ✓ Entrega do prédio anexa à escola CAIC para retorno dos atendimentos da Equipe de Estratégia de Saúde da Família Vida no local;

- ✓ Manutenção do Programa Saúde na Escola com 19 escolas municipais e 2 escolas estaduais. No segundo quadrimestre, foram realizadas 117 atividades, 44% a mais que no quadrimestre anterior. No terceiro quadrimestre, foram realizadas 75 atividades, 35% a menos que no quadrimestre anterior;
- ✓ Promoção da cultura da paz e direitos humanos, que consiste em criar oportunidades de convivência, de solidariedade, de respeito à vida e de fortalecimento de vínculos, desenvolvendo tecnologias sociais que favoreçam a mediação de conflitos diante de situações de tensão social, garantindo os Direitos Humanos, as liberdades fundamentais, o respeito às diversidades e diferenças de gênero, de orientação sexual e identidade de gênero, entre gerações, étnico-raciais, culturais, territoriais, de classe social e relacionada às pessoas com deficiências e necessidades especiais, garantindo os direitos humanos e as liberdades fundamentais, articulando a Rede de Atenção à Saúde com as demais redes de proteção social, produzindo informação qualificada e capaz de gerar intervenções individuais e coletivas, contribuindo para a redução das violências e para a cultura de paz;
- ✓ Aferição de dados vitais, antropometria, verificação da caderneta vacinal das crianças Escola Reino da Alegria – Piedade;
- ✓ Manutenção da oferta de material para realização das Práticas Integrativas em Saúde (auriculoterapia, aromoterapia, material para agulhamento a seco). Tivemos o aumento de 41% em relação ao primeiro quadrimestre e 80,59% em relação ao segundo quadrimestre no número de atividades relacionadas às práticas integrativas no município;
- ✓ Projeto de avaliação multidimensional do idoso (IVCF-20 e marcador preditivo de sarcoidopenia) nas equipes do Morro Santana;
- ✓ Manutenção do projeto Íris (grupo de mulheres no climatério), em parceria com a Escola de Farmácia da Universidade Federal de Ouro Preto;
- ✓ Manutenção do projeto HipertenSUS (grupo para hipertensos), em parceria com a Escola de Farmácia da Universidade Federal de Ouro Preto. Registro da atividade de confecção do “sal de ervas”;

- ✓ Realização das oficinas nº 3, 4, 5 e 6 do Saúde em Rede, um processo de educação permanente que tem como propósito desenvolver a competência das equipes para o planejamento e organização da atenção à saúde com foco nas necessidades dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Baseando-se em diretrizes clínicas, de acordo com o Modelo de Atenção às Condições Crônicas, o projeto reúne um conjunto de ações educacionais, voltadas para o desenvolvimento de competências de conhecimento, habilidades e atitudes necessárias para a organização e qualificação dos processos assistenciais. Seu objetivo é organizar as redes de atenção à saúde desde a Atenção Primária, passando pela Atenção Especializada e Hospitalar a fim de promover um melhor serviço para a sociedade e gerar mais valor ao cidadão. Para cumprirem esta proposta, as unidades de saúde interrompem por um dia (ou dois turnos), os atendimentos e realizam a reunião com todos os trabalhadores;
- ✓ Solicitação de credenciamento das equipes multidisciplinares *eMulti*, conforme portaria nº 635/2023. Foi solicitado o credenciamento de duas *eMulti* Estratégicas e três *eMulti* Complementares;
- ✓ Participação na ação conjunta para acolhimento e abordagem das pessoas em situação de rua;
- ✓ Realização das oficinas nº 7 e 8 do Saúde em Rede, um processo de educação permanente que tem como propósito desenvolver a competência das equipes para o planejamento e organização da atenção à saúde com foco nas necessidades dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Baseando-se em diretrizes clínicas, de acordo com o Modelo de Atenção às Condições Crônicas, o projeto reúne um conjunto de ações educacionais, voltadas para o desenvolvimento de competências de conhecimento, habilidades e atitudes necessárias para a organização e qualificação dos processos assistenciais. Seu objetivo é organizar as redes de atenção à saúde desde a Atenção Primária, passando pela Atenção Especializada e Hospitalar a fim de promover um melhor serviço para a sociedade e gerar mais valor ao cidadão. Para cumprirem esta proposta, as unidades de saúde interrompem por um dia (ou dois turnos), os atendimentos e realizam a reunião com todos os trabalhadores;

EIXO III – PRODUTIVIDADE

Produtividade referente ao período de 01/01/2023 a 31/12/2023 nas UAPS conforme dados extraídos nos relatórios do E-SUS.

Quadro 01 - Atendimento Individual Por Quadrimestre, 2023

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Registros identificados	54.572	61.617 (+ 12,9%)	55.465 (-9,98%)
Atendimento domiciliar	939	990	942 (-4,84%)
Puericultura	1.348	1.805	1.245 (-31,02%)
Exame citopatológico cérvico-vaginal/ rastreamento	998	1.784 (+78,75%)	1.381 (-22,58%)

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia da Atenção Primária/Diretoria de Atenção Primária
Observou-se o aumento de 12,9% no total de consultas realizadas por profissionais de nível superior, que representa 7.045 atendimentos a mais em relação ao primeiro quadrimestre.

Observou-se a redução de 9,98% no total de consultas realizadas por profissionais de nível superior, em relação ao quadrimestre passado. Tal fato pode ser explicado pela convocação do concurso público.

Quadro 02 - Visita Domiciliar Por Quadrimestre, 2023

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Visita Domiciliar	46.778	57.654 (+23,25%)	62.018 (+ 7,56%)

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia da Atenção Primária/Diretoria de Atenção Primária, 2024

Durante o 2º quadrimestre de 2023, houve o aumento de 23,25% do número de registros de visita domiciliares realizadas pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS), que representa o total de 10.876 visitas a mais que o primeiro período avaliado. O ACS tem papel fundamental na realização do cadastro da população, bem como na realização de visitas para busca ativa, orientação ou acompanhamento. A seguir, apresentamos fotografias que retratam o dia a dia deste profissional;

Além das visitas domiciliares, os ACS também participam das atividades propostas pelas equipes, como vacinação, aferição do peso e altura das crianças, grupos

operativos. Mostraremos alguns exemplos destas atividades.

Durante o 3º quadrimestre de 2023, houve o aumento de 7,56% do número de registros de visita domiciliares realizadas pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS), que representa o total de 4.364 visitas a mais que no quadrimestre anterior. O ACS tem papel fundamental na realização do cadastro da população, bem como na realização de visitas para busca ativa, orientação ou acompanhamento.

Quadro 03 - Procedimentos Individualizados Por Quadrimestre, 2023

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Registros identificados	86.222	94.169 (+8,86%)	89.582 (+4,87%)
Consulta médica	34.053	38.857 (+14,10%)	34.671 (-10,77%)
Consulta de profissional de nível superior	16.582	17.773 (+6,7%)	17.173 (-3,37%)
Consulta pré-natal	1.507	1.595 (+5,83%)	1.517 (-4,89%)
Consulta puerperal	280	237 (-15,35%)	109 (-54%)
Inserção de DIU (por médico da Atenção Primária)	90	83 (-7,7%)	94 (+13,25%)
Retirada de DIU (por médico da Atenção Primária)	19	27 (+42,1%)	27(0,00%)
Curativos (simples e especial)	1.829	1.766 (-3,44%)	1.439 (-18,51%)
Aferição de pressão arterial	33.736	38.497 (+14,11)	38.350 (-0,38%)
Glicemia capilar	5.235	5.298 (+1,20%)	5.893 (+11,23%)
Teste rápido para detecção de HIV (gestante e população geral)	696	724 (+4,02%)	1.550 (+114,08%)
Teste rápido para detecção Sífilis (gestante e população geral)	691	690 (manteve)	1.487 (+215,5%)
Teste rápido para detecção de Hepatite B	502	556 (10,75%)	1.331 (139,38%)

Teste rápido para detecção de Hepatite C	518	601 (+16,02%)	1.411 (134,77%)
Teste rápido para detecção de SARS-COV-2	744	212 (-71,55%)	384 (+81,13)
Acupuntura	63	163 (+158%)	300 (+84,04%)
Auriculoterapia	354	346 (-2,25%)	697 (+101,44%)
Aromaterapia	13	87 (+569%)	95 (+9,19%)
Tratamento fitoterápico	1	12 (+1.100%)	6 (-50%)
Coleta de Material Para Triagem Neonatal		29 (início em junho/2023)	50(+72,41%)

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia da Atenção Primária/Diretoria de Atenção Primária, 2024

Quadro 04 - Atividade Coletiva Por Quadrimestre, 2023

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Registros identificados	234	413	253 (-38,74%)
Programa Saúde na Escola	36	117	75 (-35,89%)
Reunião de equipe	39	120	60 (-50%)
Reunião intersetorial/conselho local/controle social	3	16	3 (-81,25%)
Educação em saúde	55	92	61 (-33,69%)
Atendimento em grupo	87	79	49 (-37,97%)
Grupo anti-tabagismo	16	19	7 (-63,15%)

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia da Atenção Primária/Diretoria de Atenção Primária, 2024

Quadro 05 - Marcadores de Consumo Alimentar Por Quadrimestre, 2023

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Registros identificados	232	884 (+381%)	623 (-29,52%)

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia da Atenção Primária/Diretoria de Atenção Primária, 2024

Quadro 06 - Cadastro Individual E De Cadastro Domiciliar e Territorial, 2023

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Total de indivíduos cadastrados (cidadãos ativos)	68.981	70.014	70.680 (+0,95%)
Domicílios cadastrados	31.273	32.252	33.694 (+4,47%)

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia da Atenção Primária/Diretoria de Atenção Primária, 2024

Quadro 07 - Mamografias Realizadas no CEAE e ICISMEP Por Quadrimestre, 2023

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Exames realizados	614	554	1.134

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia da Atenção Primária/Diretoria de Atenção Primária, 2024

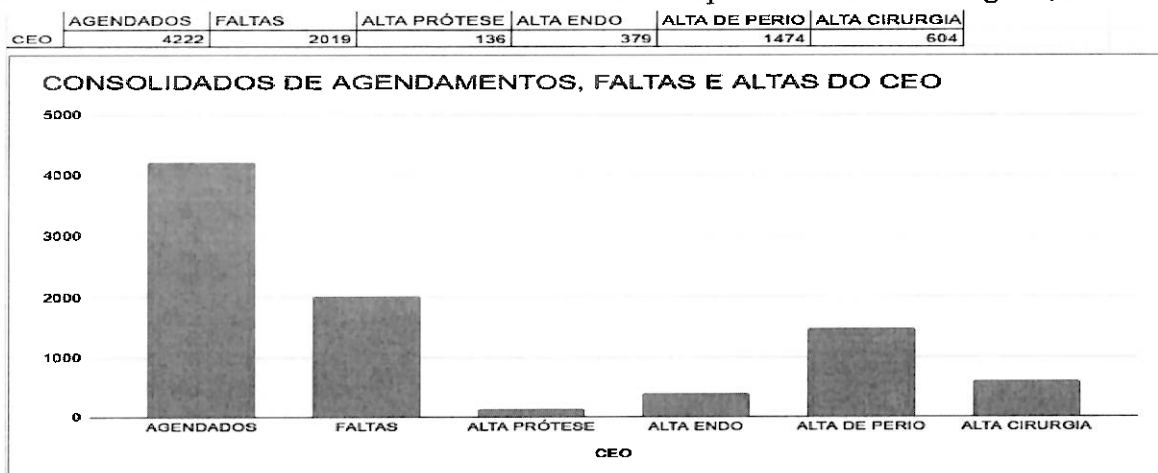
3.1.2 SAÚDE BUCAL

Durante o ano de 2023, a Diretoria de Saúde Bucal realizou as ações/atividades abaixo relacionadas:

- Assistência odontológica de Urgência / Emergência e Tratamento Eletivo, totalizando 54.676 procedimentos no ano de 2023;
- Início da reforma na Unidade Básica de Saúde São Cristóvão para criação de duas novas Equipe de Saúde Bucal;
- Entrega de duas cadeiras odontológicas no Morro Santana;
- Substituição de cadeiras odontológicas nas Unidades Márcio Mendes Neves, Complexo de Cachoeira do Campo e Miguel Burnier;
- Inauguração no dia 22/12/2023 de uma nova cadeira odontológica e criação de mais uma Equipe Odontológica em Santa Rita;
- Distribuição de kits odontológicos e orientações às crianças em ações coletivas nas escolas junto com a equipes do PSF;
- Visita domiciliar as pessoas acamadas, visando a melhor qualidade de vida desses usuários;
- Participação na inauguração da Farmácia Móvel com ações de orientação de higiene bucal e entrega de Kits Odontológicos;
- Participação das Câmaras itinerantes nos distritos oferecendo os kits e

- orientações de higiene;
- Entrega de mais uma Equipe de Saúde Bucal em Antônio Pereira, totalizando duas equipes;
 - Adequação física e melhoria de atendimento no Centro de Especialidade Odontológica - CEO;
 - Implantação do sistema informatizado SONNER no Centro de Especialidade Odontológica -CEO;
 - Redução da fila de espera na região de Cachoeira do Campo e Antônio Pereira, com essa ação conseguimos classificar os pacientes e zerar a fila de espera em algumas unidades;
 - Parceria com OdontoSesc em que foram realizados atendimentos odontológicos no município. Totalizando: 1.210 consultas, 29 tratamentos de canal, 405 dentes restaurados, 54 extrações, 56 sessões de laserterapia e 242 radiografias.
 - Elaboração de termo aditivo de 25% com laboratório de prótese e elaboração de novo termo de referência para execução no ano de 2024;
 - Conclusão do novo contrato com a Fundação Sorria com implementação de novos parâmetros;
 - Ação em conjunto com a Secretaria de Meio Ambiente para promover prevenção de Saúde Bucal com a Associação dos Catadores;
 - Avaliações das necessidades dos pacientes com dificuldade de locomoção.

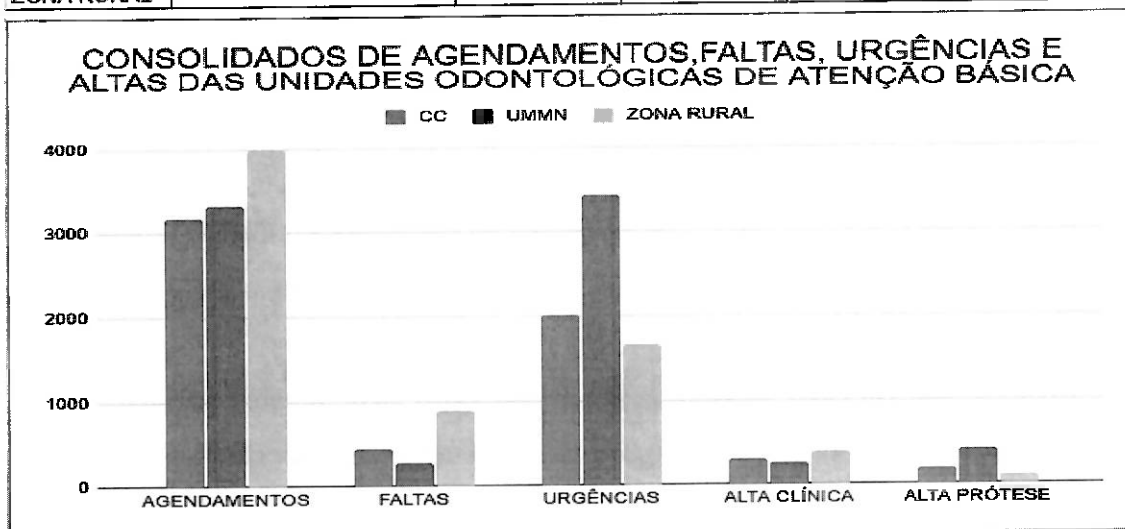
Gráfico 1 – Consolidado atendimento no Centro de Especialidade Odontológicas, 2023



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia de Atenção Primária /Diretoria de Saúde Bucal, 2024

Gráfico 2 – Consolidado das Unidades Odontológicas, Ano 2023

	AGENDAMENTOS	FALTAS	URGÊNCIAS	ALTA CLÍNICA	ALTA PRÓTESE
CC	3168	449	2010	303	187
UMMN	3308	276	3417	265	414
ZONA RURAL	3992	900	1656	384	104



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia de Atenção Primária /Diretoria de Saúde Bucal, 2024

3.1.2 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE

O Departamento de Educação em Saúde, criado em março com a Reforma Administrativa da Prefeitura Municipal de Ouro Preto, visa a formação e a educação permanente de trabalhadores e pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), além disso, fortalece o vínculo com as instituições de ensino e pesquisa relacionadas à saúde.

A educação em saúde é uma das principais ações de promoção da saúde, tendo em vista que é de suma importância na prevenção e reabilitação de doenças, além de promover a cidadania, responsabilidade social e formação de multiplicadores do conhecimento.

Nesse sentido, a educação em saúde é fundamental para fortalecer o SUS, pois não apenas fomenta a saúde e a prevenção de doenças, mas também capacita os cidadãos a se tornarem participantes ativos na administração de sua própria saúde, apoiando, assim, um dos princípios centrais do SUS: o acesso igualitário.

Além disso, este Departamento é responsável por regulamentar os estagiários realizados no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde. Saliento a importância do estágio em saúde, realizado no Sistema Único de Saúde (SUS), como cenário de prática para futuros profissionais desse sistema. Ao propiciar aos estagiários um cenário

prático de atuação, dando a esses estudantes um maior embasamento e conhecimento para o exercício da futura profissão.

Ainda, permite a manutenção do SUS, uma vez que durante o período de formação tiveram contato com esses ambientes e portanto, estarão preparados para enfrentar as adversidades e desafios encontrados ao obter uma formação voltada à atuação no Sistema Único de Saúde.

3.1.2.1 Apresentação De Atividades

Reconhecendo a importância deste setor, listamos as ações realizadas no âmbito da educação em saúde promovidas pela Secretaria de Saúde com demais parceiros no município de Ouro Preto - MG, durante o período de Setembro a Dezembro/2023. Seguem as ações abaixo relacionadas:

- Estágio Obrigatório em Fisioterapia no distrito de Cachoeira do Campo para duas estagiárias da Instituição de Ensino UNOPAR;
- Carta de Anuência concedida a pesquisadora para realização do projeto “Ocorrência de Omodisplasia em um distrito rural isolado”;
- Processo Seletivo de Farmácia, modalidade estágio em dispensação em farmácias do SUS- **Publicação via Instagram:**
<https://www.instagram.com/p/CxvN5s4OJsQ/?igshid=NjFhOGMzYTE3ZQ==>
- Reunião com professora da Escola de Farmácia da Universidade Federal de Ouro Preto para a implementação do projeto de prevenção do câncer de colo de útero nas Unidades Básicas de Saúde do município realizada no dia 11/09/2023;
- Reunião na Secretaria Desenvolvimento Social para realização do II Seminário de Doação de Órgãos;
- Carta de Anuência concedida ao pesquisador para a realização do projeto “Atenção Domiciliar na Atenção Primária à Saúde: experiências de Ouro Preto/MG e proposta de instrumento de elegibilidade para visita domiciliar”;
- Reunião com uma representante da Educação em conjunto com o setor de Odontologia para discussões de futuros projetos educativos na área de odontologia para os estudantes e profissionais de educação;

- Reuniões com representantes do Internato da Medicina UFOP para discussão de distribuição de turmas na Atenção Secundária.
- Reunião da Simulação das Doenças Infectocontagiosas, realizada no dia 26/09, para alinhar as apresentações e práticas que foram realizadas dois dias após a reunião de simulação;
- Ação de Doenças Infectocontagiosas sendo apresentada uma palestra aos alunos das Escolas Municipais Padre Carmélio Augusto Teixeira, Simão Lacerda e Professor Adhalmir Santos Maia sobre a importância da higiene das mãos, e medidas preventivas às doenças infectocontagiosas, além de ter sido realizada uma prática para demonstrar a higiene correta das mãos. **Publicação via Instagram:**
<https://www.instagram.com/p/CxxpmU6OiMN/?igshid=NjFhOGMzYTE3ZQ==>
- Seminário de Doação de Órgãos, sendo apresentadas palestras, visando a conscientização da população acerca da doação de órgãos; **Publicação via Instagram:**
<https://www.instagram.com/reel/CyBtRtuuQZd/?igshid=NjFhOGMzYTE3ZQ==>
- Reunião com os coordenadores do HipertenSUS para discussão das próximas atividades a serem realizadas nas Unidades Básicas de Saúde do município;
- Visita guiada ao Parque Natural Municipal Horto dos Contos com pacientes do CAPS II, em comemoração ao Dia das Crianças;
- Realização de testes rápidos para detecção de HIV, Sífilis, Hepatite B e C no Caminhão da Mamografia;
- Ação de Conscientização sobre câncer de colo de útero, realizada na sala de espera da UBS Santa Cruz, morro Santana, Piedade e Bauxita, em parceria com o projeto Âmbar;
- Realização do Projeto “Sorriso Aberto” com orientações para manter a saúde bucal na Escola Municipal São Sebastião. Além disso, ocorreu a distribuição de kit’s de higiene bucal e escovação guiada com os alunos;
- Reunião realizada com equipes da UFOP para discutir a melhoria do atendimento à saúde mental da comunidade acadêmica. **Publicação via UFOP:**
<https://ufop.br/noticias/comunidade/melhoria-constante-do-atendimento-saude-mental-e-tema-de-reuniao-da-ufop-com>
- Processo seletivo de estágio em Farmácia, com convocação de uma estagiária;

- Reunião Conselho do Idoso. A chefe de Educação em Saúde assumiu posse como membro titular do Conselho.
- Regulamentação dos Estágios na UNOPAR, sendo 4 estagiárias de Enfermagem e 3 estagiárias do estágio obrigatório de Técnico de Enfermagem.
- Publicação de Conscientização do Dia Mundial de Combate ao Câncer de Próstata. **Publicação via Instagram:**
<https://www.instagram.com/p/CzweO0qpQFU/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==>
- Coordenação Internato de 32 alunos de Medicina na Atenção Secundária- Oftalmologia e CAPS.
- Mutirão de Retinopatia Diabética e Testagem de ISTs; no PSF Manoca em Santo Antônio do Leite. Foram atendidos de 66 pacientes para exames de retinopatia e 64 pessoas para testagem de HIV, Sífilis, Hepatite B e C. **Publicação via Instagram:**
<https://www.instagram.com/p/C0E-5tlukgl/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==>
- Reunião com Doutoranda de Psicanálise para discutir solicitação de apoio da prefeitura para trabalho de pesquisa.
- Mutirão de testagens de IST's realizado no PSF Manoca em Santo Antônio do Leite, UFOP, Santo Antônio do Salto, Ocupação Chico Rei, Antônio Pereira;
- Realização de testagens de IST's na VII Feira de Saúde e Cultura do Caps AD, **Publicação via Instagram:**
<https://www.instagram.com/p/C0g6Rmmu3hb/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==>
- Internatos obrigatórios no distrito de Lavras Novas e nos bairros Bauxita e Morro Santana, com alunos vindos das universidades: UFMG, UEA e UFV.
- Anuência firmada com o projeto de Doutorado em Saúde Coletiva "A lama invisível: as consequências para o setor saúde e a necessidade de (re)organização dos serviços de saúde em territórios impactados por potenciais rompimentos de barragens" por pesquisadores do Instituto René Rachou;
- Anuência firmada com o projeto "Pereira.doc: Estudo aprofundado da situação e necessidades em saúde da comunidade de Antônio Pereira, Município de Ouro Preto, Minas Gerais." Coordenado por professor da Universidade Federal de Ouro Preto;

3.1.2.2- PRODUTIVIDADE

No quadro 08 está apresentado os dados do Departamento de Educação em Saúde,

Quadro 08: Atividades Realizadas pelo Departamento de Educação em Saúde, 2023

Ação Doenças Infectocontagiosas	3 escolas
Ação de testes rápidos de ISTs	8 ações
Conscientização sobre câncer de colo de útero	4 UBS
Anuências firmadas com Projetos vinculados a Instituições de Ensino Superior	2 projetos
Coordenação de Internato de Medicina	35 internos
Seleção de Estagiários de Enfermagem e Farmácia	4 estagiários

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/ Gerencia Atenção Primária/Departamento de Educação em Saúde, 2024



3.2 ATENÇÃO SECUNDÁRIA

GERENCIA DA ATENÇÃO SECUNDÁRIA		RAG/2023
DIRETRIZ: Promover o direito constitucional à saúde, visando a redução dos riscos e agravos. Garantindo o acesso universal e igualitário às ações para sua promoção, proteção e recuperação. E assegurando a equidade na atenção, aprimorando os mecanismos de financiamento e provendo serviços de qualidade oportunas e humanizadas.		
DIRETORIA ATENÇÃO SECUNDÁRIA		
Objetivo: Prestar atendimento especializado de saúde à população de Ouro Preto		
META: 100% dos encaminhamentos atendidos		
Descrição das Ações		
Manter e garantir a prestação de serviços especializados de saúde de média complexidade no município.		Ação Contínua
Elaboração de protocolos clínicos por especialidades médicas contendo exames fornecidos pelo município e revisão dos protocolos existentes com validação pela Rede de serviços na Atenção primária e secundária.		Ação Contínua
Oferta de exames: teste ergométrico e ecocardiograma com equipamentos próprios, na Policlínica		Ação Contínua
Manutenção do Convênio com UFOP para realização de cirurgias ambulatoriais/ Plano de trabalho/ convênio para funcionamento do Centro de Cirurgias ambulatoriais		Ação Contínua
Ampliação do serviço de Clínica de Olhos Municipal		Ação Contínua
COORDENAÇÃO DA REABILITAÇÃO FÍSICA		
Meta : 100% da Meta Proposta		
Descrição das Atividades		

Realizar a manutenção regular dos equipamentos do Serviço de Reabilitação Física.	Ação Contínua	
Adequar o número de profissionais, da reabilitação Física, à demanda do município.	Em execução	
Realizar convênios com instituições de ensino para estágio curricular de fisioterapia, Terapia Ocupacional e Fonoaudiologia	Ação Contínua	
Articular ações com a Secretaria Municipal de Esporte.	Em execução	
Equipar todos os setores do Serviço de Reabilitação Física.	Ação Contínua	
Manutenção o serviço de Reabilitação Física domiciliar	Em execução	
Cursos de especialização e treinamentos para os profissionais	Ação Contínua	
Manutenção do serviço de locação de BIPAP e CPAP	Ação Contínua	
Criar e Manter equipe de Apoio Multiprofissional para o distrito de Antônio Pereira conforme TAC Vale	Em execução	
GERENCIA DA ATENÇÃO SECUNDÁRIA		
DIRETORIA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - RAPS		
Objetivo: Prestar atendimento especializado de Atenção Psicossocial à população de Ouro Preto e tecer a rede de cuidados.		
Descrição das Ações		
Adquirir e manter materiais e insumos de uso permanente e terapêutico (incluindo materiais de oficina), contemplando necessidades específicas de cada serviço (CAPS II, CAPS ad II, Centro de Convivência).	Pedido Realizado com entrega de alguns itens	
Readequar o projeto arquitetônico do espaço físico e regulamentação do CAPS ad II e para permitir seu credenciamento à CAPS ad III - 24 horas. Responsável pelo projeto -Sec. De Obras.	Aguardando liberação do IPHAN	
Adquirir a sede própria para o serviço CAPS ij II.	Aguardando a aprovação da lei de criação de cargos	

Garantir composição mínima de equipe de cada serviço (CAPS ij II, ad II e II) de acordo com a legislação vigente e demanda específica do território.	Ação Contínua
Executar projetos ligados à Reabilitação Psicossocial e às ações intersetoriais	Ação Contínua
Firmar e manter parcerias com os diversos órgãos, fundações, entidades e conselhos que apoiam o aprimoramento das ações de Atenção Psicossocial como UFOP, Fundação Gorceix, IFMG, Museus, Fundação Aleijadinho, biblioteca Pública, Secretarias Municipais (Turismo, Cultura e Patrimônio, Desenvolvimento Social, habitação e Cidadania, Educação, Esporte e Lazer, etc.) e Conselhos (CMDCA, COMAD, COMDIM, Conselho da Pessoa com Deficiência, Conselho do Idoso).	Aguardando a aprovação da lei de criação de cargos
Implantar a Equipe de Matriciamento, instituindo equipe, com proposição de novos cargos	Aguardando a aprovação da lei de criação de cargos
Composição da equipe para o Centro de Convivência com proposição de novos cargos	Início da Supervisão Clínico Institucional fevereiro
Oferecer formação continuada, formação permanente das equipes dos CAPS II, CAPS ij II, CAPS ad II, Residência Protegida, Leitos de Retaguarda em Saúde Mental e Centro de Convivência.	Aguardando a manifestação da Empresa e local para transferir o serviço.
Reforma e adequação do prédio do CAPS II-Casa dos Artistas	
Criar e Manter equipe de Apoio Multiprofissional para o distrito de Antônio Pereira conforme TAC Vale	Sob a responsabilidade da APS
DIRETORIA ATENÇÃO À URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	
Objetivo: Prestar atendimento especializado de saúde à população de Ouro Preto	
META: Garantir a manutenção do serviço de Urgência e Emergência	
Descrição das Ações	
Implantar protocolo de Manchester, após capacitação dos profissionais.	Executado
Implantar e manter a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar – CCIH na Unidade 24 horas.	Em execução
Criar e manter núcleo de Educação Permanente – NEP do serviço de urgência.	Ação Contínua
Manter contrato de locação e manutenção dos equipamentos de Radiologia	Ação Contínua
Manter contrato de locação dos equipamentos médicos hospitalares da sala de emergência	Ação Contínua

Manter adesão ao Consórcio Intermunicipal aliança Saúde – CIAS.		Ação Contínua
Articular com a coordenação da regulação propostas de melhorias no atendimento.		Em execução
Atividade	Consórcio Aliança/SAMU 192	
Indicador	100% da Meta Proposta	
Meta	Manter adesão ao Consórcio Intermunicipal aliança Saúde – CIAS.	
	Manter adesão ao Consórcio Intermunicipal aliança Saúde – CIAS.	
	Articular com a coordenação da regulação propostas de melhorias no atendimento.	
Ações	Identificar locais para sediar bases (ambulâncias) do SAMU conforme legislação vigente.	
COORDENAÇÃO ANÁLISES CLÍNICAS		
Meta: Garantir espaço adequado e equipar o serviço do laboratório		
Descrição das Atividades		
Otimizar o atendimento e a resolubilidade da manutenção dos aparelhos do laboratório.		
Celebrar contrato com empresa de locação de aparelhos modernos, para atender às demandas de realização das análises no laboratório.		
Celebrar contrato com empresa de locação de aparelhos modernos, para atender às demandas de realização das análises no laboratório.		
Manter os contratos com os laboratórios para os exames complementares e especiais.		
Realizar 100% dos exames de rotina no laboratório próprio.		
Manter contrato com os prestadores de serviços		



PREFEITURA DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Mecânico José Português, 240 – São Cristóvão
secretaria@ouropreto.mg.gov.br

		adequação à demanda por exames laboratoriais pelas equipes.
Manter os contratos para exames celebrados com a UFOP, exigindo maior agilidade desta nos resultados das análises, assegurando diagnóstico preciso.		Ação Mantida

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia de Atenção Secundária/ 2024

3.2.1 Atenção Especializada

O acesso aos serviços de Saúde Especializados (Policlínica) no município se dá a partir das Unidades Básicas de Saúde que referenciam para especialidades.

Desde o mês de março de 2023, o serviço agregou profissionais médicas para criação da Central de Regulação de consultas e exames. As especialidades ofertadas pela Policlínica Municipal são: cardiologia, angiologia, dermatologia, neurologia, neuropediatria, gastroenterologia, hematologia, oftalmologia, ortopedia, otorrinolaringologia, pneumologia, reumatologia, ginecologia, urologia, cirurgia geral, pequena cirurgia ambulatorial, endocrinologia e ginecologia, ambulatório PNAR (Pré Natal Alto Risco) e ambulatório de feridas. Oferta também exames de Apoio Diagnóstico e Terapêutico tais como: Raio-X, Eletrocardiograma, Teste Ergométrico, Ecocardiograma, Escleroterapia.

Inserido na especialidade de oftalmologia, ofertamos linha de cuidados e avaliação de Glaucoma, Catarata e Retina na Clínica de Olhos.

O quadro 09 apresenta os atendimentos realizados na Unidade Policlínica por tipo de especialidade médica em 2023.

Quadro 9 - Atendimentos Realizados na Policlínica, 2023

Especialidade	Atendimentos Realizados	Absenteísmo
Angiologia	1.019	230
Cardiologia	3.627	617
ECG (Eletrocardiograma)	55.464	***
Teste Ergométrico	330	***
Dermatologia	1.810	460
Endocrinologia	1.229	219
Hematologia	622	178
Gastro/Procto	784	191
Mastologia	222	81
Nefrologia	514	151
Neurologia	764	217
Neuropediatria	96	24
Oftalmologia	7.653	2.831
Ortopedia	4.331	1.054
Otorrinolaringologia	1.917	399
Pneumologia	1.340	414
Espirometria	657	96
RX	3.096	***
Reumatologia	743	147
Ultrassonografia	6.514	2.297
Urologia	1.927	365

Ginecologia/Obstetrícia	1.376	536
Ambulatório PNAR	81	31
Cirurgia Geral	1.085	356
Cirurgia Vascular	28	8
Cirurgia Geral Ginecologia	165	80
Cirurgia Geral Dermatologia	212	69
Cirurgia Geral Urologia	58	14
Clínica Geral / Amb. Egressos	270	27
Total De Atendimentos	97.934	11.092

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia de Atenção Secundária/ 2024

Tabela II- Produção ICISMEP 2023 (Policlínica, Clínica De Olhos E Clínica Íris)

Procedimentos	Realizados	Local de Atendimento	Absenteísmo
Escleroterapia	133	Atendimentos realizados na Policlínica	44
Ecocardiograma	886		153
Fotocoagulação A Laser*	95		
Aval Glaucoma	1.173		417
Aval Catarata	377	Atendimentos realizados no Hospital dos Olhos	74
Aval Retina	1.123		361
Capsulotomia Yag Laser	65		14
Injeção Intra Vitreo	295		58
Microscopia Espacular Cornea	27		9
Angioflu (Retinografia)	233		108
Oct -Tomografia Coerencia Optica	1.223		259
Eco-B	36	Parceria Com Lions	9
Fotocoagulação A Laser	76		13
Audiometria	346		79
Videolaringoscopia	164		67
Aval Cornea	96	Atendimentos realizados na Clínica Iris	34
Aval Estrabismo	53		15
Aval Plastica Ocular	222		73
Campimetria	40		15
Topografia De Cornea	66		13
Exerese De Pterígio	132		57
Injeção Intra Vitreo	27		17
Cirurgia De Blefaroplastia	100	Cirurgias realizadas no Bloco Cirúrgico UFOP	18
Total De Atendimentos	6.988		1.907

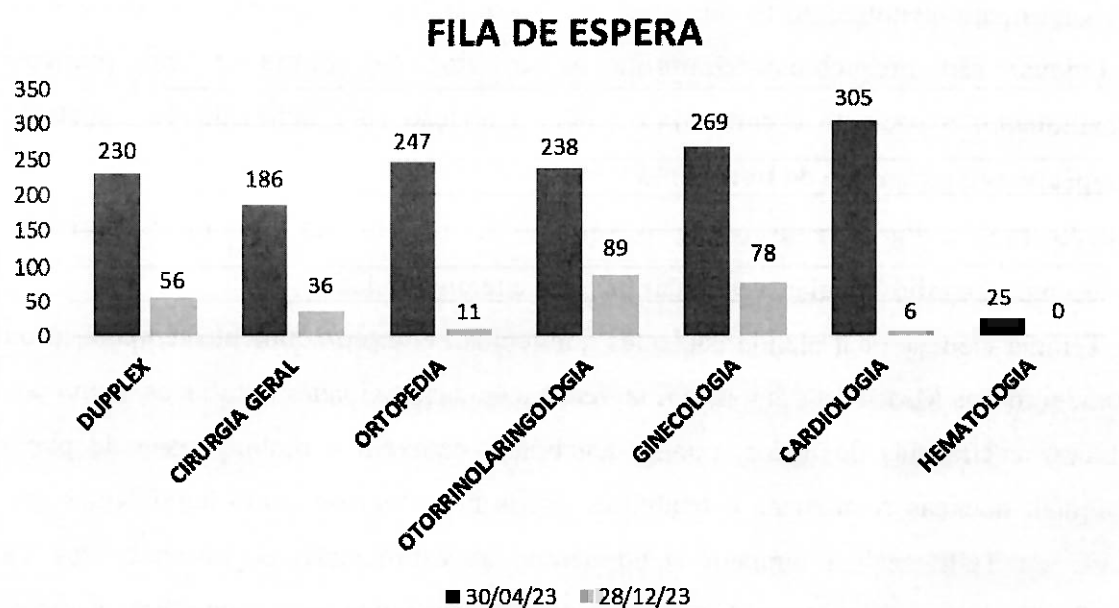
Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia de Atenção Secundária/Diretoria da Atenção Secundária, 2024

Quadro 10 - Fila de Espera Procedimentos 2023

FILA DE ESPERA 2023		
ESPECIALIDADE	PRIMEIRO ATENDIMENTO	RETORNO
OFTALMOLOGIA	644	271
USG		
ADBOMEN SUPERIOR	5	
ABDOMEN TOTAL	190	
APARELHO URINARIO	38	
ARTICULAÇÃO	161	
BOLSA ESCROTAL	15	
PAREDE ABDOMINAL	10	
PROSTATA (VIA ABDOMINAL)	35	
REGIAO INGUINAL	8	
TIREOIDE	24	
MAMA	113	
OBSTRETICO	74	
MORFOLÓGICO	35	
PARTES MOLES	21	
PELVICA GINECO	7	
TRANSVAGINAL	436	
DUPLEX	56	
CIRURGIA GERAL	36	21
GASTRO/PROCTO	0	2
ANGIOLOGIA	314	41
DERMATOLOGIA	128	223
DERMATOLOGIA -PEQ CIRURGIA	***	108
NEUROLOGIA	141	68
NEFROLOGIA	45	121
UROLOGIA	55	152
UROLOGIA -PEQ CIRURGIA	***	0
ORTOPEDIA	11	83
ENDOCRINOLOGIA	45	77
OTORRINOLARINGOLOGIA	89	97
GINECOLOGIA	78	64
GINECOLOGIA -PEQ CIRURGIA	***	77
MASTOLOGIA	34	25
CARDIOLOGIA	6	388
TESTE ERGOMETRICO	3	***
HEMATOLOGIA	0	20
REUMATOLOGIA	6	31
PNEUMOLOGIA	7	212
PNEUMOLOGIA -ESPIROMETRIA	107	***
NEUROPEDIATRA	78	25

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia de Atenção Secundária/Diretoria da Atenção Secundária 2024

Gráfico 03 – Comparação Entre Fila de Espera E Primeira Consulta Especialidade, 2023



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia de Atenção Secundária/Diretoria da Atenção Secundária 2024

3.2.2 Reabilitação Física

O Serviço de Reabilitação Física atende toda a população do Município e Distritos com tratamento fisioterapêutico, fonoaudiológico e Terapêutico Ocupacional ambulatorial individual e atendimento fisioterapêutico coletivo. O acesso aos serviços acontece a partir das Unidades Básicas de Saúde que referenciam para o setor, que atualmente é composto por 11 (onze) fisioterapeutas, 02 (duas) fonoaudiólogas, 01 (uma) terapeuta ocupacional, 02 (duas) auxiliares de serviços gerais, 04 (quatro) secretárias e 01 (um) motorista que se dividem entre nossos dois setores de atendimento:

- **Setor de Reabilitação de Cachoeira do Campo**, no Complexo de Saúde de Cachoeira do Campo, telefone 99231-1280, onde atendem 04 (quatro) fisioterapeutas, de segunda a sexta-feira, à população de Cachoeira do Campo, Santo Antônio do Leite, Engenheiro Correa, Miguel Burnier, Mota, Rodrigo Silva, Amarantina, Coelhoos, Glaura, Maracujá e subdistritos adjacentes.
- **Setor de Reabilitação de Ouro Preto** à Rua Mecânico José Português, s/n, telefone 3559-3270, onde atendem 01 (uma) terapeuta ocupacional, 09 (nove) fisioterapeutas e 02 (duas) fonoaudiólogas com atendimento de segunda a sexta-feira a toda população de Ouro Preto, exceto as localidades atendidas pelo Setor

de Reabilitação Física de Cachoeira do Campo.

As vagas para atendimento fisioterapêutico, fonoaudiológico e terapêutico ocupacional individual são preenchidas conforme os critérios de prioridade. No primeiro atendimento, o paciente é submetido a uma avaliação para definição dos objetivos terapêuticos e prescrição do tratamento.

Atualmente, a Fisioterapia oferta o serviço de reabilitação motora, respiratória, neurológica, cardiovascular, vestibular, pélvica e terapia linfática.

A Terapia Ocupacional atende pacientes que tenham comprometimento temporário ou duradouro nos MMSS que impactam na realização das atividades cotidianas, como pós fraturas e cirurgias de dedos, punho, antebraço, cotovelo e ombro, lesão de plexo braquial, doenças reumáticas e tendinites, casos neurológicos como hemiplegias pós AVC ou TCE, realiza também atendimentos de estimulação cognitiva e atua na confecção de órtese em termoplástico para auxiliar em alguns casos como, por exemplo, para ganho de amplitude de movimento após rigidez de dedos ou posicionamento após AVC.

A Fonoaudiologia atende pacientes com diagnóstico de disfagia, afasia, disartria, atraso de fala e linguagem oral, trocas na fala, gagueira, distúrbio de linguagem escrita, voz, motricidade orofacial e saúde auditiva.

A duração dos atendimentos é de no máximo 30 sessões, de acordo com a evolução do paciente. Nos casos em que for necessária prorrogação de tratamento, o paciente é encaminhado pelo profissional de referência do Setor de Reabilitação para o médico especialista, preferencialmente na policlínica de Ouro Preto para fins de nova avaliação e este pode ou não solicitar mais sessões.

3.2.2.1 Centro De Especialidades Em Reabilitação - CER

O CER é um ponto de atenção ambulatorial da rede de cuidados da pessoa com deficiência, referência para a microrregião (Ouro Preto, Mariana e Itabirito), onde é realizado atendimento multidisciplinar (ortopedista, neurologista, neuropediatra, pediatra, psiquiatra, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, fonoaudióloga, nutricionista, psicólogo, enfermeiro, técnico de enfermagem, assistente social) à pacientes com algum tipo de deficiência física (permanente ou temporária) e/ou deficit cognitivo. O paciente é avaliado na primeira consulta e em seguida é traçado o plano de tratamento e

agendadas as consultas subsequentes. O CER também é responsável por acompanhamento e fornecimento de prótese para pacientes amputados, fornecimento de órteses e dispositivos auxiliares de locomoção (bengalas, muletas, cadeiras de rodas e de banho).

O serviço atende diversos tipos de patologias tais como: autismo, prematuridade, distrofias musculares, alterações e síndromes genéticas, microcefalia, atraso do desenvolvimento neuropsicomotor, hidrocefalia, paralisia cerebral, doenças neurológicas degenerativas, sequelas neurológicas (AVC, traumatismos craniais e raquimedulares) entre outras.

Os casos contemplados dentro das patologias, caberá ao Setor de Reabilitação de Ouro Preto enviar a documentação à Junta Reguladora de Itabirito que fará a regulação dessas solicitações e encaminhar para o CER.

O CER também é responsável pelo fornecimento de bolsas de colostomia para os pacientes do Município que necessitarem do seu uso, e o setor de Reabilitação fica responsável pela solicitação e entrega das mesmas aos pacientes.

3.2.2.2 Aparelhos Respiratórios

O Setor de Reabilitação é responsável pelo fornecimento de aparelhos respiratórios como CPAP (Continuous Positive Airway Pressure), BIPAP (Bilevel Positive Airway Pressure) e Trilogy (Ventilador) a pacientes portadores da apnéia obstrutiva do sono, doença pulmonar obstrutiva crônica (DPOC), doenças cardíacas e doenças neuromusculares que vão auxiliar no aumento da pressão de ar no sistema respiratório, causando alterações positivas na passagem de ar que trazem alívio respiratório.

Anexo 2 - Critérios de Regulação e Prioridade da Fisioterapia e Fonoaudiologia

3.2.2.3 Avanços Do Setor De Reabilitação

3.2.2.3.1 Atendimento Lar São Vicente de Paulo (Lar dos Idosos)

Em maio/2023 deu início o atendimento fisioterapêutico dos 52 internos do Lar São Vicente de Paula que acontecem às terças e sextas por um fisioterapeuta do Município.

3.2.2.3.2 - Atendimento Em Grupo

Em maio/2023 deu início nos dois setores de Reabilitação (Ouro Preto e Cachoeira do Campo), o trabalho em grupo ministrado por um fisioterapeuta e com pacientes classificados como P2 pela regulação, como forma de darmos uma diluída na fila de espera. Esses grupos são compostos por 6 pacientes e os exercícios têm a duração de 50 minutos, realizados 2 vezes na semana por 20 atendimentos. Pós esses atendimentos o fisioterapeuta responsável observar a necessidade do paciente realizar a fisioterapia de forma individual este será encaminhado para o atendimento ambulatorial.

3.2.2.3.3 - Serviço De Reabilitação Domiciliar

Em novembro/2023 deu início o serviço de reabilitação domiciliar que está sendo realizado através do credenciamento de empresas que firmaram contrato com a secretaria de saúde para atendimento de fisioterapia e fonoaudiologia domiciliar, sob fiscalização e regulação do Setor de Reabilitação de Ouro Preto. O atendimento de reabilitação domiciliar é destinado para pacientes acamados ou restritos ao domicílio, ou seja, pacientes que, mesmo com o transporte fornecido pela secretaria de saúde ou por transporte próprio, não têm condições físicas de serem atendidas ambulatorialmente. Os atendimentos domiciliares acontecerão de segunda a sexta-feira, sendo que o profissional responsável pelo atendimento entrará em contato telefônico com o paciente e/ou familiar e agendará a avaliação e os atendimentos seguintes.

3.2.2.4 Atendimentos Realizados No Setor De Reabilitação

Quadro 11 - Reabilitação Cachoeira Do Campo

FISIOTERAPIA	3.147
--------------	-------

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Ouro Preto/Gerencia de Redes/coordenação da Reabilitação, 2024

Quadro 12 - Reabilitação Ouro Preto

FISIOTERAPIA + TERAPIA OCUPACIONAL	14.946
FONOAUDIOLOGIA	1.659
ATENDIMENTO EM GRUPO	120

ACUPUNTURA	180
SAÚDE AUDITIVA	24

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Ouro Preto/Gerencia de Redes/coordenação da Reabilitação, 2024

Quadro 13 - Atendimento Domiciliar

ÁREA 1 (Morro Santana, Vida, Nova Aliança e Caminho dos Diamantes)	42
ÁREA 2 (Bem Viver, Turmalina, Amarantina e Manoca)	65
ÁREA 3 (Antônio Pereira, Flor de Liz, Tulipas e Caminhar)	66
ÁREA 4(Águas,Santa Rita, Saramenha e Bauxita)	40
ÁREA 5(São Cristóvão, Antônio Dias e Topázio)	51
TOTAL	264

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Ouro Preto/Gerencia de Redes/coordenação da Reabilitação, 2024

Quadro 14 - Aparelhos Respiratórios

CPAP (LUMIAR)	16
BIPAP (LOCMED)	17
TRILOGY (LOCMED)	2

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Ouro Preto/Gerencia de Redes/coordenação da Reabilitação, 2024

Quadro 15 - Centro De Especialidades De Reabilitação - CER

AVALIAÇÃO MULTIDISCIPLINAR	73
OPM	99
OSTOMIA	70

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Ouro Preto/Gerencia de Redes/coordenação da Reabilitação, 2024

3.2.1.4.4.1 FILA DE ESPERA SETOR DE REABILITAÇÃO

Quadro 16- Reabilitação Cachoeira Do Campo

FISIOTERAPIA	P0- 23 P1- 95
--------------	------------------

	P2- 385
TOTAL	503

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Ouro Preto/Gerencia de Redes/coordenação da Reabilitação, 2024

Quadro 17 - Reabilitação Ouro Preto

FISIOTERAPIA + TERAPIA OCUPACIONAL	P0- 47 P1- 234 P2- 384
TOTAL	665
FONOAUDIOLOGIA	275

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Ouro Preto/Gerencia de Redes/coordenação da Reabilitação, 2024

3.2.2.3.4 Clínica Da Dor

Em novembro/2023 deu início no setor de reabilitação a Acupuntura que consiste em uma técnica da medicina tradicional chinesa que utiliza de métodos alternativos e terapêuticos para tratar dores e prevenir doenças, sendo que o diagnóstico e tratamento com base nesta técnica é utilizado para promover a saúde e tratar distúrbios do corpo humano. São realizados 20 atendimentos/dia às quartas e sextas-feiras de 7h às 13h.

3.2.2.3.5 Saúde Auditiva

Em novembro/2023 deu início no setor de reabilitação a triagem e avaliação dos pacientes para prótese auditiva que são realizadas às segundas-feiras de 8h às 12h, para posterior encaminhamento à FAENOL(Fundação de Atendimento Especializado de Nova Lima) responsável pelo fornecimento e acompanhamento dos pacientes que necessitam de prótese auditiva.

3.2.2.3.6 Ambulatório De Feridas

Em dezembro/2023 deu início na Policlínica de Ouro Preto, o ambulatório de feridas e o setor está dando suporte ao serviço através do atendimento/acompanhamento dos pacientes como também aplicação do laser.

3.2.3 Oxigenoterapia Domiciliar

A entrega de oxigênio domiciliar é vital para assegurar a continuidade do tratamento de paciente que, por relatório médico, necessitam de oxigênio em casa, proporcionando aos pacientes a oportunidade de manter uma melhor qualidade de vida ao permitir que permaneçam em seus ambientes familiares, promovendo conforto e bem-estar. Garantindo que todos os cidadãos, independentemente de sua localização geográfica, tenham acesso equitativo aos cuidados de saúde, promovendo a justiça na distribuição de recursos; reduzindo a demanda por leitos hospitalares e proporcionando-lhes suporte contínuo durante o processo de recuperação.

Diante deste contexto, no ano de 2023, o fluxo instituído em 2022 se manteve, qual seja. os pedidos passaram pela regulação, que autoriza ou não a liberação da bala de oxigênio. Com a liberação, a Assistente Social da Policlínica preenche a ficha cadastral mediante relatório médico de profissional da rede.

Devido às complicações clínicas dos pacientes que tiveram COVID 19, a Secretaria Municipal de Saúde ampliou a oferta deste serviço. Em 2022 eram 65 pacientes em uso de Oxigênio Domiciliar, no ano de 2023 foi realizada atualização e identificação de todos os pacientes com necessidade deste serviço. Assim, finalizamos com 119 pacientes em uso de Oxigênio. Ou seja, em 2023 tivemos um acréscimo de 83% de novos pacientes.

3.2.4 REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - RAPS

Abaixo estão relacionadas as atividades desenvolvidas pela Rede de Atenção Psicossocial RAPS, além das atividades realizadas por cada Centro de Atenção Psicossocial – CAPS , durante o ano de 2023.

- Bloco Conspirados;
- Reestruturação do serviço do CAPSIJ;
- Aquisição do imóvel para sede definitiva do CAPSIJ, em local de melhor acessibilidade para os usuários;
- Aquisição das Vans para o CAPSII, CAPS AD e carro para o CAPSIJ;
- Aquisição de um maestro/ músico para a formação da Banda da RAPS;

- Parceria com a APAE e Lar São Vicente com a oferta de oficina de música;
- Discussões e encaminhamento da Lei Municipal da Saúde Mental;
- Ação do 18 de Maio - Luta Antimanicomial na Praça Tiradentes;
- Visita e conhecimento do fluxo do Centro de Reabilitação Especializado da Microrregião;
- Realização do 1º Encontro da Rede de Atenção Psicossocial;
- Realização do 2º Seminário de Saúde Mental;
- Elaboração dos Protocolos de Atenção Psicossocial- APS, CAPS e UPA;
- Criação do Grupo de Ensino e Serviço da RAPS de Ouro Preto e UFOP para traçar políticas de atenção a população universitária;
- Formação da Equipe Multi da Atenção Primária a Saúde (realização pelos profissionais dos serviços de CAPS);
- Realização do Fórum Intersetorial da Rede de Atenção Psicossocial, reestruturação da reunião ampliada dos serviços de CAPS;
- Elaboração da proposta de Contratação de profissionais para supervisão clínico-institucional;
- Feira de Saúde promovida pelo CAPS ad;
- Ação intersetorial com o Sistema Prisional CAPS AD e CAPS II;
- Implantação do Núcleo de Atenção ao Paciente Judiciário-PAIPJ no município de Ouro Preto, no âmbito microrregional;
- Ações da Territorialização junto as Unidades Básicas de Saúde;
- Ações de Saúde Mental no território da UBS Tulipas, através do PET Saúde;
- Internato em Saúde Mental;
- Residência em Saúde Mental;
- Realização das festas Juninas nos três serviços de CAPS;
- Acolhimento aos municípios de Ubá e Muriaé para conhecerem o serviço do CAPSII como um dos poucos em referência no Estado de Minas Gerais;
- Realização da Festa das Crianças no CAPS II;
- Ação no mês das crianças no Parque Horto dos Contos em parceria com a Educação em Saúde e Secretaria de Meio Ambiente;
- Articulação com a UPA e diagnóstico dos desafios da Atenção Psicossocial;

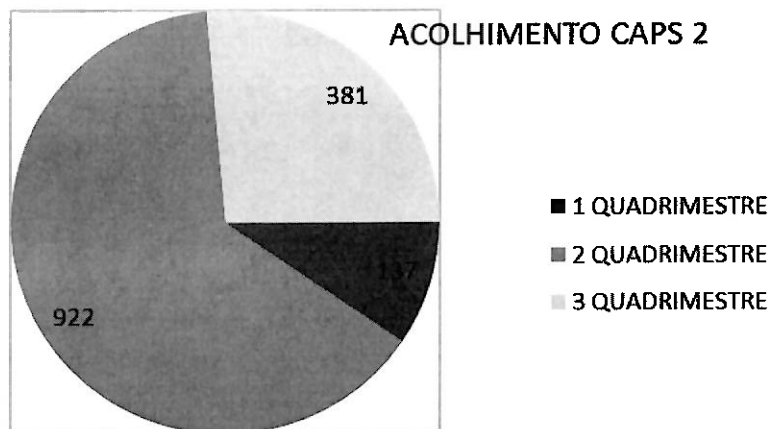
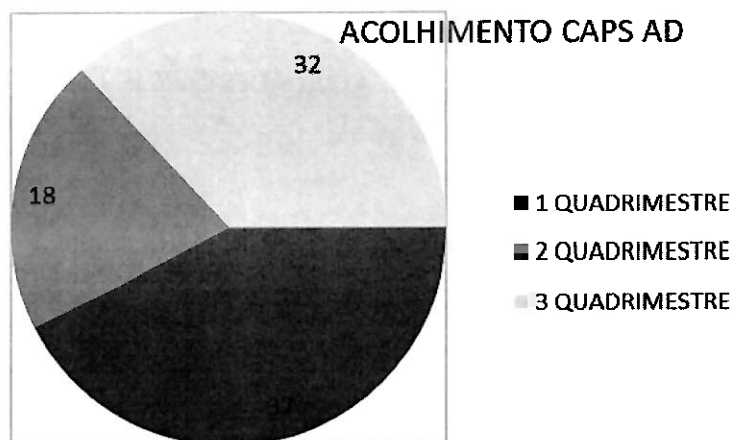
- Exposição das oficinas de geração de renda, Projeto Oficina da Lua, na Casa dos Contos;
- Ações de retomada da Associação de Usuários da Saúde Mental;
- Formação de primeiros socorros promovida pelo Corpo de Bombeiros aos profissionais dos serviços de CAPS's;
- Participação na rádio com a temática da Luta Antimanicomial;
- Participação das atividades do 18 de Maio na Região dos Inconfidentes – Itabirito;
- Participação do 1º Fórum de Saúde Mental – Itabirito;
- Participação na construção do Curso de Abordagem ao Suicídio;
- Participação no Curso de Abordagem ao Suicídio;
- Participação da 9ª Conferência Municipal de Saúde;
- Participação do Fórum de Desenvolvimento Social;
- Participação da XV Conferência Municipal de Assistência Social;
- Participação da Oficina sobre a Integralidade do Cuidado em Saúde Mental;
- Participação do Congresso Internacional dos Direitos Humanos e Saúde Mental;
- Participação do 1º Seminário da Rede Cuidados da Pessoa com Deficiência;
- Participação do Projeto Movimentando Vidas;
- Participação no Curso de Gestores de Contrato;
- Participação do Encontro LGBTQ+;
- Participação no Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas;
- Participação no Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescentes;
- Participação no Conselho da Mulher;
- Participação nas discussões intersetoriais sobre a política de atenção a população em situação de rua;
- Participação nas reuniões de Colegiado Gestor Estadual;
- Participação do Simpósio Judicialização no Campo da Saúde Mental;
- Participação do V Seminário Saúde e Gestão 2023 promovido pelo Hospital Santa Casa de Ouro Preto.

Quadro 18 - Atividades Realizadas Pelos CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, 2023

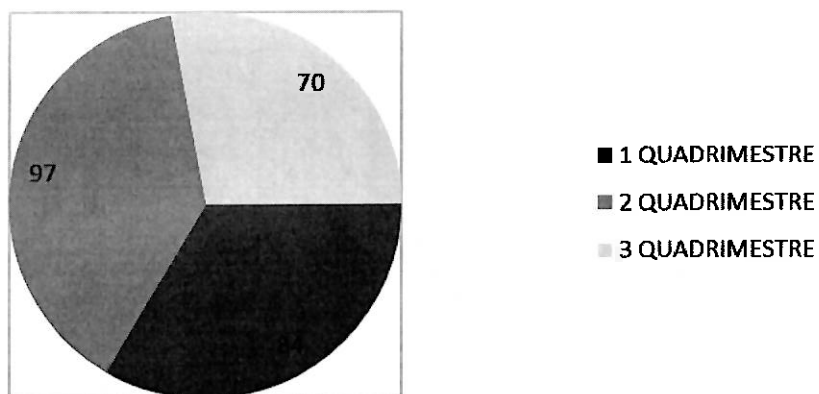
ATIVIDADES	CAPS 2	CAPS AD	CAPS IJ	TOTAL
Acolhimentos	1.440	87	251	1.778
Reacolhimentos	759	114	74	947
Fortalecimento do protagonismo de usuários de Centro de Atenção Psicossocial e seus familiares	23	55	311	389
Atenção às situações de crise	687	57	76	820
Atendimentos Individuais	5.141	5.196	3.603	13.940
Busca ativa	69	38	28	135
Oficina Terapêutica Interna	833	482	76	558
Grupo Terapêutico	36	68	522	626
Oficinas Externas	16	50	0	66
Internações em Hospital Psiquiátrico	2	3	0	5
Internações nos Leitos de Retaguarda da Saúde Mental Santa Casa	25	43	1	69
Intervenção familiar	359	482	1.051	1.892
Intervenções Domiciliar	148	72	21	241
Permanência dia	1.403	2.790	0	4.193
Reunião Técnica de Equipe	171	66	51	288
Ações de articulação de redes intra e intersetoriais	235	998	199	1.432
Ações de redução de danos	18	970	2	990
Promoção de contratualidade no Território	31	100	15	146
Ações de Reabilitação Psicossocial	227	94	427	748
Ações junto a UPA, SAMU, Leitos - Santa Casa, Bombeiros	44	262	14	320
Ações junto as UBS	132	233	100	465
Ações junto as Escolas	0	0	48	48
Total	10.966	12.260	6.870	30.096

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto, Gerência de Atenção Secundária, Diretoria RAPS, 2024

Figura 01 - Gráficos da Rede Atenção Psicossocial, 2023

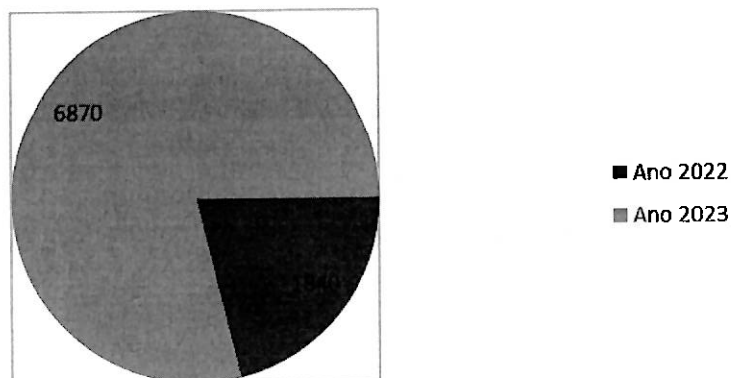


ACOLHIMENTO CAPS IJ

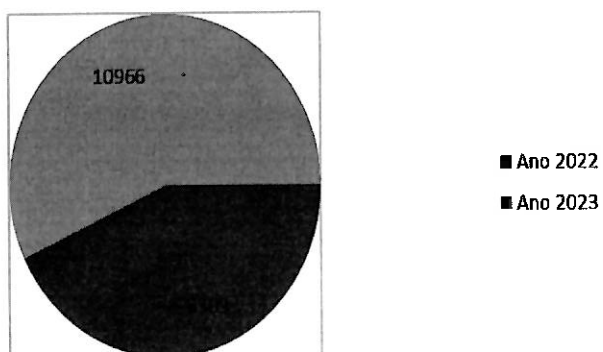


Fonte: Secretaria Municipal de Saúde /Gerencia de Atenção Especializada/Diretoria RAPS, 2024

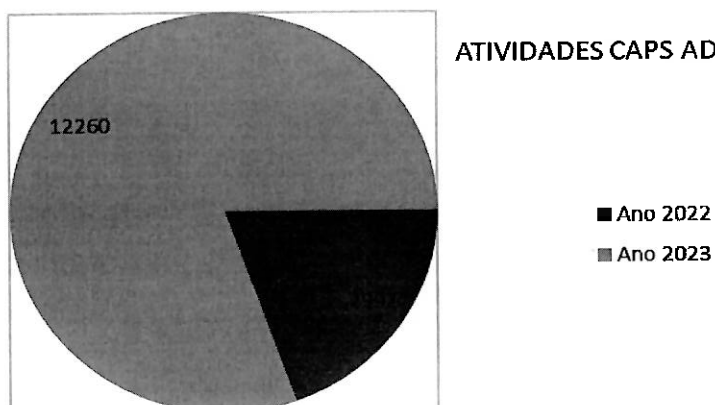
ATIVIDADES CAPS IJ



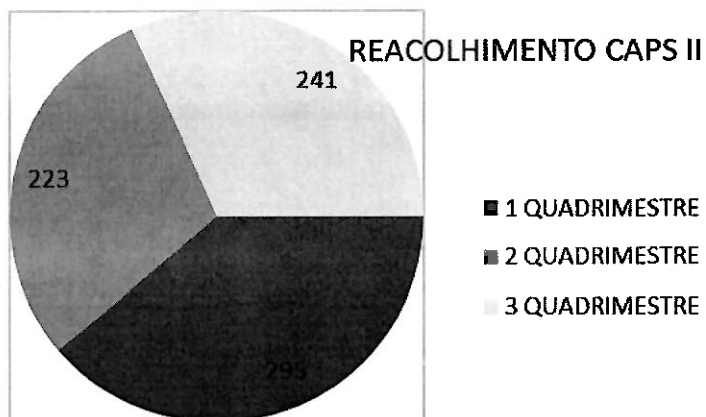
ATIVIDADES CAPS 2



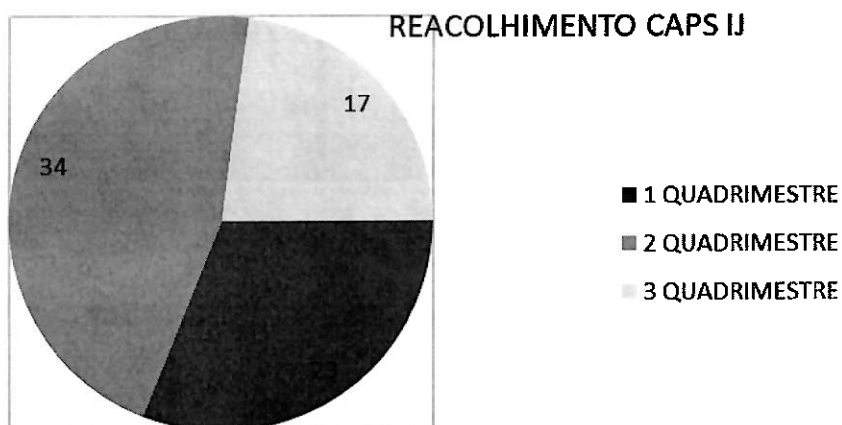
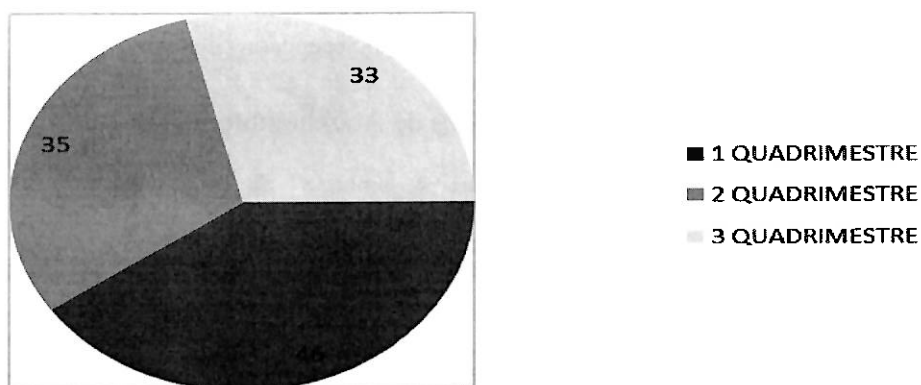
ATIVIDADES CAPS AD



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde /Gerencia de Atenção Especializada/Diretoria RAPS, 2024



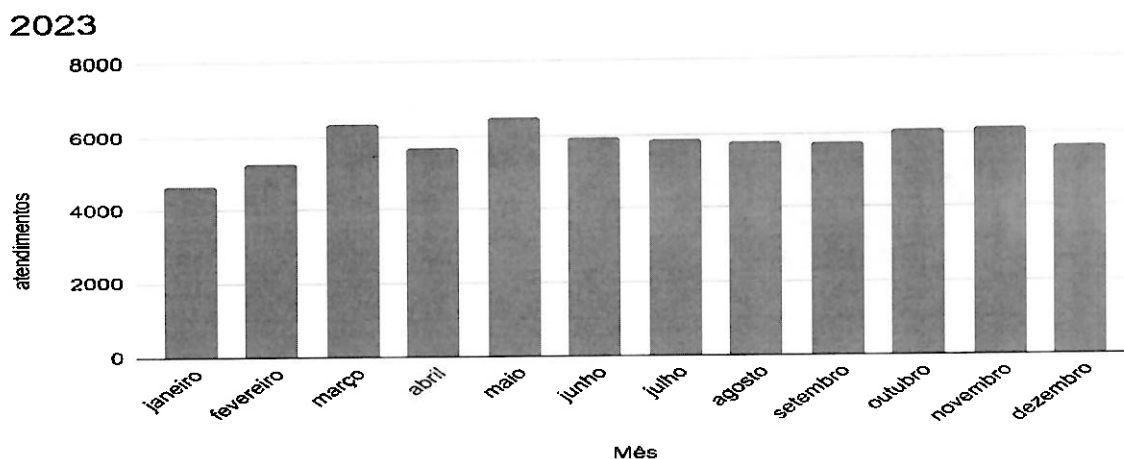
REACOLHIMENTO CAPS AD



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde /Gerencia de Atenção Especializada/Diretoria RAPS, 2024

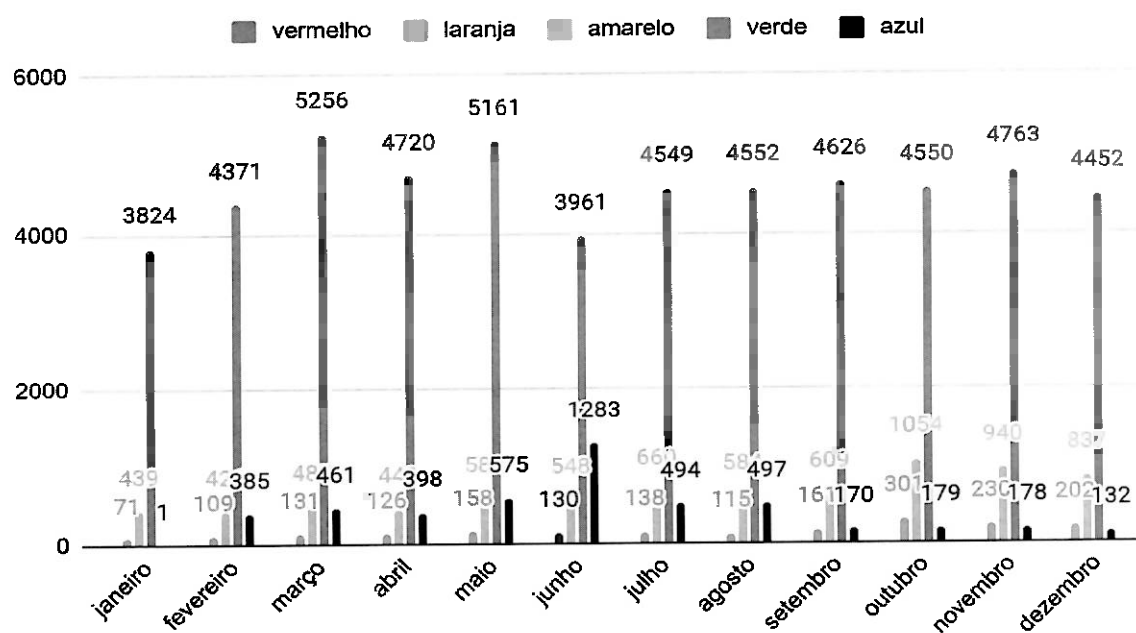
3.2.5 Atendimento De Urgência E Pré Hospitalar

Gráfico 04 – Número de atendimentos da Unidade Pronto Atendimento – Dom Orione



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia de Atenção Secundária/Diretoria d Urgência, 2024

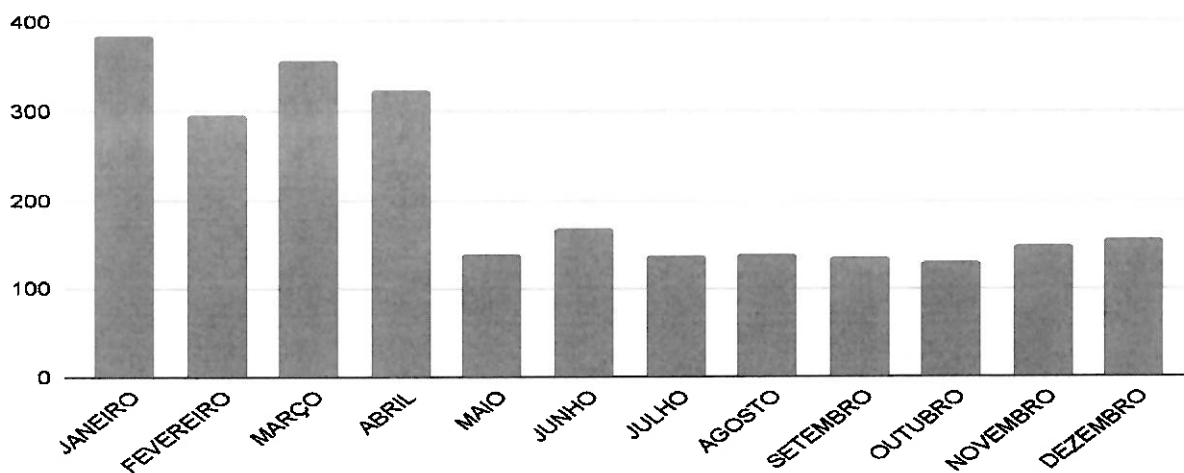
Gráfico 05– Classificação de Risco por Mês de Atendimnto,2023



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia de Atenção Secundária/Diretoria d Urgência, 2024

Gráfico 06 – Número de AIH Cadastradas Por Mês, 2023

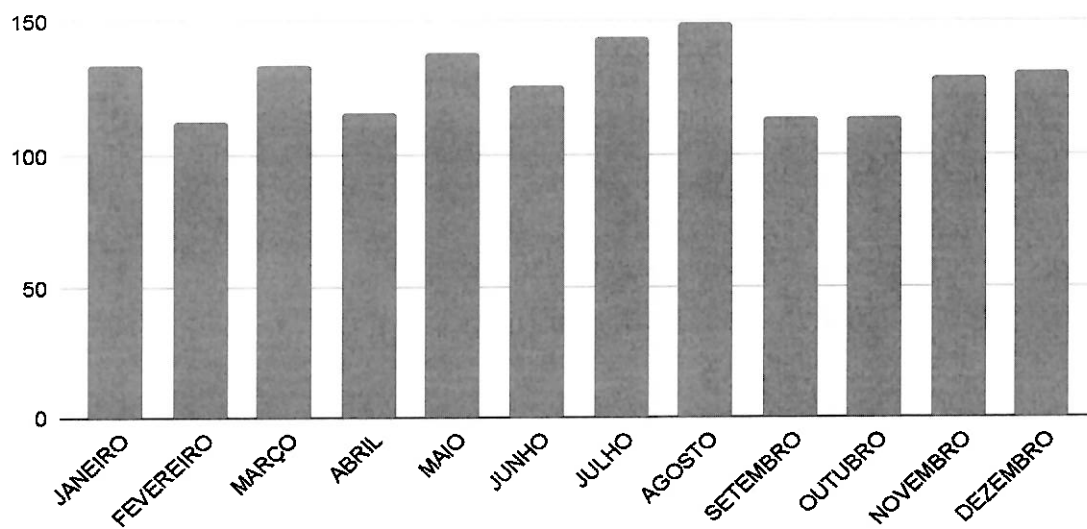
AIH CADASTRADAS 2023



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia de Atenção Secundária/Diretoria d Urgência, 2024

Gráfico 07 – Número de Transferências Hospitalares, 2023

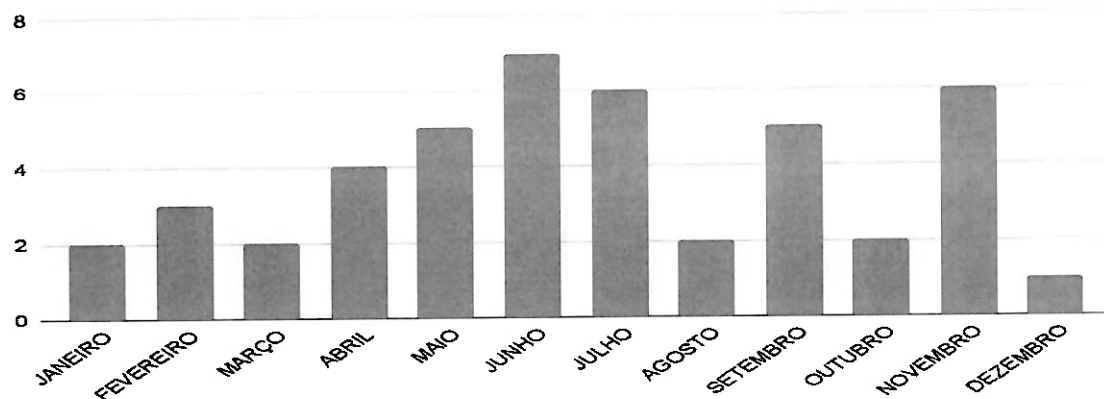
TRANSFERÊNCIAS 2023



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia Atenção Secundária/Diretoria da Urgência, 2024

Gráfico 08 – Número de Óbitos na UPA Dom Orione Por Mês, 2023

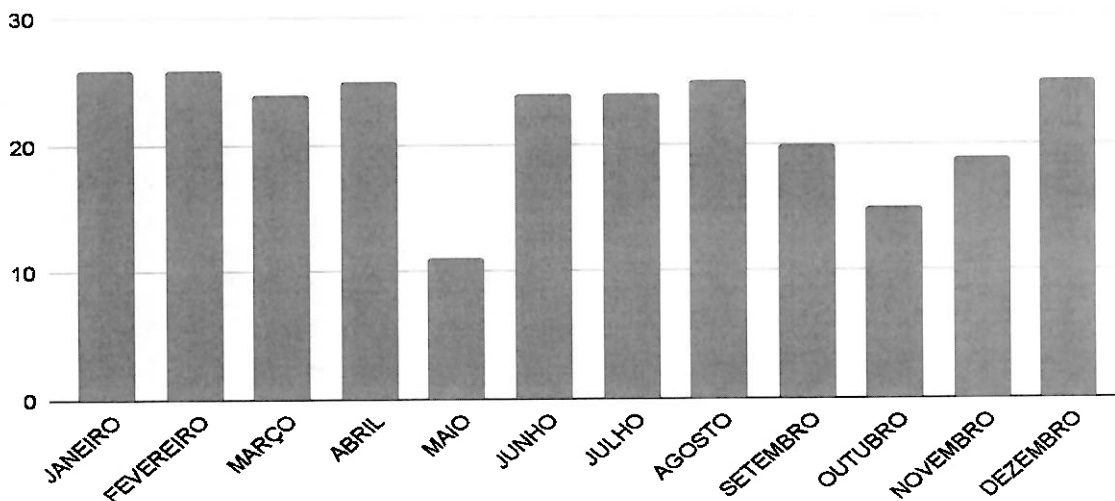
ÓBITOS



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia Atenção Secundária/Diretoria da Urgência, 2024

Gráfico 09 – Número de AIH Canceladas, 2023

AIH CANCELADAS 2023



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia Atenção Secundária/Diretoria da Urgência, 2024

As melhorias realizadas na Unidade de Pronto Atendimento – UPA Dom Orione em 2023 estão abaixo relacionadas:

- ✓ Capacitação sobre Higienização Hospitalar;

- ✓ Implementação: O programa de treinamento foi integralmente executado, com a equipe de limpeza agora seguindo protocolos rigorosos. Auditorias regulares confirmam a conformidade com os padrões de higiene;
- ✓ Capacitação sobre Recepção;
- ✓ Implementação: As capacitações em comunicação eficaz, resolução de conflitos e uso do sistema SONNER como um todo, foram concluídas, resultando em uma recepção mais eficiente e satisfatória;
- ✓ Capacitação sobre Serviços de Segurança e Portaria;
- ✓ Implementação: A equipe de segurança passou por treinamento, fortalecendo os procedimentos de segurança, identificação de situações de risco e gestão de conflitos;
- ✓ Capacitação e Pesquisa de Satisfação sobre Humanização no Atendimento;
- ✓ Implementação: A equipe foi treinada em empatia, escuta ativa e sensibilidade cultural. Pesquisas de satisfação agora refletem uma melhoria na percepção dos pacientes sobre a humanização do atendimento;
- ✓ Capacitação para a Função de Auxiliar de Farmácia;
- ✓ Implementação: Treinamentos específicos foram concluídos, aprimorando as habilidades técnicas e interpessoais dos auxiliares de farmácia e recepcionistas que almejavam a função;
- ✓ Obras de Manutenção;
- ✓ Implementação: As obras de manutenção foram executadas, incluindo reparos em fechaduras, torneiras, bebedouros e longarinas, conforme o cronograma estabelecido;
- ✓ Contratação do Profissional na Linha de Segurança 24H;
- ✓ Implementação: Profissionais qualificados foram contratados, garantindo monitoramento e segurança 24 horas por dia;
- ✓ Automatização da Porta de Emergência;
- ✓ Implementação: O sistema automatizado para a porta de emergência foi instalado, permitindo abertura rápida em situações críticas e maior segurança a toda equipe e usuários;

- ✓ Início das Diluições Adequadas dos Produtos de Limpeza;
- ✓ Implementação: A equipe de limpeza foi treinada e já implementou as diluições corretas, resultando em eficácia na limpeza com redução de gastos;
- ✓ Reforma da Ala A, Ala B e 12 e sala de Emergência;
- ✓ Implementação: As reformas foram concluídas com base no projeto arquitetônico, proporcionando modernização e otimização dos espaços para melhor atendimento à população;
- ✓ Implantação dos formulários de admissão e evolução da enfermagem;
- ✓ implantação do TRIUS classificação de risco;
- ✓ capacitação privada SUS;
- ✓ treinamentos do desfibrilador, ventilador mecânico, monitor cardíaco;
- ✓ Aquisição de novo maquinário de Raio X;
- ✓ Implantação do acolhimento, com classificação de risco do protocolo de Manchester.

3.2.5.1 Dados de Atendimento do SAMU

Tabela III --- Dados de Atendimento do SAMU, Janeiro a Dezembro, 2023

Motivos/Meses	Jan	Fev	Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Agosto	Set	Out	Nov	Dez
2 - TOTAL GERAL DE SAÍDA DE AMBULÂNCIAS	201	209	225	248	257	294	343	250	274	381	254	263
2.1 - Total de Saídas de Ambulâncias que <u>NÃO</u> resultaram em atendimento.	23	18	21	16	34	35	38	26	24	26	24	31
2.1.1 - Por desistência do solicitante	1	2	2	5	7	5	2	4	5	8	3	1
2.1.2 - Vítima socorrida pela Polícia (Civil ou Militar)	0	0	0	0	3	3	1	0	0	1	1	0
2.1.3 - Vítima socorrida por terceiros	7	5	9	4	11	12	8	10	5	10	6	9
2.1.4 - Vítima socorrida pelo Corpo de Bombeiros	2	3	3	2	7	2	7	3	7	1	3	8
2.1.5 - Endereço não localizado	1	0	0	2	2	4	0	2	0	1	3	1
2.1.6 - Por recusa ao atendimento pela vítima ou evasão da mesma	12	7	5	3	4	9	20	7	7	5	8	12
2.2 - Total de Saídas de Ambulâncias que resultaram em atendimento.	178	191	204	232	223	259	305	224	250	292	230	232
4 - TOTAL GERAL DE ATENDIMENTOS POR CAUSAS	110	119	160	132	148	194	193	167	176	226	164	163

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia da Atenção Secundária/Coordenação do SAMU, 2024

3.2.7 Análises Clínicas

Quadro 19 – Número de Exames de Análises Clínicas Por Prestador, Por Mês, 2023

Prestadores	Janeiro	Fevereiro	março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Contratados												
Eletivos	12.567	11.658	13.785	12.459	10.276	10.751	10.585	11.895	11.572	12.824	12.557	13.475
Urgência	6.598	5.742	6.902	6.054	7.757	7.462	7.975	6.977	6.077	6.400	6.313	5.698
LAPAC	5.992	5.863	5.690	5.954	6.107	6.024	5.932	6.100	707	740	6.070	3.162
Anátomo Patológico	132	92	174	161	142	212	105	298	197	206	125	125

3.3 ASSISTENCIA FARMACEUTICA

Programação Anual de Saúde - PAS 2023		Relatório de Gestão 2023
Programa	Assistência Farmacêutica	
Atividade	Assistência Farmacêutica	
Diretriz Conferência Municipal de Saúde	Instituir a presença do farmacêutico do farmacêutico em pontos estratégicos da sede e contemplar os distritos com o referido profissional com no mínimo seis horas diárias de atendimento e deverá ser estendido o horário de algumas unidades, garantindo o acesso à toda população.	
Objetivo	Prestar atendimento especializado de saúde à população de Ouro Preto	
Indicador	100% da Meta proposta	
Meta	Garantir a aquisição dos medicamentos com qualidade, promovendo o acesso e uso racional destes pela população	
Ações	Garantir o acesso universal à assistência farmacêutica prestada pelo SUS Ouro Preto	Em Execução
	Disponibilizar medicamentos necessários para o atendimento às urgências tanto na Unidade de Pronto Atendimento – UPA como nas Unidades de Atenção Primária à Saúde – UAPS	Em Execução
	Promover o uso racional de medicamentos	Em Execução
	Manter parceria com a UFOP para alunos do curso de Farmácia	Em Execução
	Aderir aos protocolos federal e Estadual	Em Execução
Receitas SUS	Implantar práticas fitoterápicas à Assistência Farmacêutica Municipal.	Em Execução
	Federal, Estadual e Municipal	

3.3. Contexto

Ao comparar o número de atendimentos realizados pelas Farmácias do Município de Ouro Preto, durante os anos de 2021, 2022 verifica-se um aumento no número de atendimentos a cada ano, conforme Gráfico 15 – Número de Atendimentos nas Farmácias Municipais nos anos de 2021, 2022 e 2023.

Em 2023 verifica-se um aumento de 59.439 (49,5%) atendimentos quando comparado com o ano de 2021 e 30.932 (20,80%) atendimentos quando comparado com o ano de 2022. Os aumentos verificados é um testemunho acerca da crescente demanda da população às Farmácias Municipais.

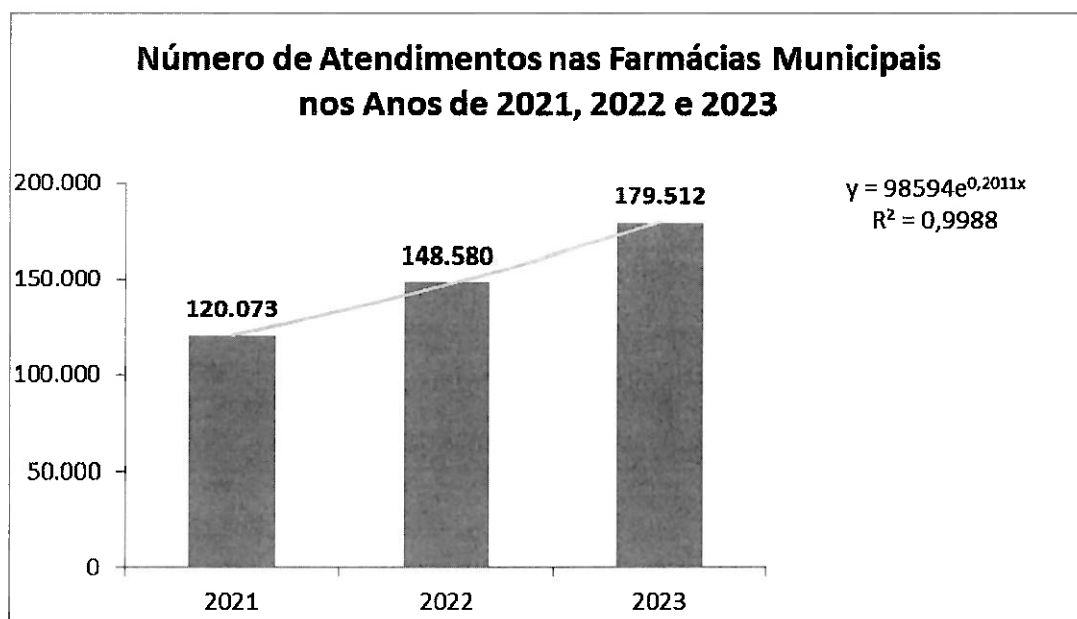
Outro fator que corrobora para este aumento é a ampliação do atendimento farmacêutico, sobretudo em comunidades localizadas nos distritos que antes não tinham, ou tinham de forma precária, acesso à sua farmacoterapia de forma adequada.

3.3.2 Aspectos Descritivos

Estatísticas gerais do número de atendimentos realizados pelas Farmácias Municipais para o ano de 2023, comparados com os anos de 2021 e 2022.

- Total de atendimentos no ano de 2021: 120.073
- Total de atendimentos no ano de 2022: 148.580
- Total de atendimentos no ano de 2023: 179.512
- Variação de atendimentos (2023 em relação a 2021): 49,50% de aumento
- Variação de atendimentos (2023 em relação a 2022): 20,80% de aumento

Gráfico 10 – Comparação dos Atendimentos Farmácias Municipais Entre 2021, 2022 e 2023



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia de Atenção Secundária/Assistencia Farmacêutica, 2024

3.3.3 Discussão

O crescimento geral de 49,50% em número de atendimentos de 2021 para 2023, assim como o crescimento geral de 20,80% em número de atendimentos de 2022 para o ano de 2023 indica uma demanda crescente, assim como aumento do acesso da população aos serviços farmacêuticos municipais, sendo diretamente influenciada por novos pontos de distribuição, assim como o término da pandemia.

3.3.4 Implantação Da Farmácia Móvel

Inaugurada em 2023, a Farmácia Móvel, veículo de médio porte, tipo micro-ônibus, adaptado para armazenamento de medicamentos com climatização adequada e espaço para atendimento. A unidade percorreu os distritos de Santo Antônio do Leite, Lavras Novas, Rodrigo Silva, Bocaina, Santo Antônio do Salto, Engenheiro Correa, Mota, Miguel Burnier, Serra do Siqueira, facilitando o acesso dos usuários do serviço de saúde do município aos medicamentos prescritos para seus respectivos tratamentos.

CAPÍTULO IV - VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A Vigilância em Saúde constitui um processo contínuo e sistemático de coleta, consolidação, análise e disseminação de dados sobre eventos relacionados à saúde, visando o planejamento e a implementação de medidas de saúde pública para a proteção da saúde da população, a prevenção e controle de riscos, agravos e doenças, bem como para a promoção da saúde.

As principais áreas temáticas são: Vigilância Epidemiológica, Vigilância da Análise Situacional de Saúde, Vigilância Sanitária, Vigilância Ambiental que abrange as ações de controle de zoonoses, Vigilância em Saúde e Saúde do Trabalhador.

A equipe de Vigilância em Saúde de Ouro Preto é composta por:

- 01 – Gerente de Vigilância em Saúde
- 01 – Diretor de Vigilância em Saúde
- 01 – Coordenadora da Vigilância Epidemiológica
- 01 – Coordenador de Vigilância Sanitária
- 01 – Coordenadora de Vigilância Ambiental e Saúde do Trabalhador
- 01 – Diretor de Imunização
- 01 – Médica Infectologista – SAE/CTA
- 01 – Assistente social – SAE/CTA
- 02 – Técnicas de Enfermagem setor de imunização;
- 03 – Técnicos em Meio Ambiente
- 01 – Farmacêutico - Unidade Dispensadora de Medicamentos – UDM
- 01 – Médica Veterinária
- 09 – Fiscais Sanitários de nível médio
- 28 – Agentes de Endemias
- 03 – Motoristas
- 02 – Auxiliares de Serviços Gerais – UVZ

IV-VIGILÂNCIA EM SAÚDE

GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA: A Vigilância em Saúde constitui um processo contínuo e sistêmico de coleta, consolidação, análise e disseminação de dados sobre eventos relacionados à saúde, visando o planejamento e a implementação de medidas de saúde pública para a promoção e proteção da saúde da população, bem como a prevenção e controle de riscos, agravos e doenças. DIRETRIZ: Execução e Financiamento das Ações de Vigilância em Saúde, compreendendo os setores de Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, Vigilância Ambiental e Saúde do Trabalhador GESTÃO VIGILÂNCIA EM SAÚDE OBJETIVOS: Manter e otimizar a prestação do serviço de vigilância em saúde no município; META: Variável conforme os programas de 60 a 100%. Descrição das Ações Dirigir, supervisionar e gerenciar os setores que compõem a VIGISUS, acompanhando as ações e indicadores determinados pelo Programa de Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde - PREMAVS, conforme legislação estadual vigente bem como os indicadores pactuados do SIS-PACTO, dentre outros programas que venham a ser instituídos pelo MS e Secretaria de Estado da Saúde, conforme as áreas temáticas da vigilância. Gerenciar os recursos e aquisições de bens permanentes e de consumos dos setores da VIGISUS. VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA: Entende-se como um conjunto de ações que proporcionam o conhecimento, a detecção e a prevenção de mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual ou coletiva	RAG 2023	
	EXECUTADO. Vide produtividade	
	EXECUTADO. Vide produtividade	

DIRETRIZ: Execução e Financiamento das Ações de Vigilância em Saúde, compreendendo os setores de Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, Vigilância Ambiental e Saúde do Trabalhador	
OBJETIVOS: Garantir o controle epidemiológico do município.	
META: Variável conforme os programas de 60 a 100%.	
Descrição das Ações	
Investigar casos notificados, realizando e/ou recomendando medidas apropriadas de prevenção e controle; Investigação Produzir, elaborar e distribuir boletins informativos sobre ações e indicadores de Vigilância epidemiológica	EXECUTADO. Vide produtividade
Realizar a rotina de campanhas de multivacinação conforme estabelecido pelo calendário anual do MS, atualizando as cadernetas das crianças e garantindo o monitoramento rápido de cobertura vacinal e outras que poderão ser definidas	EXECUTADO. Vide produtividade
Manter as salas de vacinas equipadas com câmaras de vacinas e suprimentos necessários, garantindo a cobertura vacinal homogênea e elevada em cada território/PSF.	EXECUTADO. Vide produtividade
Manter a manutenção preventiva e corretiva das câmaras de vacina da Rede de Frio e salas de vacinas, bem como adquirir novas câmaras caso necessário.	EXECUTADO. Vide produtividade
Suprir com materiais de consumo e permanentes os serviços relacionados a Epidemiologia	EXECUTADO. Vide produtividade
Coordenar e monitorar os indicadores do consumo alimentar/vigilância nutricional (SISVAN) e condicionalidades de saúde do Bolsa Família	EXECUTADO. Vide produtividade
Manter a equipe necessária para o SAE/CTA/UDM, bem como, suprir todas as necessidades dos serviços para a melhor organização e funcionamento como estabelece a Portaria Conjunta MS nº 01 de 16 de janeiro de 2013.	EXECUTADO. Vide produtividade

Implantar a sala de situação, provendo dos recursos necessários, seja de RH, materiais permanentes e de consumo.		NÃO EXECUTADO. A indisponibilidade de profissionais qualificados tem sido um obstáculo significativo para o cumprimento das metas estabelecidas. A falta desses recursos essenciais compromete não apenas a eficiência da atividade, mas também sua amplitude e eficácia.
VIGILANCIA SANITÁRIA: Entende-se por vigilância sanitária o conjunto de ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos e agravos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.		
DIRETRIZ: Execução e Financiamento das Ações de Vigilância em Saúde, compreendendo os setores de Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, Vigilância Ambiental e Saúde do Trabalhador		
OBJETIVOS: Promover a adequada fiscalização dos estabelecimentos de saúde e interesse da saúde		
META: Variável conforme os programas de 60 a 100%.		
Descrição das Ações		
Manter atualizado cadastro dos estabelecimentos sujeitos ao controle sanitário.		EXECUTADO. Vide produtividade
Realizar as ações de VISA conforme as metas, indicadores do PDVISA.		EXECUTADO. Vide produtividade
Fiscalizar os estabelecimentos de saúde e de interesse da saúde.		EXECUTADO. Vide produtividade
Acolher e atender as denúncias e solicitações da população, bem como de solicitações de autoridades como o Ministério Público.		EXECUTADO. Vide produtividade
Instaurar e julgar os processos administrativos em 1ª, 2ª e 3ª instâncias e aprimorar os instrumentos legais.		EXECUTADO. Vide produtividade

Adequar o quadro funcional, constituindo uma equipe multidisciplinar com profissionais de nível médio e superior em especial os cargos de farmacêutico e médico veterinário exclusivos para o setor.	PARCIALMENTE Fiscais sanitários de nível médio foram incorporados, e uma nova solicitação para a contratação de agentes de nível superior foi encaminhada ao departamento de Recursos Humanos
	NÃO EXECUTADO Dificuldades encontradas para a aquisição de equipamentos técnicos pelo setor competente de Tecnologia da Informação (TI).
VIGILÂNCIA AMBIENTAL: O conjunto de informações e ações que possibilitam o Conhecimento, a detecção e a prevenção de fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana.	
DIRETRIZ: Execução e Financiamento das Ações de Vigilância em Saúde, compreendendo os setores de Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, Vigilância Ambiental e Saúde do Trabalhador	
OBJETIVOS: Garantir a adequada vigilância e controle ambiental.	
META: Variável conforme os programas de 60 a 100%.	
Descrição das Ações	
Realizar e operacionalizar campanhas educativas relativas à Vig. Ambiental.	EXECUTADO. Vide Produtividade
Realizar inspeções ambientais (coleta de água, antenas de rádio base, dentre outros).	EXECUTADO. Vide Produtividade
Buscar restabelecer o convênio entre a PMOP/FUNED/ UFOP para as análises de bacteriológicas do Programa VIGIAGUA.	EXECUTADO. Vide Produtividade
Manter os Programa de Gerenciamento dos Resíduos Sólidos de Saúde – PGRSS.	EXECUTADO. Vide Produtividade

Realizar as campanhas anuais de vacinação antirrábica animal (cães e gatos).	EXECUTADO. Vide Produtividade
Cumprir com o TAC firmado entre a PMOP e MPMG, referente ao manejo e Controle Populacional de Cães e Gatos.	EXECUTADO. Vide Produtividade
Manter o funcionamento do Centro de Castrações de Animais provendo de equipamentos e insu- mos para suas atividades conforme TAC Celebrado entre a PMOP e o MPMG, referente ao con- trole populacional de cães e gatos.	EXECUTADO. Vide Produtividade
Procurar um novo local Construção de um novo Centro de Acolhimento e Tratamento de Animais -- CATA que oferta melhores condições para o acolhimento dos animais.	NÃO EXECUTADO Mantida a central de castração nas mesmas depen- dências
Promover melhorias no atual canil visando o conforto e bem estar dos animais bem como dos fun- cionários, até a conclusão das novas instalações do CATA	EXECUTADO. Vide Produtividade
Construir o novo Centro de Acolhimento e Tratamento de Animais – CATA (antiga UVZ) que atenda às necessidades do município.	EXECUTADO. Vide Produtividade
Realizar campanhas e políticas de educação em saúde para a guarda responsável de animais, a fim de aprimorar as ações de manejo e controle populacional de animais domésticos.	EXECUTADO. Vide Produtividade
Manter parcerias intersetoriais para atividades do mutirão de limpeza visando a prevenção de ar- bovíroses e proliferação de animais sinantrópicos	EXECUTADO. Vide relatório de gestão
Aquisição de um castromóvel, conforme a emenda parlamentar disponibilizada para município.	EXECUTADO. Vide Produtividade
Realizar os programas de controle de Esquistossomose - PCE, Doença de Chagas - PCDCCH, Con- trole da Leishmaniose e doenças transmitidas pelo Aedes Aegypti - PNCD, controle da raiva de animais de pequeno porte.	EXECUTADO. Vide Produtividade
Manter e aperfeiçoar o atendimento de reclamações e solicitações da população quanto aos ani- mais sinantrópicos.	EXECUTADO. Vide Produtividade
VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR	

DIRETRIZ: Execução e Financiamento das Ações de Vigilância em Saúde, compreendendo os setores de Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, Vigilância Ambiental e Saúde do Trabalhador		
OBJETIVOS: Garantir a prestação do serviço de forma global no município.		
META: Variável conforme os programas de 60 a 100%.		
Descrição das Ações		
Manter e renovar sempre que necessário a comissão intergestora da saúde do trabalhador e da trabalhadora.	EXECUTADO. Vide Produtividade	
Realizar as investigações epidemiológicas, mediante as notificações relativas à Saúde do Trabalhador (a).	EXECUTADO. Vide Produtividade	

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Gerencia de Vigilância em Saúde, 2024

Quadro 20 – Produtividade Vigilância Epidemiológica, 2023

Atividades		1ºquad	2ºquad	3ºquad	TOTAL
Reposição de formulários nas unidades		16	16	16	48
Digitação Notificação		176	134	153	463
Envio de Material Biológico para BH		124	121	57	302
Abertura de ficha de investigação		176	134	153	463
Encerramento de casos		150	93	140	383
Investigações epidemiológicas	Óbito Mulher idade fértil	6	8	5	19
	Doenças e agravos	176	134	153	463
	Óbito infantil	5	4	3	12
	Óbito Materno	1	0	1	2
Coletas de DO		109	102	85	296
Coleta de DN		160	139	117	416
Envio de Planilhas de Notificação negativa	Meningite	16	16	16	48
	Sarampo	16	16	16	48
	Rubéola	16	16	16	48
	PFA	16	16	16	48
Envio de dados para SES		64	64	64	192
Contatos com outros municípios		25	23	18	66
Elaboração Boletins Epidemiológicos		4	4	9	17
SAE CTA UDM	Atendimentos médicos	255	281	248	784
	HIV/Aids	128	136	128	392
	Tuberculose	2	3	11	16
	Hanseníase	1	3	6	10
	Hepatites virais (HV) - B e C	20	24	20	64
	Leishmaniose	1	0	1	2
	Sífilis	3	3	1	7
	Toxoplasmose	1	0	2	3
	Esporotricose	1	3	3	6
	Paracococidiodomicose	0	0	1	1
	Acompanhamento de PEP	5	6	10	21
	PREP	12	25	14	39
	Outros atendimentos		67	29	96
	Atendimentos farmacêutica	507	483	630	1620

Atendimentos enfermeira	35	39	128	167
Testes rápidos HIV	40	45	106	191
Testes rápidos Sífilis	40	45	106	191
Testes rápidos Hepatites virais	40	45	106	191
Aconselhamento pré/pós testes	40	45	106	191
Acompanhamento de sífilis	6	5	21	20
Vacinação	0	16	63	79
Aplicação e leitura de PPD	15	59	30	104
Campanhas	1	11	24	36
Testes Rápidos em Campanha	12	380	1192	1584
Pacientes de PREP cadastrados	11	14	22	47
Medicamentos dispensados	67.594	56.715	71.899	196.208

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/ Gerencia de Vigilância em Saúde/ Coordenação Vigilância Epidemiológica, 2024

Quadro 21 - Produtividade Vigilância Sanitária, 2023

Atividades	1ºquad	2ºquad	3ºquad	TOTAL
Percentual de estabelecimentos sujeitos ao controle sanitário municipal inspecionados.	246	269	177	692
Percentual de Conformidade dos Relatórios de Inspeção.	295	59	162	516
Alvarás emitidos	131	87	125	343
Recebimento/Envio de Projetos Arquitetônicos para o NUVISA	14	11	13	38
Denúncias recebidas	10	10	18	38
Denúncias apuradas	10	10	18	38
Campanhas educativas para o setor regulado e população	2	10	2	14
Inspeção sanitária em ambientes livres do tabaco	68	100	82	250
Solicitação de Termo Compromisso para eventos em geral	51	90	32	173
Termo de Compromisso para eventos em geral emitidos	51	90	32	173
Análises de Balanços de drogarias – BMPO	279	221	298	798
Entregas de Balanços de drogarias – BMPO	279	245	267	791
Solicitação de Blocos de Notificação de Receitas B1	145	177	147	469
Liberação de Blocos de Notificação de Receitas B1	145	177	147	469
Solicitação de Blocos de Notificação de Receitas B2	2	2	1	5
Liberação de Blocos de Notificação de Receitas B2	2	2	1	5
Solicitação de folhas de Notificação de Receitas A	188	222	442	852
Liberação de folhas de Notificação de Receitas A	188	222	442	852

Instauração de Processo Administrativo	10	8	9	27
Conclusão de Processo Administrativo	6	0	10	16

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/ Gerencia de Vigilância em Saúde/ Coordenação Vigilância Sanitária, 2024

Quadro 22 - Produtividade Vigilância Ambiental, 2023

Atividades	1ºquad	2ºquad	3ºquad	TOTAL
Análises de novos PGRSS	5	51	6	62
Pareceres de PGRSS emitidos	5	51	6	62
Notificação de atualização de PGRSS	90	0	40	130
Alimentação do sistema MTR FEAM	24	24	16	64
Coleta de Água para análise bacteriológica (VIGIA-GUA)	50	56	62	168
Alimentação do SISAGUA	229	210	492	931
Notificação a SANE OURO sobre Resultado de Análise de Água Insatisfatório	15	1	22	38
Monitoramento de Cloro	20	9	155	184
Monitoramento de Turbidez	40	26	156	222
Inspeção de ETA e SAA's	3	0	4	7
Relatório de Inspeção	3	0	4	7
Palestras/Trabalho Educativo	2	0	0	2
Notificação FORMSUS (VIGIDESASTRES)	1	1	2	4
Emissão de Alvará para ERB	0	0	6	6
Monitoramento de Cólera	0	1	1	2
Suporte a atividades relacionadas a COVID-19	0	0	0	0

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/ Gerencia de Vigilância em Saúde/ Coordenação Vigilância Ambiental, 2024

Quadro 23 - Produtividade Controle De Zoonoses – PCLEISH, 2023

Atividades	1ºquad	2ºquad	3ºquad	TOTAL
Teste Rápido Leish	100	150	153	403
Negativos	80	122	160	362
Positivos	12	15	14	41
Envio De Amostra Para Funed	8	11	13	32
Teste Citológico De Esporotricose	3	4	6	13
Negativos	2	2	5	9
Positivos	1	2	1	4
Testes Citológicos Oncológicos	3	4	3	10
Negativos	3	0	2	5
Positivos	0	4	1	5
Testes Dermatológicos/Sarna	0	1	1	2
Negativos	0	0	0	0
Positivos	0	1	1	2

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/ Gerencia de Vigilância em Saúde/ Coordenação Zoonoses, 2024

Quadro 24 - Inspeções Domissanitárias E Zoonosológicas, 2023

Atividades	1ºquad	2ºquad	3ºquad	TOTAL
Tratamento Focal	32.459	37.770	28.127	98.356
Levantamento de Índice/LIA	600	550	390	1540
LIRAa	4610	1945	1734	8289
Ponto Estratégico - PE	18	19	12	49
PCDCh	1	2	0	3
Pesquisa Vetorial Especial - PVE	200	832	84	1116
UBV Motorizada	0	0	0	0
UBV Manual	0	0	0	0
Ovitrampras Colocadas	0	85	95	180
Ovitrampras Recolhidas	0	85	95	180
Total de imóveis Trabalhados	37.543	40.254	32.453	110.250
Desinfecção de ambientes	3	4	2	9
Detetização	10	25	35	70
Suspeita de Larvas (dengue)	110	214	24	348
Coleta de Pneus	4	6	8	18
Caixa d'água destampada	4	7	6	17
Caixa d'água tampada	5	6	8	19
Água de chuva acumulada	345	4567	235	5147
Reservatórios diverso	4.321	3.675	3.567	11.563
Mosquitos (exceto A. aegypti)	45	47	32	124
Animais Sinantrópicos	5	8	9	22
Infestação de Morcegos	1	2	1	4
Infestação de Baratas	15	19	15	49
Infestação de Escorpiões	6	4	5	15
Infestação de Roedores	43	37	53	133
Infestação de Pombos	9	12	15	36
Infestação de Pulgas	5	16	19	40
Infestação de Carrapatos	16	19	25	60
Infestação de Cobras	0	1	0	1
Infestação de Barbeiro	0	0	0	0
Infestação de Taturanas	15	6	5	26
Infestação de Aranhas	4	12	15	31
Bloqueio vacinal contra raiva	12	16	19	47
Infestação de Lesma	3	2	8	13
Suspeita de raiva cães	0	0	0	0
Suspeita de raiva gato	1	0	0	1
Suspeita de Raiva em morcegos	0	1	1	2
Recolhimento de Primatas	0	1	1	2
Suspeita de febre maculosa	0	0	0	0
Treinamento	6	7	8	21

Criação de bovinos				
/Caprinos/Equinos/Suínos/Aves e Outros	3	6	7	16
Entulhos em lotes/vias públicas	12	23	26	61
Controle de Pragas/Armadilha para ratos	11	28	29	68
Infestação de Formigas	9	11	17	37

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia de Vigilância em Saúde/ Coordenação Zoonoses, 2024

Quadro 25 – Relatório UVZ, 2023

Procedimentos	1ºquad	2ºquad	3ºquad	Total
Medicações Diversas/Tratamentos	150	117	221	488
Vermifugação	111	51	106	268
Vacinação Antirrábica	12	1	101	114
Outras Vacinas	70	0	0	70
Pré-Operatório	85	69	75	229
Pós-Operatório	85	69	75	229
Castrações	791	496	770	2057
Teste Rápido Leishmaniose	22	16	32	70
Testes Positivos	6	3	0	9
Sorologias Leishmaniose	4	3	0	7
Cães Positivos Do Inquérito Canino De Leish, Realiza- do Pelo Programa De Controle Da Leish.	3	0	3	6
Eutanásia De Cães Com Leish Fora Do Programa De Controle	3	0	0	3
Recebimento De Animais Abandonados	15	15	11	41
Devolução Para Comunidade	8	20	27	55
Devolução Para O Antigo Responsável	1	1	2	4
Óbitos	14	4	2	20
Eutanásia De Cães Enfermos	4	3	2	9
Eutanásia De Gatos Enfermos	1	1	2	4
Suturas	32	5	10	47
Dedetizações	2	0	1	3
Controle Microbiano Com Amônia A 30%	6	6	4	16
Controle Microbiano Com Carrapaticida	0	1	4	5
Resgates	18	12	18	48
Adoções	18	1	8 (5 Ga- tos)	19
Feiras De Adoção	0	1	1	2
Banhos	32	60	89	181
Partos	1	1	1	3
Visitas Da Ong Aopa	5	0	0	5
Visitas Da Ong Idda	2	0	0	2

Atividades Com A Presença De Voluntários Ong Aopa	1	1	1	3
Atividades Com A Presença De Voluntários Ong Idda	1	1	1	3
Solicitação De Encaminhamento De Resgate Aopa	0	0	0	0
Solicitação De Encaminhamento De Resgate Idda	0	0	0	0
Doações Ong Aopa	0	0	0	0
Doações Ong Idda	4	0	0	4
Atendimentos De Cães Em Lar Temporário	3	0	0	3
Atendimento De Felinos Em Lar Temporário Ou Tutorado, Com Suspeita De Zoonoses	8	7	0	15
Fiscalização De Maus Tratos	4	0	2	6
Encaminhamento De Resultado De Fiscalização De Maus Tratos Positiva Para Polícia Ambiental Seguida De Recolhimento	0	1	0	1
Encaminhamento De Resultado De Fiscalização De Maus Tratos Negativa	0	0	1	1
Total	1372	966	1341	3679

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia de Vigilância em Saúde/ Coordenação Zoonoses, 2024

Quadro 26 - Doses De Vacinas Aplicadas, 2023

Vacinas	1ºquad	2ºquad	3ºquad	TOTAL
BCG	210	324	103	637
Pentavalente (DTP+HIB+HB)	784	521	725	2030
Pentavalente Acelular (especial)	0	1	0	1
Dupla Adulto (dT)	1.356	1.979	1.158	4.493
Febre Amarela	789	567	706	2062
HPV Quadrivalente	845	693	652	2190
Hepatite A	345	210	168	723
Hepatite B	233	245	162	640
Hexavalente. Acelular (especial)	4	9	7	20
Meningocócica C	8.564	6.589	3.468	18.621
Meningocócica ACWY	1.467	1.719	1.121	4.307
Pneumocócica 10	784	754	394	1.932
Pneumocócica 13 valente (especial)	6	8	2	16
Pneumocócica 23 valente (especial)	68	56	57	181
Poliomielite Inativa (VIP)	784	678	468	1.930
Poliomielite Oral (VOP)	395	453	574	1.422
Tríplice Bacteriana (DTP)	453	347	468	1.268
Tríplice Bacteriana Acelular (dTpa) Gestantes	234	276	124	634
Tríplice Viral (S/C/R)	579	675	615	1.869
Vacina Rotavírus Humano	678	453	139	1.270
Varicela	564	432	869	1.865
Influenza trivalente	432	25.321	723	26.476

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia de Vigilância em Saúde/ Diretoria de Imunização/ ESUS/ 2024

Quadro 27 - Saúde do Trabalhador, 2023

ATIVIDADES	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Total
Inspeção vigilância de ambientes e processos de trabalho	0	7	4	11
Inspeção em fichas epidemiológicas relacionadas ao trabalho	0	2	3	5

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia de Vigilância em Saúde/ Coordenação Saúde do Trabalhador, 2024

CAPÍTULO V – GESTÃO

5.1 GERENCIA DE PLANEJAMENTO		RAG 2023
DIRETRIZ: Articular com os diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, outras secretarias municipais, órgãos federal e estadual e instituições visando melhorias na qualidade do atendimento ao usuário e mantendo o município apto a receber recursos financeiros com a elaboração dos instrumentos de gestão exigidos na legislação vigente.		
5.1Coordenação DE PROJETOS E CONVENIOS		
OBJETIVO: Articular com os Setores da Secretaria os convênios/ projetos a serem cadastrados nos sistemas disponibilizados pelo Ministério da Saúde e Secretaria Estadual de Saúde de Minas Gerais para captação de recursos financeiros.		
META: Acompanhar 100% de todos os convênios/ projetos cadastrados da Secretaria Municipal de Saúde junto aos órgãos federal e Estadual e sua execução no município.		
Descrição das Ações		
Cadastrar Plano de Trabalho nos Sistemas		META CUMPRIDA
Acompanhar a liberação do recurso financeiro junto ao Fundo Municipal de Saúde		META CUMPRIDA
Orientar ao gestor do contrato quanto a execução		META CUMPRIDA
Realizar a Prestação de Contas enviada pelo Gestor do contrato e Superintendencia do Fundo Municipal de Saúde		META CUMPRIDA
Cadastrar Propostas no INVESTSUS		META CUMPRIDA

Manter interlocução com o Setor de infraestrutura da Secretaria Municipal de Saúde		META CUMPRIDA
Participar da implantação do Sistema de Melhoria de Excelência da Gestão - MEG junto à Secretaria Municipal da Casa Civil		META CUMPRIDA
5.2 Coordenação TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO		
OBJETIVO: Garantir o atendimento das demandas por serviço de saúde fora do município.		
META: 100% dos exames/consultas procedimentos cirúrgicos encaminhados		
Descrição das Ações		
Encaminhar os pedidos exames/consultas/cirurgias especializadas não ofertadas dentro do município referenciando aos serviços pactuados/credenciados e/ou contratados.		Atividade Contínua
Implementar protocolos de regulação.		Atividade Contínua
Agendar exames/consultas/cirurgias nos serviços pactuados/credenciados e/ou contratados.		Atividade Contínua
Estudar, quantitativamente, a demanda de procedimentos encaminhados ao setor de Tratamento Fora Domicílio.		Atividade Contínua
Manter contato com a Casa de Apoio		Atividade Contínua
Manter interlocução com ICISMEP		Atividade Contínua
5.3 Coordenação CONTROLE E AVALIAÇÃO		
OBJETIVO: Promover uma auditoria adequada das demandas, bem como, um controle estatístico dos serviços e procedimentos prestados.		
META: 100% dos exames/consultas procedimentos cirúrgicos auditados		

Descrição das Ações	
Manter contrato com o Hospital Santa Casa de Misericórdia de Ouro Preto através de Contratação.	Atividade Contínua
Manter o serviço de auditoria/supervisão hospitalar médica específico para assistência hospitalar.	Atividade Contínua
Manter estatística quadrimestral referente aos procedimentos cirúrgicos	Atividade Contínua
Manter cadastro atualizado dos procedimentos cirúrgicos no SUS fácil.	Atividade Contínua
Aderir às campanhas de cirurgias eletivas a nível estadual e/ou federal, quando houver.	Atividade Contínua
5.4 Coordenação do SISTEMA DE INFORMAÇÕES EM SAÚDE	
Objetivo: Alimentar os Sistemas de Informação em Saúde de base nacional conforme orientações do Ministério da Saúde	
META: Readequar a estrutura existente	
Descrição das Ações	
Manter alimentação dos bancos de dados	Atividade Contínua

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde /Gerencia de Planejamento,2024

5.1.4 – Coordenação Projetos e Convênios

Quadro 28 - Incremento Temporário ao Custeio dos Serviços de Atenção Primária à Saúde, Recurso Federal, 2023

Parlamentar	Emenda/Funcional	Valor (R\$)	PORTARIA
BANCADA DE MINAS GERAIS	71140002	R\$ 645.000,00	PORTARIA 782, DE 30 DE JUNHO DE 2023
	1030150		
AÉCIO NEVES	41000005	R\$ 200.000,00	PORTARIA 784, DE 30 DE JUNHO DE 2023
AUREA CAROLINA	39160004	R\$ 480.000,00	PORTARIA 784, DE 30 DE JUNHO DE 2023
	PROJETO “SAÚDE DA POPULAÇÃO NEGRA”		
GREYCE ELIAS	35950002	R\$ 200.000,00	PORTARIA 784, DE 30 DE JUNHO DE 2023
PADRE JOÃO	27640012	R\$ 160.000,00	Não publicada em 2023
	10301501985810000		

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Gerencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios, 2024

Quadro 29 - Incremento Temporário ao Custeio dos Serviços de Assistência Hospitalar e Ambulatorial para Cumprimento de Metas, 2023

Parlamentar	Emenda/Funcional	Valor (R\$)	PORTARIA
PINHEIRINHO	40570002	R\$ 500.000,00	PORTARIA 632, DE 19 DE MAIO DE 2023
BANCADA DE MINAS GERAIS – ZÉ SILVA	71140001 – SANTA CASA	R\$ 200.855,00	Não Publicada em 2023
	1030250182E900031		

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Gerencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios, 2024

Figura 02 – Emendas Parlamentares, Recurso Estadual, 2023

Nº Indicação ↑↓	Nome do Responsável ↑↓	Tipo de Indicação ↑↓	UO ↑↓	Sigla UO ↑↓	CNPJ Beneficiário ↑↓	Beneficiário ↑↓	Tipo de Atendimento / Aplicação ↑↓	Valor da Indicação ↑↓	Status da Indicação ↑↓
121271	FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE	RESOLUÇÃO SES	4291	FES	18.435.647/0001-01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	FES Ultrassom Diagnóstico s/ Aplicação Transesofágica	R\$ 146.165,00	APROVADO
118054	GLAYCON FRANCO	RESOLUÇÃO SES	4291	FES	18.435.647/0001-01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	FES Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 180.000,00	APROVADO
12723	XOAO LEITE	RESOLUÇÃO SES	4291	FES	18.435.647/0001-01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	FES Consulto	R\$ 200.000,00	APROVADO
116009	MAURO TRAMONTE	RESOLUÇÃO SES	4291	FES	18.435.647/0001-01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	FES Veículo Passado (5 lugares)	R\$ 167.906,00	APROVADO

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Gerencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios, 2024

Figura 03 - Propostas Cadastradas no INVESTSUS, Atenção Primária, 2023
SAÚDE EM FAMÍLIA

Componente	Objeto	Valor Indicado	Valor Utilizado
BRASIL SORRIDENTE - UNIDADE ODONTOLÓGICA MÓVEL - PORTARIA GM/MS Nº 544/2023	AQUISIÇÃO DE UNIDADE ODONTOLÓGICA MÓVEL	Não se aplica	R\$ 513.625,00
	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	Não se aplica	R\$ 535.752,00
	REQUALIFICA - UBS	Não se aplica	R\$ 723.600,00
SAÚDE BUCAL - BRASIL SORRIDENTE	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE BUCAL	Não se aplica	R\$ 353.752,00
TRANSPORTE ELETIVO EM SAÚDE	AQUISIÇÃO DE UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE	Não se aplica	R\$ 2.135.000,00

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Gerencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios, 2024

Figura 04 – Propostas Cadastradas INVESTSUS, Atenção Especializada, 2023

ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE

Componente	Objeto	Valor Indicado	Valor Utilizado
AMBULÂNCIA TIPO A - REMOÇÃO SIMPLES E ELETIVA - PORTARIA GM/MS Nº 544/2023	AQUISIÇÃO DE UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE	Não se aplica	R\$ 3.720.752,00
CAPS - PORTARIA GM/MS Nº 544/2023	CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	Não se aplica	R\$ 2.244.000,00
EQUIPAMENTOS AMBULATORIO - PORTARIA GM/MS Nº 544/2023	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	Não se aplica	R\$ 594.043,00
EQUIPAMENTOS HOSPITAL - PORTARIA GM/MS Nº 544/2023	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	Não se aplica	R\$ 700.000,00

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Gerencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios, 2024

Nº proposta	UF	Município	Fundo	Rede/Programa	Componente/serviço	Situação	Valor solicitado
177069	MG	OURO PRETO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	Recurso Financeiro Emergencial para Custeio da Atenção Especializada	Secretaria de Saúde	Enviada para o MS	6.775.921,00
180120	MG	OURO PRETO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	Recurso Financeiro Emergencial para Custeio da Atenção Especializada	Secretaria de Saúde	Enviada para o MS	500.000,00
182006	MG	OURO PRETO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	Recurso Financeiro Emergencial para Custeio da Atenção Especializada	Secretaria de Saúde	Enviada para o MS	99.000,00
182241	MG	OURO PRETO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	Recurso Financeiro Emergencial para Custeio da Atenção Especializada	Secretaria de Saúde	Enviada para o MS	1.000.000,00
182243	MG	OURO PRETO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	Recurso Financeiro Emergencial para Custeio da Atenção Especializada	Secretaria de Saúde	Enviada para o MS	500.000,00
182247	MG	OURO PRETO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	Recurso Financeiro Emergencial para Custeio da Atenção Especializada	Secretaria de Saúde	Enviada para o MS	1.000.000,00
182250	MG	OURO PRETO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	Recurso Financeiro Emergencial para Custeio da Atenção Especializada	Secretaria de Saúde	Enviada para o MS	1.000.000,00
182905	MG	OURO PRETO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Recurso Financeiro Emergencial para Custeio	Secretaria de Saúde	Enviada para o	1.000.000,00

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Gerencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios, 2024

182924	MG	OURO PRETO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	Recurso Financeiro Emergencial para Custeio da Atenção Especializada	Secretaria de Saúde	Enviada para o MS	500.000,00
183108	MG	OURO PRETO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	Recurso Financeiro Emergencial para Custeio da Atenção Especializada	Secretaria de Saúde	Enviada para o MS	2.500.000,00
183734	MG	OURO PRETO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	Recurso Financeiro Emergencial para Custeio da Atenção Especializada	Secretaria de Saúde	Enviada para o MS	8.000.000,00
187003	MG	OURO PRETO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	Recurso Financeiro Emergencial para Custeio da Atenção Especializada	Secretaria de Saúde	Enviada para o MS	2.670.897,00
187348	MG	OURO PRETO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO PRETO	Recurso Financeiro Emergencial para Custeio da Atenção Especializada	Secretaria de Saúde	Enviada para o MS	2.100.000,00

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Gerencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios, 2024

PORTARIA 1135/2023 – PISO DA ENFERMAGEM

Cadastramento dos profissionais no sistema - Alimentação do Sistema mensalmente

Figura 05 – Propostas Cadastradas no SISMOB .Recurso Federal, 2023

Componente - Tipo de obra Centro de Atenção Psicossocial - Reforma	Tipo de recurso Programa
Número da proposta 18435.6470001/23-006	Valor da proposta R\$ 634.365,00
CNES 2112639	Nome do estabelecimento OURO PRETO SERVICO DE SAUDE MENTAL DE OURO PRETO
 Aguardando análise - Proposta	

Componente - Tipo de obra Requalifica UBS - Reforma	Tipo de recurso Programa
Número da proposta 18435.6470001/23-005	Valor da proposta R\$ 723.600,00
CNES 2163497	Nome do estabelecimento OURO PRETO UNIDADE DE APOIO GLAURA
 Aguardando análise - Proposta	

Componente - Tipo de obra Centro de Atenção Psicossocial - Ampliação	Tipo de recurso Programa
Número da proposta 18435.6470001/23-014	Valor da proposta R\$ 1.183.862,00
CNES 6498434	Nome do estabelecimento OURO PRETO CAPS AD
 Aguardando análise - Proposta	

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Gerencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios,2024

Figura 06 – Prestação de Contas, GEICOM, Recurso Estadual, 2023

Id	Nome	Política	Resolução Referência
1.177	Prestação de Contas 2022 - Pro-Hosp Incentivo		Resolução 5737
1.178	Prestação de Contas 2022_ Resolução 6908_Medicamentos Básico	Farmácia de Minas	Resolução 6908 em 20/11/2019, política Farmácia de Minas
1.179	Prestação de Contas 2022 Programa Valora Minas - Valor em Saúde		Resolução 7223
1.184	Fomento - Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência - 2022	RCPD- FOMENTO	Resolução 7924 em 16/12/2021, política RCPD- FOMENTO
1.200	CEO - Excepcional - Centro de Especialidades Odontológicas - 2022	Saúde Bucal - Centro de Especialidades Odontológicas	Resolução 7915 em 30/12/2021, política Saúde Bucal - Centro de Especialidades Odontológicas
1.202	Prestação de Contas - 2022 - PDCEAF	Política de Descentralização do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica	Resolução 7628 em 07/10/2021, política Política de Descentralização do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica
1.206	Prestação de Contas - 2022 - PDCEAF Investimento 2022	Política de Descentralização do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica	Resolução 8062 em 20/06/2022, política Política de Descentralização do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica
1.209	Prestação de Contas - Valora Minas - Módulo de Eletivas (Opera Mais, Minas Gerais)	Valora Minas - Módulo de Eletivas	Resolução 7830 em 16/11/2021, política Valora Minas - Módulo de Eletivas
1.214	Prestação de Contas - Exercício 2022		Resolução 8375
1.230	Práticas Integrativas - Prestação de Contas Exercício 2022		Resolução 8374

1.243	Política Estadual de Promoção à Saúde - Prestação de Contas Exercício 2022	Política Estadual de Promoção da Saúde	Resolução 7610 em 26/07/2021, política Política Estadual de Promoção da Saúde
1.279	Resolução 7509 - Prestação de Contas 2023 - Ano referência 2022	Portarias Federais - ações COVID-19	Resolução 7509 em 18/05/2021, política Portarias Federais - ações COVID-19
1.300	Prestação de contas 2022 - Incentivo Excepcional 7725	Atenção à Saúde das Mulheres e Crianças	Resolução 7725 em 28/09/2021, política Atenção à Saúde das Mulheres e Crianças
1.301	PC 8384 (2022)	Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde	Resolução 8384 em 10/11/2022, política Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde
1.302	PC 8161 (2022)	Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde	Resolução 8161 em 14/06/2022, política Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde
1.305	PC 8386 (2022)	Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde	Resolução 8386 em 10/11/2022, política Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde
1.320	PC 799 (2022)	Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde	Resolução 7799 em 09/11/2021, política Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde
1.323	PC 7797 (2022)	Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde	Resolução 7797 em 09/11/2021, política Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde
1.324	PC 7734 (2022)	Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde	Resolução 7734 em 23/11/2021, política Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde
1.326	PC 7153 (202)	Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde	Resolução 7153 em 30/07/2020, política Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde
1.330	PC 8387 (2022)	Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde	Resolução 8387 em 11/11/2022, política Monitoramento das Ações de Vigilância em Saúde

1.333	Custeio emendas - Prestação de contas exercício 2022	Reforço do custeio das ações/serviços de saúde - Estruturação da Atenção Primária à Saúde	Resolução 8124 em 02/05/2022, política Reforço do custeio das ações/serviços de saúde - Estruturação da Atenção Primária à Saúde
1.337	Aquisição de Veículos - Prestação de contas do exercício de 2022	Recursos investimento na Política de Estruturação da Atenção Primária à Saúde - aquisição de veículos	Resolução 8096 em 26/04/2022, política Recursos investimento na Política de Estruturação da Atenção Primária à Saúde - aquisição de veículos
1.349	Contemplação da Resolução SES/MG Nº 8.429/2022 - Prestação de Contas	Resoluções Excepcionais - 2022	Resolução 8429 em 22/11/2022, política Resoluções Excepcionais - 2022
1.355	Política Estadual de Financiamento da Atenção Primária à Saúde - Prestação de contas do exercício 2022	Cofinanciamento da Atenção Primária	Resolução 7627 em 05/08/2021, política Cofinanciamento da Atenção Primária
1.418	Programa UPA 24H	UPA	Resolução 8027 em 08/04/2022, política UPA
1.443	Parcela Excepcional de 2019 - Resolução 6.971 (Rede Resposta)		Resolução 6971
1.451	Parcela Excepcional de 2017 - Rede Resposta		Resolução 5975
1.465	Resolução 7226 - Prestação de Contas 2023 - Ano referência 2022*		Resolução 7226
1.472	Resolução 7482- Prestação de Contas 2023 - Ano referência 2022*		Resolução 7482

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Gerencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios, 2024

Quadro 30 – Acompanhamento de Sistemas SIGRES e CAGEC, 2023-

SIGRES	Todas as Resoluções liberadas que necessitam de assinatura de Termos de Compromisso, validação de resultados e inserção de Planos de Trabalho.
CAGEC	Acompanhamento periódico do cadastro da Secretaria Municipal de Saúde e quando necessário resolver as pendências.

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Gerencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios, 2024

5.1.2 – Tratamento Fora Domicílio – TFD, Ano 2023

Quadro 31 – Procedimentos Realizados Pelo Tratamento Fora Domicílio, 2023

Procedimento	Realizado	Reprimido	Entrada Anual	Meta Atingida
Exames E Procedimentos Oftalmologia	486	33	519	94%
Exames Otorrino	64	13	77	83%
Exames Neurológicos	249	190	439	57%
Exames Cardiológicos (Baixa E Média Complexidade)	485	0	485	100%
Biópsias	82	15	97	85%
Ressonância Magnética	2.123	0	2.123	100%
Tomografia	451	4	455	99%
Cintilografia	82	0	82	100%
Exames/Procedimentos Gineco - Obstetico	2.903	0	2.903	100%
Outros Exames	181	46	227	80%
Consultas Especializadas Média E Alta Complexidade	1.971	243	2.214	89%
Cirurgia Cardíaca Alta Complexidade	58	19	77	75%
Outras Cirurgias Alta Complexidade	81	168	249	33%
TOTAL	9.216	731	9.947	92,65%

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerência de Planejamento/Coordenação do TFD, 2024

A Secretaria Municipal de Saúde realizou investimentos consideráveis no atendimento às demandas de procedimentos de maior complexidade, diminuindo as filas e tempo de espera, atingindo meta de 92,65% global de atendimento.

Os procedimentos de Média e Alta complexidade que dependem de atendimento realizado pelo Secretaria Estadual da Saúde/ Secretaria Municipal de Belo Horizonte durante o ano de 2023 tiveram diversos protocolos alterados o que impactou na resolutividade de agendamento para estes procedimentos e aumento da demanda reprimida.

5.1.3 Casa de Apoio

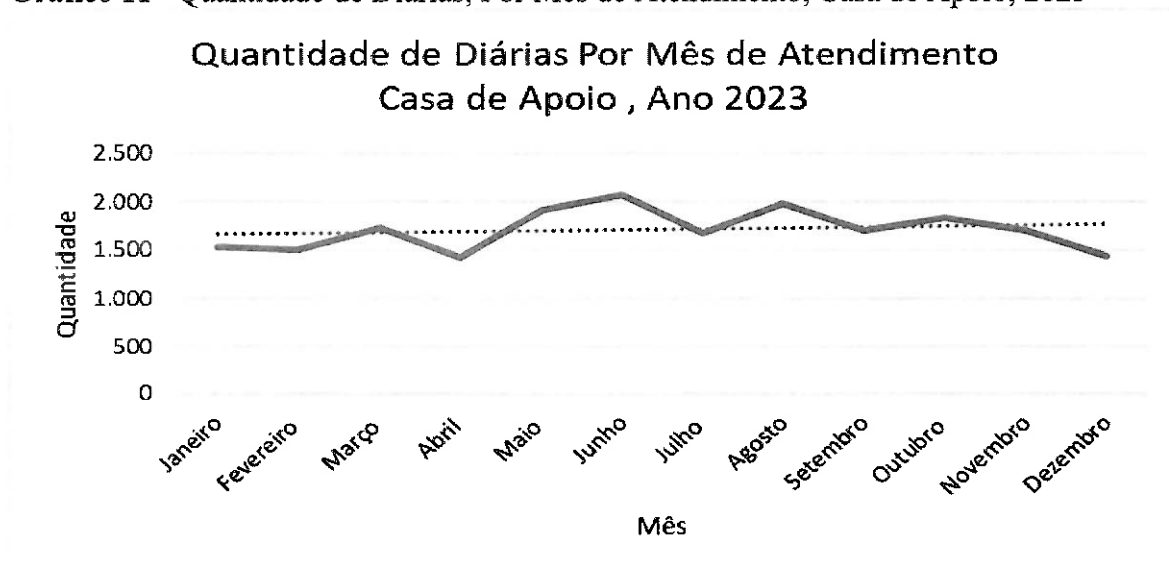
Na Tabela IV está apresentado os dados refere à Casa de Apoio que se manteve ao longo dos meses conforme atendimentos agendados pelo município de Belo Horizonte e prestadores de serviços contratados.

Tabela IV - Atendimentos na Casa De Apoio, Por Mês, 2023

Mês	Quantidade Diária	Quantidade Pernoite
Janeiro	1.539	282
Fevereiro	1.501	127
Março	1.738	211
Abril	1.429	193
Maio	1.925	266
Junho	2.076	193
Julho	1.675	273
Agosto	1.991	338
Setembro	1.710	335
Outubro	1.845	366
Novembro	1.702	379
Dezembro	1.441	168
Total	20.572	3.131

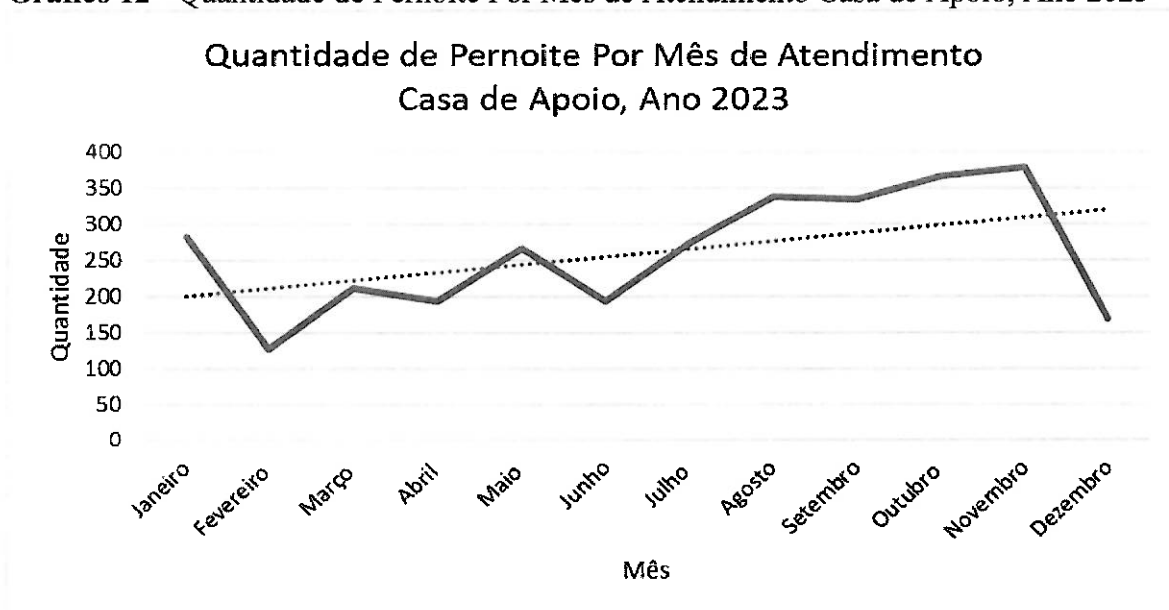
Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto, Gerencia de Planejamento/ Gestão Casa de Apoio, 2023

Gráfico 11– Quantidade de Diárias, Por Mês de Atendimento, Casa de Apoio, 2023



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto, Gerencia de Planejamento/ Gestão Casa de Apoio, 2023

Gráfico 12 - Quantidade de Pernoite Por Mês de Atendimento Casa de Apoio, Ano 2023



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto, Gerencia de Planejamento/ Gestão Casa de Apoio, 2023

5.1.4 Controle e Avaliação

“É responsável pela centralização e análise dos dados captados e produzidos pela Secretaria de Saúde, visando municiar esta Secretaria de dados já trabalhados, servirão como parâmetros para implementação de novas ações, acompanhamento das em andamento e avaliação de seus resultados.(....)

O *Setor de Controle e Avaliação* tem como objetivo implementar as ações da Política Nacional de Regulação, Controle e Avaliação, além de viabilizar a execução e o desenvolvimento destas, e dos demais serviços de saúde na atenção ambulatorial e hospitalar do SUS, dentro do estabelecido no Pacto de Gestão, no município de Ouro Preto em conformidade com as diretrizes da Secretaria Estadual de Saúde de Minas Gerais – SES/MG.” (Manual de Auditoria, Regulação e Avaliação, SESMG).

Quadro 32: Serviços Prestados E Demanda Reprimida Controle e Avaliação, 2023

Procedimentos	2022		2023		Parâmetro do Ministério Da Saúde 2017 (Para 100.00 Habitantes)
	Demanda	Realizados	Demanda	Realizados	
Cirurgia Eletiva	873	753	1301	1.016	-
Cistoscopia	04	01	06	06	100
Colonoscopia	508	482	763	525	350
Endoscopia	993	993	723	686	1.700
Gasometria	754	754	366	366	-
Raio - X	2.046	2.046	2714	2.714	-
Nefrologia	241	60	186	165	1.600

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde /Superintendência de Planejamento/ Serviço Controle e Avaliação, 2024

Quadro 33 - Demonstrativo dos Procedimentos Controle e Avaliação, 2023

Procedimentos	Demanda	Realizados	Aguardando
Cirurgia Eletiva	1301	1.016	285
Cistoscopia	06	06	0
Colonoscopia	763	525	198
Endoscopia	723	686	37
Gasometria	366	366	0
Raio - X	2714	2714	0

Nefrologia	186	165	21
-------------------	-----	-----	----

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde /Superintendência de Planejamento/ Serviço Controle e Avaliação, 2024

Quadro 34 - Procedimentos Realizados, Por Mês, 2023

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Cirurgia Eletiva	50	83	65	59	96	96	77	86	116	101	101	86	1.016
Cistoscopia	0	0	01	0	0	01	01	0	0	0	02	1	06
Colonoscopia	51	32	51	28	49	59	54	56	43	37	31	34	525
Endoscopia	49	37	62	55	66	62	73	64	52	53	53	60	686
Gasometria	30	27	15	21	65	20	36	32	26	26	31	37	366
Raio - X	43	46	199	204	256	262	238	204	336	324	353	249	2.714
Nefrologia	18	12	15	12	12	15	12	15	12	15	15	12	165

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde /Superintendência de Planejamento/ Serviço Controle e Avaliação, 2024

No ano de 2023, com o aumento do agendamento de exames e cirurgias de forma significativa, foi possível dar respostas efetivas aos pacientes que aguardavam a realização dos seus procedimentos proporcionando um cenário resolutivo do setor. As filas de espera continuam com bastante regressão. Um avanço importante, foi a realização de 50% dos procedimentos ortopédicos que estavam reprimidos há vários anos. Os demais procedimentos cirúrgicos continuam sendo realizados dentro do fluxo de atendimento e priorização.

A partir do mês de outubro/2023, todos os procedimentos cirúrgicos após entrarem no Setor de Controle e Avaliação, são enviados, via planilha, para o Hospital Santa Casa que passou ser responsável pelo processo pré-operatório (risco cirúrgico) das cirurgias.

Atualmente são realizadas aproximadamente 90 cirurgias por mês e também não há orientações nos parâmetros do Ministério da Saúde para a quantidade de cirurgias a serem realizadas ao

ano.

Os exames de Cistoscopias são liberados assim que dão entrada no Setor de Controle e Avaliação e direcionados à Santa Casa da Misericórdia onde a demanda é imediatamente atendida.

Os pedidos de exame de Colonoscopia, mesmo tendo realizado “mutirão” destes exames, houve um acúmulo nos últimos meses do ano devido ao aumento das solicitações encaminhadas pelas unidades básicas de saúde, conforme protocolo implantado.

Os exames de endoscopia também fizeram parte do “mutirão” tendo todos exames realizados ao longo de 2023, sendo assim todos exames que chegam ao Setor Controle e Avaliação são agendados dentro do próprio mês.

As consultas de Nefrologia tiveram um aumento significativo, em sua oferta por mês dentro da PPI (município de Mariana, Prestador: Néfron), incluindo alguns agendamentos de urgência, desde que o exame de creatinina do paciente esteja com o valor de referência acima de 2,5 mg/dL, critério do encaminhamento. Além disso, o fator mais importante foi a contratação de um profissional pelo Município, que conseguiu acabar totalmente com a demanda reprimida, ficando somente a demanda do mês.

5.1.4.1 Atendimento Hospitalar

No quadro 35 estão apresentados o número de internações por grupo de procedimentos ocorridas no período de Janeiro a Dezembro/2023.

**Quadro 35 - Procedimentos hospitalares do SUS - por local de internação
AIH aprovadas por Grupo procedimento e Ano/mês processamento 2023**

Município: Ouro Preto

Grupo procedimento	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
03.Procedimentos clínicos	221	213	231	222	259	215	243	251	224	218	145	180	2.667
04. Procedimentos cirúrgicos	150	164	190	162	183	199	187	186	206	216	205	162	2.220
05.Transplantes antes de órgãos, tecidos e células	-	1	-	-	-	-	1	1	-	1	-	01	05
TOTAL	371	378	421	384	442	414	431	438	430	435	350	343	4.892

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS), 2024

5.2 – GERENCIA ADMINISTRATIVA

5.2 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA		RAG 2023
DIRETRIZ: Promover o direito constitucional à saúde, visando a redução dos riscos e agravos. Garantindo o acesso universal e igualitário às ações para sua promoção, proteção e recuperação. E assegurando a equidade na atenção, aprimorando os mecanismos de financiamento e provendo serviços de qualidade oportunas e humanizadas.		
DIRETORIA DE TRANSPORTES		
Objetivo: Melhorar a logística de forma eficaz e eficiente.		
META: 95,5%		
Descrição das Ações		
Melhoramento da logística do transporte buscando economia e eficiência do serviço prestado.		Objetivo alcançado através da reformulação do setor administrativo do transporte e consequente controle e organização das demandas dos distritos.
Manutenção e ampliação de transporte para fora do domicílio.		
Qualificação dos colaboradores do setor		
Implementação de controle de frota, própria e terceirizada pro georreferenciamento		
Objetivo: Informar a população sobre os diversos assuntos e temas pertinentes da Secretaria de Saúde.		

META:	
Viabilizar o acesso a informação nos diversos canais da Prefeitura (Site, Instagram, Facebook e linha de transmissão do WhatsApp);	O acesso é viabilizado através da Assessoria de Comunicação da PMOP.
Aprimorar estrutura do setor de comunicação (recrutamento de mais pessoal para melhor divisão de demandas encaminhadas ao setor).	Foi criada em lei através da Reforma administrativa da Prefeitura, a Diretoria de Comunicação e Ouvidoria da Saúde.
Responder demandas da Ouvidoria SUS	Todas as demandas de Ouvidoria são protocoladas para os responsáveis de cada superintendência e todos tem o prazo de 5 dias para manifestarem. As respostas são enviadas à Ouvidoria do SUS.
Responder Ouvidoria Municipal	Todas as demandas de Ouvidoria são protocoladas para os responsáveis de cada superintendência e todos tem o prazo de 5 dias para manifestarem. As respostas são tramitadas via Sonnet para a Ouvidoria.
Divulgar as ações da Secretaria Municipal de Saúde nas Redes sociais: Instagram, Facebook, Site e WhatsApp; Rádios e Jornais.	Todas as ações da Secretaria são divulgadas nos meios de comunicação
Propiciar um Curso de Especialização em Preceptorial no SUS para os profissionais da saúde	Meta alcançada com a implementação do Desenvolvimento da Gestão de Programas de Residência e da Preceptorial no SUS (DGPSUS), com profissionais de saúde.

Criar Núcleo de Educação Permanente em Saúde (NEPS) para os profissionais da Rede de Saúde	Meta não cumprida por não alcançar articulação de profissionais para atuarem no NEPS.
Manutenção do NEPS para os profissionais da Atenção Primária à Saúde	Meta não cumprida devido a não criação do NEPS.
Estimular, acompanhar e regular a utilização dos serviços de saúde no seu âmbito de gestão para atividades curriculares e extracurriculares dos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação na saúde	Meta cumprida por meio da supervisão e oferta de estágios obrigatórios e não obrigatórios, intervenções de conscientização da população por alunos de graduação em cursos da área da saúde, além de internos para alunos de Medicina. Vide em Anexo no Relatório de Gestão.
Articular, junto às Instituições de Ensino Técnico e Universitário, mudanças em seus cursos técnicos, de graduação e pós-graduação de acordo com as necessidades do SUS, estimulando uma postura de coresponsabilidade sanitária	Meta não cumprida tendo em vista as dificuldades de articulação com as Instituições de Ensino.
Implementar, organizar e acompanhar, de acordo com a demanda de cada setor, as comissões técnicas da SMS	Meta cumprida por meio de reuniões, discussões e supervisão das demandas dos setores. Vide em Anexo no Relatório de Gestão.
Diretoria de Infraestrutura Objetivos: Manter em bom estado de conservação os prédios que abrigam as unidades e saúde. Desenvolver ações que visem construir e ampliar novas unidades.	Foram realizados pequenas reformas, manutenções elétricas, hidráulicas, em todas as unidades de saúde, conforme relatório em anexo. Estão de empenhamento várias unidades de saúde que serão reformadas por empresas qualificadas.



PREFEITURA DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Mecânico José Português, 240 – São Cristóvão
secretaria@ouronpreto.mg.gov.br

META: Variável conforme os programas de 60 a 100%.	
Descrição das Ações	
Acompanhar a execução dos projetos de reforma, ampliação e construção das unidades	Estão sendo acompanhadas a realização de ampliação em 05 unidades de saúde; foram licitadas 05 novas unidades de saúde.

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, Gerencia Administrativa, 2024

5.2.1 Diretoria de Transportes

O objetivo da melhoria da logística de forma eficiente e eficaz foi alcançado com a reformulação do setor administrativo, bem como com a aquisição de novos veículos próprios e locados. Com a mudança do contratado de locação de veículos, ou seja saindo do contrato da LocMinas e aderindo a ATA de locação do CIAS, conseguimos reduzir em 52,01%. Além disso, com a aquisição de novos veículos, conseguimos reduzir no mês de dezembro, 18,75% com a CSTB.

Quadro 36 – Tipos de Carro Por Localidade, 2023

14 CARROS DE PASSEIO	1 CAMI-NHÃO	3 CAMINHONE-TES	13 AMBULÂ-N-CIAS	6 VANS	7 MINI VANS
PFS RENASCER / ALVORADA	PSF PEDRA SABÃO / VEREDAS		ANTÔNIO PE-REIRA		PSF ÁGUAS
PSF ANTÔNIO DIAS / SARAME-NHA					
PSF AMARANTI-NA					
PSF MANOCA					
PSF TURMALINA / BEM VIVER / NO-VA ALIANÇA		VIGILÂNCIA SA-NITÁRIA	CACHOEIRA DO CAMPO	TFD	PSF CAMINHOD DOS DIAMANTES
PSF PEDRA SA-BÃO / VEREDAS		ZOONOSES	SANTA RITA	CAPS	PSF MANOCA
REABILITAÇÃO		ALMOXARIFADO	SANTO ANTÔ-NIO DO SALTO		INFRAESTRUTURA
VIGILÂNCIA SA-NITÁRIA			BASE DAS SA-NITÁRIAS (6)		CAPS II
VIGILÂNCIA EPI-DEMIOLÓGICA					TFD
ZOONOSES					

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerência Administrativa/Diretoria de Transportes/2024

Quadro 37 – Número de Veículos Locados por Setor, 2023

VEÍCULOS LOCADOS			
09 CARROS DE PASSEIO	1 CAMINHONETE	2 AMBULÂNCIAS	2 MINI VANS
TFD	DEVOLVIDA	DEVOLVIDAS	DEVOLVIDAS
TRANSPORTE			
SECRETARIA DE SAÚDE			

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerência Administrativa/Diretoria de Transportes/2024

Quadro 38 – Número de Veículos Terceirizados Por Localidade, 2023

VEÍCULOS TERCEIRIZADOS – CSTB			
26 CARROS DE PASSEIO	3 PICK-UP	13 VANS – 15 LUGARES	4 VANS – 21 LUGARES
APOIO USB - GLAURA / SOARES / S. BARTOLOMEU	INFRAESTRUTURA DISTRIBUIÇÃO OXIGÊNIO ALMOXARIFADO		
APOIO UBS - SANTA RITA			
APOIO UBS - RODRIGO SILVA			
APOIO UBS - LAVRAS NOVAS			
APOIO USB - GLAURA / SOARES / S. BARTOLOMEU			
HEMODIÁLISE – SEDE		APOIO UBS – MANOCA	
APOIO UBS - AMARANTINA / MARACUJÁ / COELHOS		CAPS AD	
EQUIPE UBS- SEDE		TFD (7)	
APOIO UBS – SALTO		APOIO UBS - MANOCA	
HEMODIÁLISE – DISTRITOS		HEMODIÁLISE – SEDE (2)	
APOIO UBS - SALTO		EQUIPE UBS - SANTA RITA	TFD (3)
APOIO UBS - SANTA RITA		HEMODIÁLISE - DISTRITO	EQUIPE UBS - CACHOEIRA
APOIO UBS - RODRIGO SILVA		HEMODIÁLISE - SEDE/DISTRITO	
VACINA		CAPS II	
APOIO UBS – MANOCA		EQUIPE UBS - ANTONIO PEREIRA	
APOIO UBS SANTA RITA			
DIVERSAS / TFD			
APOIO UBS - ANTÔNIO PEREIRA			
ADM SECRETARIA			
APOIO UBS – SALTO			
APOIO UBS - SANTA RITA			

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerência Administrativa/Diretoria de Transportes/2024

Quadro 39 – Número de Pessoas Transportadas Por Destino, 2023

Destino	Quantidade
Belo Horizonte	14.048
Betim/Contagem	234
Igarapé	907
Itabirito	6.852
Nova Lima	82
Ponte Nova	171
Sete Lagoas	9
Sede	4.659
Hemodiálise	102

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerência Administrativa/Diretoria de Transportes/2024

5.2.2 - Departamento Assessoria de Comunicação

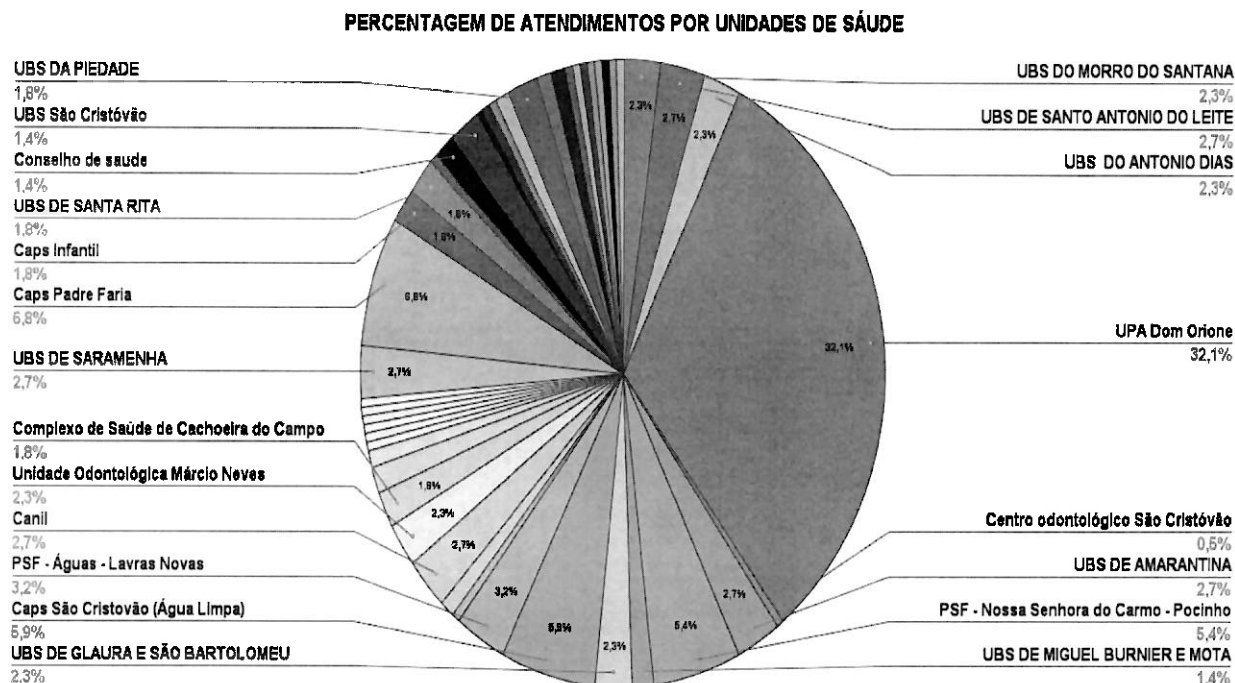
Quadro 40 - Atividades Desenvolvidas Pela Assessoria de Comunicação, 2023

Descrição das Atividades	Quantidade
Matérias Elaboradas	457
Matérias Publicadas	457
Ouvidorias Recebidas	442
Ouvidorias Distribuídas	442
Ouvidorias Respondidas	442
Cobertura De Eventos	31

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/ Gerencia Administrativa/Assessoria de Comunicação/2024

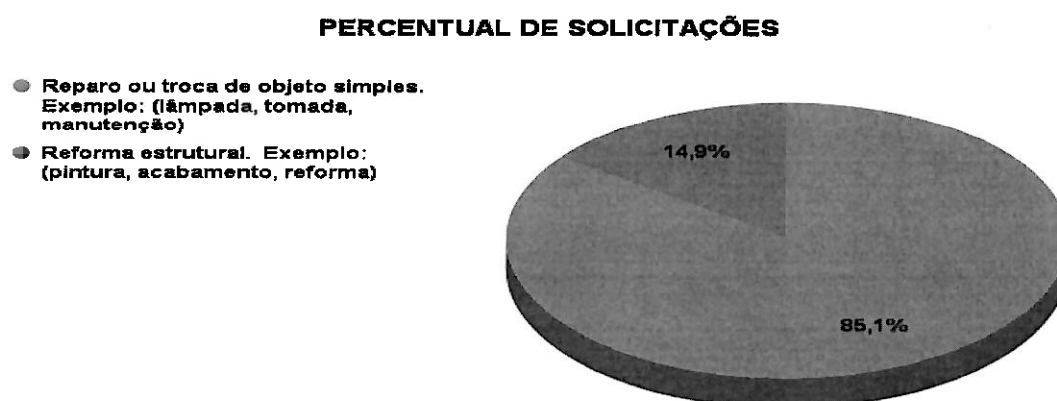
5.2.2 Diretoria de Infraestrutura

Gráfico – 13 – Distribuição de Atendimentos Por Unidades



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia Administrativa/Diretoria de Infraestrutura, 2024

Gráfico 14 - Percentual Por Tipo de Solicitações Atendidas, 2023



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia Administrativa/Diretoria de Infraestrutura, 2024

Quadro 41 -Ações Realizadas Infraestrutura, 2023

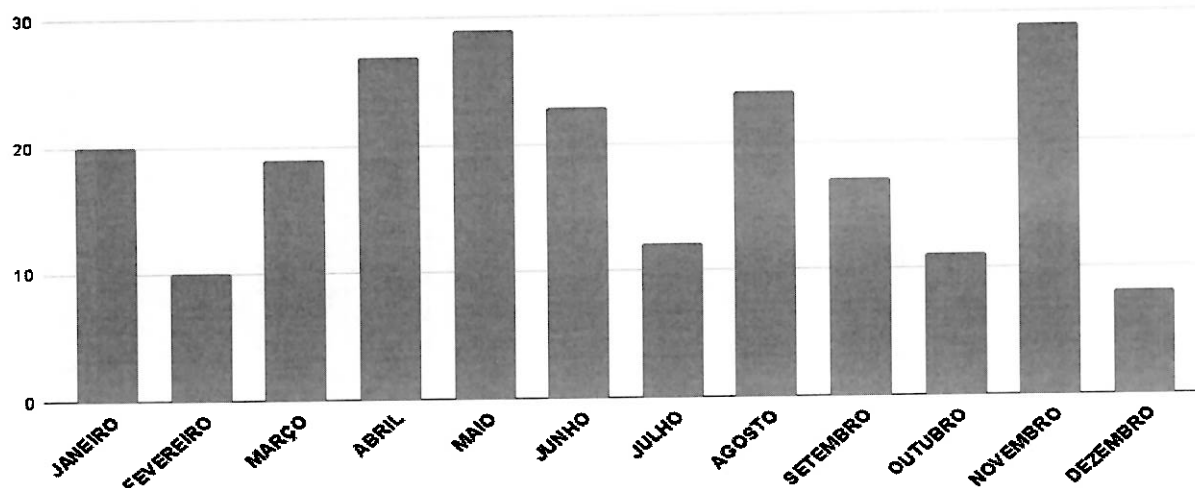
PROCEDIMENTOS	JAN EIRO	FEB REIRO	MAR ÇO	ABR IL	MAI O	JUN HO	JUL HO	AGO STO	SETE MBRO	OCT UBRO	NOV EMBRO	DEZ EMBRO	TOTAL
Reparo ou troca de objeto simples: (lâmpadas, tomadas, fechaduras, manutenção, dentre outros)	21	10	16	15	39	25	17	26	14	10	29	05	227
Reforma estrutural (pinturas, acabamentos, revestimentos em cerâmica e reformas)	01	02	03	11	14	07	04	07	03	00	01	03	56
Suporte a ações de saúde e eventos (montagem/desmontagem de tendas e infláveis transportes de mobiliários e insumos, mudanças, dentre outros)	0	0	0	02	08	04	06	12	01	05	02	02	34

Fornecimento de camas hospitalares. (ainda em uso)	3	0	0	0	7	2	0	6	1	0	1	2	22
Recolhimento de camas hospitalares. (transferidas para outras pessoas)	1	0	0	1	2	3	2	2	0	0	0	2	13
Processos compras/serviços/obras tramitados	0	0	0	0	1	1	5	2	0	0	0	0	9

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia Administrativa/Diretoria de Infraestrutura, 2024

Gráfico 15 – Solicitações Atendidas Por Mês, 2023

SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS POR MÊS



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia Administrativa/Diretoria de Infraestrutura, 2024

Quadro 42 – Relatório Das Demandas E Atendimentos, 2023

MANUTENÇÃO REALIZADA NO PERÍODO DE 20 A 31 DE MARÇO DE 2023	
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE TIPO DE MANUTENÇÃO	
CAPS Do Padre Faria	● Instalação de uma nova porta.
CAPS Infantil	● Troca de lâmpadas; ● Instalação de Torneiras no Tanque; ● Instalação de Torneiras de Jardim.
Centro De Castração	● Instalação de Pia e torneira com acionamento por cotovelo; ● Pintura.

Complexo Saúde Cachoeira Do Campo	● Instalação de novas tomadas nos consultórios; ● Troca de Lâmpadas; ● Manutenção no Vaso Sanitário da Odontologia.
Odontologia (Policlínica)	● Instalação de tomadas.
Unidade De Saúde De Amarantina	● Instalação de Tomadas na Farmácia; ● Troca de fechadura da porta da farmácia.
Unidade De Saúde De Santa Rita	● Troca de Lâmpadas; ● Instalação de rede de Internet ligando ao prédio da odontologia (realizada durante o mês de março)
Unidade De Saúde De Lavras Novas	● Troca de Lâmpadas ● Troca de fechadura ● Manutenção nos banheiros ● Manutenção na Pia
Unidade De Saúde De Antônio Pereira	● Troca de fechadura da Farmácia.
Unidade De Saúde De Rodrigo Silva	● Troca da porta do banheiro ● Troca do vaso sanitário
Unidade De Saúde De S. Antônio Do Salto	● Instalação de filtro no bebedouro; ● Troca de Torneira do Tanque. ● Instalação de portas de correr nos consultórios; ● Entrega de 02 mesas e três cadeiras para os consultórios; ● Instalação de ralos no escovário da odontologia (foi necessário remoção do piso dos dois banheiros e realizar novo revestimento); ● Instalação de dois novos disjuntores na odontologia para evitar as constantes quedas de energia (realizada pela Empresa na Garantia da Obra).

Sala Do Conselho De Saúde	• conserto de fechaduras
UPA DOM ORIONE	• Troca de Lâmpadas; • Instalação de suporte de papel higiênico; • Instalação de saboneteira; • Soldagem de equipamentos (suporte de soro; mesinha de instrumentos, camas, cadeiras); • Limpeza da área externa (poda, no jardim em frente a portaria). • Manutenção do bebedouro; • Manutenção do bebedouro; • Troca de peças que dá suporte no Vidro do Jardim de Inverno; • Manutenção nos banheiros.
MANUTENÇÃO REALIZADA NO PERÍODO DE 03 a 14 DE ABRIL DE 2023	
C.E.O PADRE FARIA	• Troca de registro (foi necessário cortar na parede e abrir o telhado) . • Transporte de Autoclave para odontologia da policlínica
Odontologia Sesc Minas	• Verificação do local onde ficará a carreta odontológica a acontecer no período de maio a junho, instalação de tendas e infláveis, energia elétrica, hidráulica e rede de esgoto no local. Acompanhamento diário no período de funcionamento. Desmobilização.
Castramóvel	• Instalação do castra móvel no distrito de Santa Rita • Substituição do Gerador do Castramóvel
Unidade De Saúde De Santa Rita	• Troca de Lâmpadas
Policlínica	• Instalação da Boia Alta Pressão. Reforma de salas, incluindo a colocação de cerâmica nas paredes.

UPA Dom Orione	● Conserto de fechadura ● Trocada porta do Banheiro ● Troca do vaso sanitário
Odontologia Santa Rita	● Instalação de Rede de Internet interligando do Unidade de Santa Rita ao prédio da odontologia
Unidade De Saúde De Antônio Pereira	● Troca de fechadura da Farmácia
CAPS Do Padre Faria	● Instalação de uma nova porta.
Centro De Castração	● Instalação de Pia e torneira com acionamento por cotovelo ● Pintura
MANUTENÇÃO REALIZADA NO PERÍODO DE 15 A 30 DE ABRIL DE 2023	
Complexo Saúde De Cachoeira Do Campo	● Troca de toda as lâmpadas externas por luminárias de led; ● Troca de fechaduras nas portas internas; ● Troca de torneiras, sifão (manutenção hidráulica) ● Manutenção elétrica (troca de disjuntores e fios).
Unidade De Saúde De Lavras Novas	● Troca de sifão, torneiras (manutenção hidráulica); ● Troca de Lâmpadas; Entrega de armários;
POLICLÍNICA	● Instalação da Boia Alta Pressão; ● Pintura interna (salas de consultas e pequenas cirurgias Reforma de Consultório.
UNIDADE DE SAÚDE DE AMARANTINA	● Troca de fechadura; ● Troca de Lâmpadas; ● Troca de sifão.

UPA DOM ORIONE	• Troca de 120 Lâmpadas de Led nas áreas internas; • Colocação de 20 suporte de papel higiênico; • Reforma em Camas e cadeiras (solda); • Manutenção corretiva em Trincas que surgiram no refeitório (realizado pela empresa que construiu o prédio); • Selamento da caixa de vidra onde fica a Imagem e medalha de Dom Orione.
CAPS Infantil	• Troca de fechaduras • Conserto de bebedouro
UNIDADE DE SAÚDE SÃO CRISTÓVÃO	• conserto de fechadura • Entrega de cadeira de atendimento (tipo de acompanhante de hospital)
Unidade De Saúde De Rodrigo Silva	• Troca do vaso sanitário; • Troca da porta do banheiro. • Troca da porta do Banheiro • Troca do vaso sanitário
Policlínica (Próximo A Farmácia)	• Reforma do espaço que será repassado para Polícia Civil.
Unidade De Saúde Santo Antônio Do Salto	• Entrega de armários; • Troca lâmpadas; • Troca de torneiras
PSF VIDA (CAIC)	• Instalação de duas portas de correr, separando dois consultórios; • Reforma no banheiro da odontologia que não possuía ralo; • Instalação disjuntores
CAPS Do Padre Faria	• Instalação de uma nova porta.

MANUTENÇÃO REALIZADA NO PERÍODO DE 02 A 15 DE MAIO DE 2023

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	TIPO DE MANUTENÇÃO
CAPS II	• Troca de Lâmpada; • Troca de Torneiras; • Reparo em canos.
Unidade De Saúde De Amarantina	• Troca de lâmpadas; • Manutenção hidráulica (troca de torneiras e engates).
Unidade De Saúde De Antônio Pereira	• Troca de Lâmpadas (cerca de 120)
Unidade De Saúde De Amarantina	• Manutenção na Janela de vidro
Unidade De Saúde Do Padre Faria	• Reforma no banheiro (colocação de piso, vaso sanitário)
Upa Dom Orione	• Manutenção na porta de vidro; • Conserto do Bebedouro; • Manutenção Hidráulica (torneiras vazando e vasos sanitários entupidos.
Cap'S Infantil	• Reforma no Portão Principal (estrutura da coluna e chumbamento do portão).
Unidade De Saúde São Cristóvão	• Colocação de corrente com cadeado no portão lateral.
Caminhão Do Sesc Odontologia	• Instalação de energia (colocação padrão 220volts -apoio CEMIG e Secretaria de Turismo; • Instalação de Rede de esgoto e água (Apoio SANE OURO); • Instalação de Internet (Apoio T.I.)
Secretaria De Saúde (Vigilância Sanitária)	• Início da reforma dos Banheiros
Policlínica (Próximo A Farmácia)	• Troca de Lâmpadas; • Manutenção Hidráulica (banheiros entupidos, troca de boia da caixa d'água).
PSF VIDA (CAIC)	• Manutenção Hidráulica (odontologia).
MANUTENÇÃO REALIZADA NO PERÍODO DE 16 A 31 DE MAIO DE 2023	

Complexo Saúde Cachoeira Do Campo	• Substituição de pisos quebrada; • Troca de Torneiras; • Troca de Fechaduras.
Unidade De Saúde Rodrigo Silva	• Manutenção no Banheiros Pintura de Porta
Policlínica	• Reforma em dois consultórios; • Troca de Lâmpadas.
Unidade De Saúde Do Padre Faria	• Reforma no banheiro (colocação de piso, vaso sanitário)
UPA DOM ORIONE	• Manutenção na porta de vidro; • Conserto do Bebedouro; • Manutenção Hidráulica (torneiras vazando e vasos sanitários entupidos.
CAPS Infantil	• Reforma no Portão Principal (reestruturação da coluna e chumbamento do portão).
Unidade De Saúde São Cristóvão	• Troca de Lâmpadas; • Manutenção Hidráulica.
Canil (Morro São Sebastião)	• Início das obras de Reforma.
Unidade De Saúde De Serra Do Siqueira	• Início das obras de Reforma.
Policlínica (Próximo A Farmácia)	• Troca de Lâmpadas; • Manutenção Hidráulica (banheiros entupidos troca de boia da caixa d'água); • Reforma do Telhado (Empresa).
PSF Vida (CAIC)	• Manutenção Hidráulica (odontologia).
MANUTENÇÃO REALIZADA NO PERÍODO DE 01 A 15 DE JUNHO DE 2023	
CAPS Álcool e Drogas	• Instalação de tomadas para computador; • Manutenção hidráulica.
UPA DOM ORIONE	• Manutenção Hidráulica.
Unidade De Saúde De Antônio Pereira	• Manutenção hidráulica para instalação da cadeira odontológica.
Unidade De Saúde Do Padre Faria	• Instalação de uma bancada de mármore para utilizar como mesa de computador; • Instalação de tomadas de energia.

UBS Vida - CAIC	• Término de Instalação do revestimento para diminuição do barulho do compressor.
Sala De Feridas (Policlínica)	• Revestimento cerâmico em um consultório.
Policlínica	• Substituição de Lâmpadas Troca de Lâmpadas Manutenção Hidráulica.
Canil (Hospital De Campanha)	• Manutenção da rede hidráulica.
Unidade De Saúde De Rodrigo Silva	• Manutenção hidráulica (Troca do caixa de descarga e torneira).
MANUTENÇÃO REALIZADA NO PERÍODO DE 16 A 30 DE JUNHO DE 2023	
Complexo Saúde De Cachoeira Do Campo	• Início da segunda etapa da Reforma; • Instalação de Novas tomadas em consultórios; • Colocação de fechaduras; • Pequena reforma no piso.
Unidade De Saúde Da Piedade	• Instalação do Portão eletrônico; • Manutenção hidráulica.
Unidade De Saúde De Amarantina	• Instalação de Antena para Televisão; • Manutenção Hidráulica; • Troca de Lâmpadas.
UPA DOM ORIONE	• Manutenção Hidráulica (torneiras vazando e vasos sanitários entupidos; • Manutenção elétrica.
Unidade De Saúde São Cristóvão	• Troca de Lâmpadas; • Manutenção Hidráulica.
Canil (Hospital De Campanha)	• Manutenção da rede hidráulica.
Policlínica (Próximo A Farmácia)	• Reforma no consultório; • Início da Pintura; • Troca de lâmpadas.
Unidade De Saúde De Glaura	• Troca de dobradiças da janela.
PSF VIDA (CAIC)	• Manutenção na porta do Banheiro; • Troca de disjuntor da odontologia.
MANUTENÇÃO REALIZADA NO PERÍODO DE 1º A 15 DE JULHO DE 2023	

CAPS Álcool e Drogas	● Instalação de tomadas para computador; ● Manutenção hidráulica.
UPA DOM ORIONE	● Manutenção Hidráulica.
Unidade De Saúde De Antônio Pereira	● Manutenção hidráulica para instalação da cadeira odontológica.
MANUTENÇÃO REALIZADA NO PERÍODO DE 16 A 31 DE JULHO DE 2023	
USB VIDA - CAIC	● Término de Instalação do revestimento para diminuição do barulho do compressor.
Sala De Feridas (Policlínica)	● Revestimento cerâmico em um consultório.
Policlínica	● Troca de Lâmpadas; ● Substituição de Lâmpadas. ● Manutenção Hidráulica.
CANIL (HOSPITAL DE CAMPANHA)	● Manutenção da rede hidráulica.
UNIDADE DE SAÚDE DE RODRIGO SILVA	● Manutenção hidráulica (Troca do caixa de descarga e torneira).
MANUTENÇÃO REALIZADA NO PERÍODO DE 01 A 15 DE AGOSTO DE 2023	
Vigilância Sanitária	● Término da reforma do Banheiro; ● Término da reforma na cozinha.
UPA DOM ORIONE	● Manutenção na porta de raio x; ● Manutenção nas portas bang-bang; ● Troca de Lâmpadas.
P.A. Auditório E Refrigeração	● Dada da ordem de serviço.
Hospital Dos Olhos	● Troca de Lâmpadas; ● Manutenção no banheiro.
USB VIDA - CAIC	● Manutenção na Porta do Banheiro.
Sala De Feridas (Policlínica)	● Revestimento cerâmico no local onde estava as bancadas.
Unidade De Saúde De Antônio Pereira	● Conserto de vazamento na tubulação de água.
Odontologia (Policlínica)	● Troca de Lâmpadas; ● Manutenção Hidráulica.

Unidade Glaura	• Início da manutenção no salão que vai abrigar de forma provisória o Unidade de saúde.
MANUTENÇÃO REALIZADA NO PERÍODO MÊS DE SETEMBRO 2023	
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	TIPO DE MANUTENÇÃO
Unidade De Saúde Piedade	• Manutenção na rede elétrica
UPA DOM ORIONE	• Manutenção Hidráulica; • Manutenção nas portas ; • Troca de Lâmpadas.
Unidade De Saúde De Glaura	• Início da reforma do salão da Paróquia para abrigar provisoriamente o Unidade de Saúde que passará por reforma.
Núcleo De Fisioterapia	• Pintura de todo o espaço • Substituição de Lâmpadas para acolher hemominas para Campanha de doação de sangue
Unidade de Saúde de Santa Rita	• Manutenção Hidráulica
Unidade De Rodrigo Silva	• Manutenção Hidráulica
Policlínica Saúde De São Cristóvão	• Manutenção Hidráulica e Troca de Lâmpadas
Odontologia (Policlínica)	• Manutenção Hidráulica
Unidade De Saúde Do Morro Santana	• Troca de Fechaduras • Troca de Lâmpadas • Manutenção hidráulica
Unidade De Saúde De Glaura	• Reforma do Salão da Igreja para instalação provisória do Unidade de saúde
MANUTENÇÃO REALIZADA NO PERÍODO MÊS DE OUTUBRO 2023	
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	TIPO DE MANUTENÇÃO

Unidade De Saúde De Lavras Novas	• Manutenção na rede elétrica (troca de lâmpadas). • Manutenção hidráulica (troca de Torneiras, sifões) • Manutenção nas Janelas (Instalação de dobradiças e borboletas) • Manutenção nas portas
UPA DOM ORIONE	• Manutenção Hidráulica; • Manutenção nas portas (Instalação de Puxadores) • Troca de Lâmpadas e chuveiro
Unidade De Saúde De Glaura	• INÍCIO DA REFORMA DO UNIDADE DE SAÚDE (EMPRESA 4F)
Policlínica	• Colocação de piso cerâmico • Início das reformas de consultório
Unidade De Saúde Bairro Piedade	• Manutenção elétrica
Unidade De Saúde De Amarantina	• Manutenção hidráulica
Complexo Saúde De Ouro Preto	• Manutenção Hidráulica • Troca de Lâmpadas
Odontologia (Policlínica)	• Manutenção Hidráulica
Unidade De Saúde Do Morro Santana	• Troca de Fechaduras • Troca de Lâmpadas • Manutenção hidráulica
Unidade De Saúde De Glaura	• Reforma do Salão da Igreja para instalação provisória do Unidade de saúde.
MANUTENÇÃO REALIZADA NO PERÍODO MÊS DE NOVEMBRO 2023	
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	TIPO DE MANUTENÇÃO
C.E.O (ODONTOLOGIA) PADRE FARIA	• Troca de Lâmpadas; • Manutenção na rede elétrica; • Transporte de Autoclave

UPA DOM ORIONE	• Manutenção Hidráulica; • Manutenção Elétrica; • Início da instalação grade eletrônica.
Unidade De Saúde De Glaura	• Término do Telhado do salão cedido para o Unidade de Saúde de Glaura.
Policlínica	• Pintura de consultórios • Início da reforma em um consultório
Unidade De Saúde De Amarantina	• Dedetização para combate de piolhos de pombos; • colocação de rufos e retirada de goteiras
Complexo Saúde De Ouro Preto	• Manutenção Hidráulica; • Troca de Lâmpadas; • Manutenção Hidráulica.
Unidade De Saúde De Lavras Novas	• Retirada da Tenda.
Unidade Da Saúde Da Bauxita	• Instalação de proteção de vidro na recepção.
CAPS Álcool e Drogas	• Manutenção elétrica e Hidráulica
Unidade De Saúde De Glaura	• Reforma do Salão da Igreja para instalação provisória do Unidade de saúde (continuação das obras)
Canil (Antiga Fábrica De Tecido)	• Soldagem do Portão de entrada

MANUTENÇÃO REALIZADA NO PERÍODO MÊS DE DEZEMBRO 2023

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	TIPO DE MANUTENÇÃO
Unidade De Saúde De Antônio Pereira	• Troca de Lâmpadas • Manutenção hidráulica • Reparo no piso
UPA DOM ORIONE	• Manutenção Hidráulica; • Manutenção Elétrica • Instalação grade eletrônica • Manutenção nas Portas de Vidro • Manutenção nas Portas

Unidade De Saúde Do Pocinho	• Troca de Lâmpadas • Manutenção Hidráulica
Cap's Padre Faria	• Manutenção no Telhado • Troca de Sifão • Capina na área do Cap's
Unidade De Saúde Caic Psf Vida	• Troca de Lâmpadas • capina na área externa
Unidade De Saúde De Amarantina	• Retirada de Goteiras e manutenção nas Calhas • Troca de Lâmpadas
Unidade De Saúde De Rodrigo Silva	• Troca de lâmpadas; • Manutenção hidráulica.
Unidade De Saúde De S. A. Do Salto	• Troca de fechaduras.
Unidade De Saúde Bauxita	• Instalação de proteção de vidro na recepção.
CAPS Álcool e Drogas	• Manutenção elétrica e Hidráulica

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia Administrativa/Diretoria de Infraestrutura, 2024

Quadro 43– Cobertura de Eventos de Saúde, 2023

COBERTURA DE CAMPANHAS, MUTIRÕES DENTRE OUTRAS AÇÕES DE SAÚDE					
Período do evento:	Local (ais) de realização do evento:	Modalidade do evento:	Objetivo do evento/ação:	Público alvo:	Estimativa de público atendimento para
26 e 27/04/2023	UBS Antônio Pereira	Unidade Móvel de Castração.	Castração de cães e gatos	População local	Estima-se 400 pessoas para a castração de 200 animais nos dois dias do evento
19/05/2023	Santo Antônio do Salto	APS	Educação em Saúde	Infantil e infanto juvenil	100 pessoas

02/05 a 30/06 DE 2023	PRAÇA DA ESTAÇÃO	Unidade Móvel de Odontologia.	Atendimento Odontológico da população de Ouro Preto.	Comunidade local	130 pessoas
23/05/2023	FAOP	APS	Capacitação de profissionais	ACS e Enfermeiros	80 pessoas
23/05/2023	Escola Municipal de Lavras Novas		Escovação, Avaliação Diagnóstica e Entrega de Kits	Infantil	100 crianças
23 a 26 /05/2023	Campo de futebol do Caminho da Fábrica	Unidade Móvel de Castração	Castração de cães e gatos	Cães e gatos	125 por dia
20 a 23/06/2023	"Base Ouro" - Campo da Água Limpa	Unidade Móvel de Castração.	Castração de 400 caninos e/ou felinos	População do município	100 animais/dia
19/08/2023	Distrito Antônio Pereira	Dia da Saúde animal	Oferecer testes de leishmaniose e orientação de saúde animal	Cães	100 pessoas
21 e 22/08/2023	Policlínica	Campanha de vacinação em geral.	Atualização de vacinação	Adultos e idosos	300 pessoas
17 a 19 de outubro de 2023	Salão Paroquial de Santo Antônio do Leite	Unidade Móvel de Castração.	Esterilização de Cães e gatos	comunidade em geral	360 pessoas durante o evento
16 a 27/10/2023	Praça a Estação - SEDE	Exames de mamografia	Realização de exames	Mulheres	

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Gerencia Administrativa/Diretoria de Infraestrutura, 2024

5.3 – GERENCIA FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - PAS 2023		RAG 2023
Programa	Apoio Administrativo do SUS	
Atividade	Gestão e Operacionalização do SUS Municipal	
Diretriz Conferência Municipal de Saúde	Garantir ferramentas para o controle do cuidado ao usuário desde a porta de entrada na rede até a finalização do tratamento como por exemplo o uso do sistema E-SUS e ainda fortalecer a intersetorialidade, valorizando a permanência do profissional nos setores para os quais forem capacitados e em caso de desligamento, providenciar reposição imediata do quadro sem usar de terceirização.	
Objetivo	Promover o direito constitucional à saúde, visando a redução dos riscos e agravos. Garantindo o acesso universal e igualitário às ações para sua promoção, proteção e recuperação. E assegurando a equidade na atenção, aprimorando os mecanismos de financiamento e provendo serviços de qualidade oportunas e humanizadas.	
Indicador	100% da Meta proposta	
Meta	Gerir e garantir a adequada prestação dos serviços de saúde no município em conformidade com as legislações vigentes.	
Ações	Gerenciar as unidades de serviço próprias e cedidas, provendo: RH, insumos, serviços, equipamentos e material permanente necessários à execução das ações.	Processo constante
	Garantir a manutenção, reforma e adequação das unidades próprias de serviços do SUS Ouro Preto.	Processo em manutenção constante
	Manter contrato de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e material permanente do SUS de Ouro Preto.	Processo constante
	Realizar processo de licitação;	Constantemente

		Sempre encaminhado ao setor de comunicação da Prefeitura
	Adquirir e padronizar o mobiliário da Secretaria Municipal de Saúde.	Não realizado devido a situação financeira do município, mantida para realização até 2021
	Garantir a estrutura física para implementação dos Almoxxarifados do SUS Ouro Preto.	Realizado
	Cumprir as Leis nº 8.080/90 e nº 8.142/90, respeitando o Conselho como órgão fiscalizador e deliberativo garantindo a infraestrutura física, administrativa e financeira	Processo constante
	Operacionalizar o Fundo Municipal de Saúde	Processo constante
	Garantir o pagamento atualizado das obrigações previdenciárias dos servidores do SUS Ouro Preto.	Processo constante
	Garantir contribuição ao CONASEMS referente ao MAC.	Processo constante
DIRETORIA DE SUPRIMENTOS DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES		
OBJETIVO: Suprir a rede municipal de atenção à saúde dos materiais necessários ao desempenho de suas atividades, atendendo com eficiência e agilidade a cadeia de fornecimento com a qualidade requerida.		
META: 100%		
Descrição das ações		
Padronização de documentação para recebimento de mercadorias com vistas a agilizar o recebimento e distribuição dos materiais;		
Estabelecer mecanismos para contribuição com uma melhor gestão de estoque (o que, quanto e quando comprar) auxiliando na racionalização da relação aquisição x consumo;		
Criar controle interno de materiais permanentes, constando informações do item, como número de série, descrição, marca, etc. bem como informações da destinação (setor destinado, servidor responsável, matrícula, lotação);		

5.4 – GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

GERENCIA DE GESTÃO DE PESSOAS		RAG 23
Objetivos: Otimizar o serviço prestado à secretaria em sintonia com a GRH central e as diretrizes da nova gestão.		
Meta: 100% das demandas estudadas		
Descrição das Ações		
Avaliar, anualmente, o desempenho dos servidores conforme legislação municipal instituída no Plano de Carreiros, Carreiras e Salários (PCCS).		Meta alcançada - E realizado anualmente, conforme o Relatório Atividades Desenvolvidas - RAD e o Boletim e Relatório de Avaliação de Desempenho - BRAD
Disponibilizar carga horária dos profissionais para capacitação em áreas afins, quando houver oferta de curso.		Meta cumprida - Existe o setor de qualificação e aperfeiçoamento, que avalia dentro de critérios a necessidade da liberação para a participação nos cursos.
Avaliar junto à Gerência de Recursos Humanos – GRH da Prefeitura novas propostas para realização dos processos seletivos da Secretaria de Saúde		Meta cumprida - Foi realizado processo seletivo e concurso público. Os editais são publicados no Diário Oficial do Município, bem as convocações dos referidos processos.

CAPÍTULO VI – FINANCIAMENTO

O Anexo III demonstra o movimento do Fundo Municipal de Saúde, no qual está expresso o percentual de 23,41% investidos pelo Município com as Ações de Saúde.

ANEXOS

ANEXO I – ORGANOGRAMA LEI MUNICIPAL 123/2023

**ANEXO II – CRITÉRIOS DE REGULAÇÃO E PRIORIDADE PARA
FISIOTERAPIA E FONOAUDIOLOGIA**

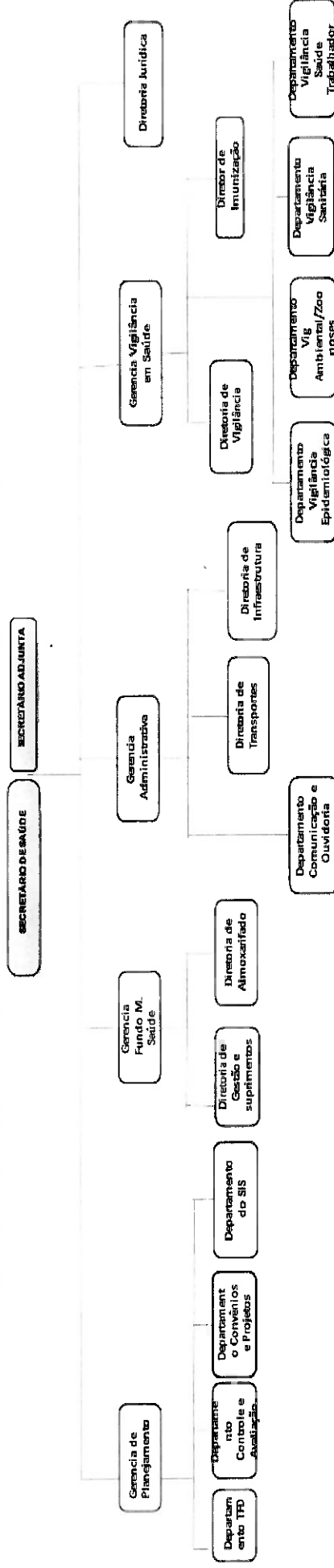
ANEXO III – SIOPS

Anexo

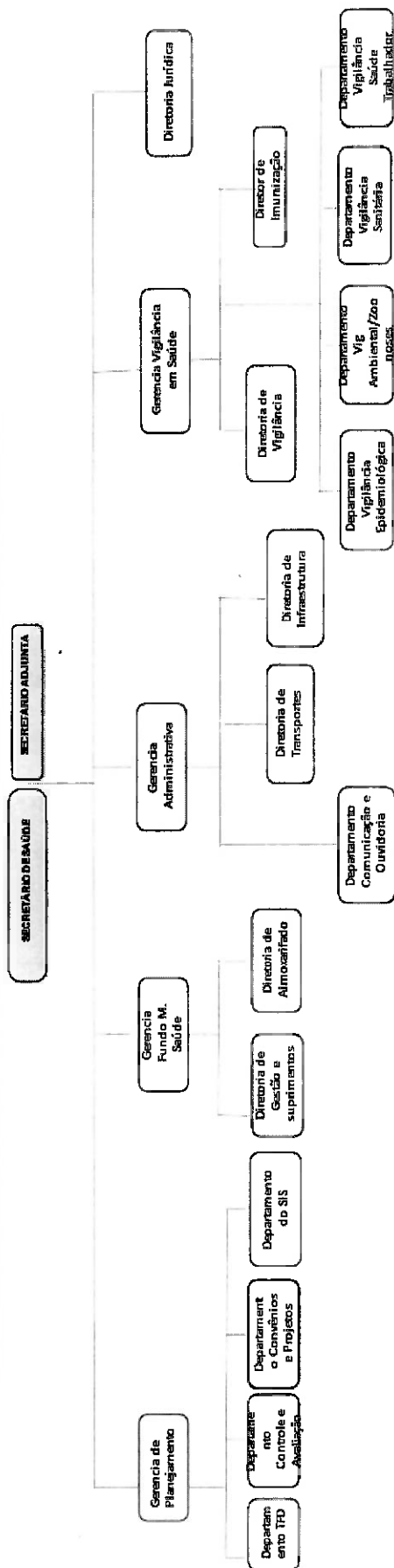
ANEXO I – ORGANOGrama DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – LEIS COMPLEMENTARES 218 de 24/02/2023 E 229 de

30/11/2023

ORGANOGRAMA SECRETARIA DE SAÚDE OURO PRETO



ORGANOGRAMA SECRETARIA DE SAÚDE OURO PRETO



ANEXO II - CRITÉRIOS DE REGULAÇÃO E PRIORIDADE PARA FISIOTERAPIA E FONOAUDIOLOGIA

Critérios de Regulação Por Prioridade da Fisioterapia

Prioridade Zero - P0
Pós operatórios até 3m (a contar da data de liberação para reabilitação)
Pós fraturas até 3m (a contar da data de liberação para reabilitação)
Episódios neurológicos e vasculares até 3m de ocorrência
Prematuridade e ADNPM (atualmente atendidos pelo CER)
Perda de funcionalidade global (AVD's), declínio cognitivo (primeiro atendimento no Serviço)
Quadros respiratórios moderados ou graves
Lesões por queda, traumas ortopédicos e lesões do esporte até 3m de ocorrência
Doenças neurológicas progressivas (primeiro atendimento no Serviço de Reabilitação Física)
Sarcopenia e Instabilidades posturais (principalmente idosos com risco aumentado ou histórico de quedas)
Incontinência urinária
Idosos com risco aumentado de queda
Prioridade Hum - P1
Pós operatórios de 03 a 06m
Episódios neurológicos e vasculares de 03 a 06m
Pós fraturas de 03 a 06m
“Agudização” de casos crônicos
Pacientes maiores de 85 anos
Transtornos posturais (pacientes até 18a)
Fasceíte plantar e epicondilite

Prioridade Dois - P2
Doenças neurológicas progressivas (continuidade do tratamento)
Quadros respiratórios leves (exceto pós covid-19)
Quadros crônicos (neurológicos e ortopédicos com mais de 6m de ocorrência, doenças degenerativas, pacientes que foram previamente atendidos)
Perda de funcionalidade global (AVD's), declínio cognitivo (não sendo primeiro atendimento no Serviço)

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Ouro Preto/Gerencia de Redes/coordenação da Reabilitação, 2024

OBS: Os casos que não estiverem contemplados acima são analisados e triados de acordo com o que está descrito no encaminhamento.

Os casos não contemplados no presente documento serão avaliados pelo representante do Serviço de Reabilitação de Ouro Preto e/ou diretoria da Atenção Secundária.

Critérios de Regulação Por Prioridade da Fonoaudiologia

Prioridade Zero - P0	
DISFAGIA	Disfagia infantil Dificuldade nas habilidades alimentares Disfagia adulto e idoso
VOZ	Voz profissional
MOTRICIDADE OROFACIAL	Disartria Paralisia facial Câncer em cabeça e pescoço Traumatismo em face Queimadura orofacial e cervical Cirurgia ortognática
LINGUAGEM E FALA	Afásias e apraxias com até 6 meses Transtorno fonológico severo Crianças com até 3 anos – atendimento em grupo Necessidade de CAA em doenças neurodegenerativas e após lesões neurológicas
FLUÊNCIA	-
AUDIOLOGIA	Crianças de até 5 anos com diagnóstico de perda auditiva de grau moderado, severo ou profundo

	Reabilitação vestibular em pacientes com diagnóstico de VVPB
Prioridade Hum - P1	
DISFAGIA	-
VOZ	Disfonias orgânica Difonias organofuncionais
MOTRICIDADE OROFACIAL	Disfunção temporo mandibular Fissura de lábio e/ou palato Respiração oral Pacientes com alterações miofuncionais impactando no tratamento ortodôntico Transtorno fonético com fala inteligível com atenção ou parcialmente inteligível
LINGUAGEM E FALA	Transtorno fonológico moderado Transtornos motores da fala Transtorno do desenvolvimento da linguagem Transtorno específico de leitura e escrita Transtorno misto das habilidades escolares Dislexia Discalculia Afasia e apraxias com 6 meses a 2 anos
FLUÊNCIA	Gagueira severa
AUDIOLOGIA	Crianças de até 5 anos com diagnóstico de perda auditiva condutiva, mista ou neurossensorial bilateral de grau leve Crianças de 05 a 15 anos com diagnóstico de perda auditiva condutiva, mista ou neurossensorial bilateral
Prioridade Dois - P2	
DISFAGIA	-
VOZ	Disfonia funcional Disfonia psicogênica
MOTRICIDADE OROFACIAL	Ronco e apnéia Deglutição atípica e adaptada Hipofunção ou hiperfunção da musculatura orofacial Transtorno fonético com fala inteligível Hábitos orais deletérios
LINGUAGEM E FALA	Transtorno fonológico leve Transtorno específico de leitura e/ou escrita Transtorno misto das habilidades escolares

	Afásias e apraxias com mais de 2 anos Afásias e apraxias com mais de 3 anos após lesão Transtorno específico de soletração
FLUÊNCIA	Gagueira moderada e leve Gagueira decorrente de traumatismo
AUDIOLOGIA	Disfunção vestibular Adultos e idosos com diagnóstico de deficiência auditiva Perda auditiva unilateral Manutenção dos aparelhos auditivos Perda auditiva ocupacional Outras percepções auditivas anormais Orientação aos pacientes do programa de atenção à saúde auditiva (PASA)

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Ouro Preto/Gerencia de Redes/Coordenação da Reabilitação, 2024

ANEXO III - SIOPS

UF: Minas Gerais

Município: Ouro Preto

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

5º Bimestre Setembro e Outubro de 2023

REO - ANEXO 12 (LC141/2012, art.35)

R\$ 1,00

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	149.246.878,00	149.246.878,00	141.819.278,00	95,02
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	13.156.584,00	13.156.584,00	12.287.295,69	93,39
IPTU	9.130.526,00	9.130.526,00	9.355.314,50	102,46
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	4.026.058,00	4.026.058,00	2.931.981,19	72,83
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI	5.407.184,00	5.407.184,00	3.996.464,31	73,91
ITBI	5.301.940,00	5.301.940,00	3.995.306,38	75,36
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	105.244,00	105.244,00	1.157,93	1,10
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	111.980.986,00	111.980.986,00	112.077.535,14	100,09
ISS	111.000.000,00	111.000.000,00	110.365.416,21	99,43
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	980.986,00	980.986,00	1.712.118,93	174,53
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	18.702.124,00	18.702.124,00	13.457.982,86	71,96
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	224.025.530,00	224.025.530,00	257.891.057,76	115,12
Cota-Parte FPM	58.180.176,00	58.180.176,00	51.114.526,23	87,86
Cota-Parte ITR	1.899.754,00	1.899.754,00	3.708.571,20	195,21
Cota-Parte do IPVA	12.657.600,00	12.657.600,00	15.848.229,85	125,21
Cota-Parte do ICMS	148.688.000,00	148.688.000,00	185.421.059,82	124,70
Cota-Parte do IPI - Exportação	2.600.000,00	2.600.000,00	1.798.670,66	69,18
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	373.272.408,00	373.272.408,00	399.710.335,76	107,08

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	26.588.001,00	24.342.727,73	23.211.852,07	95,35	21.690.147,05	89,10	21.128.015,74	86,79	1.521.705,07
Despesas Correntes	26.425.001,00	24.336.224,68	23.211.852,07	95,38	21.690.147,05	89,13	21.128.015,74	86,82	1.521.705,07
Despesas de Capital	163.000,00	6.503,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	41.876.832,00	46.931.197,51	44.555.496,49	94,94	36.851.269,39	78,52	36.621.462,13	78,03	7.704.227,10
Despesas Correntes	41.871.038,00	46.322.181,62	44.302.912,58	95,64	36.827.968,99	79,50	36.598.161,73	79,01	7.474.943,59
Despesas de Capital	5.794,00	609.015,89	252.583,91	41,47	23.300,40	3,83	23.300,40	3,83	229.283,51
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	3.407.379,00	2.835.602,24	2.603.497,06	91,81	2.320.172,25	81,82	2.086.942,69	73,60	283.324,81
Despesas Correntes	3.407.379,00	2.834.602,24	2.603.497,06	91,85	2.320.172,25	81,85	2.086.942,69	73,62	283.324,81
Despesas de Capital	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	1.593.063,63	999.387,09	736.297,91	73,67	706.347,51	70,68	685.984,19	68,64	29.950,40
Despesas Correntes	1.332.013,14	971.278,82	727.162,54	74,87	706.347,51	72,72	685.984,19	70,63	20.815,03
Despesas de Capital	261.050,49	28.108,27	9.135,37	32,50	0,00	0,00	0,00	0,00	9.135,37
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	2.046.367,00	1.950.531,75	1.743.604,33	89,39	1.723.495,25	88,36	1.691.459,18	86,72	20.109,08
Despesas Correntes	2.044.367,00	1.912.524,53	1.707.050,33	89,26	1.686.941,25	88,20	1.654.905,18	86,53	20.109,08
Despesas de Capital	2.000,00	38.007,22	36.554,00	96,18	36.554,00	96,18	36.554,00	96,18	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	700.000,00	700.000,00	384.829,20	54,98	174.707,80	24,96	174.707,80	24,96	210.121,40
Despesas Correntes	700.000,00	700.000,00	384.829,20	54,98	174.707,80	24,96	174.707,80	24,96	210.121,40
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	45.350.999,60	44.073.467,19	41.739.570,61	94,70	32.203.853,27	73,07	31.218.634,18	70,83	9.535.717,34
Despesas Correntes	45.293.363,60	43.263.241,55	40.930.880,97	94,61	32.112.523,83	74,23	31.127.304,74	71,95	8.818.357,14
Despesas de Capital	57.636,00	810.225,64	808.689,64	99,81	91.329,44	11,27	91.329,44	11,27	717.360,20
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	121.562.642,23	121.832.913,51	114.975.147,67	94,37	95.669.992,52	78,53	93.607.205,91	76,83	19.305.155,15

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	114.975.147,67	95.669.992,52	93.607.205,91
(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	N/A	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(-) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	114.975.147,67	95.669.992,52	93.607.205,91
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			59.956.550,36

Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	N/A		
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	55.018.597,31	35.713.442,16	33.650.655,55
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	28,76	23,93	23,41

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
empenhos e 2023	59.956.550,36	95.669.992,52	35.713.442,16	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
empenhos e 2022	53.423.750,36	95.447.805,53	42.024.048,97	4.528.518,46	2.701.386,73	0,00	3.838.859,96	31.476,87	721.135,3	44.004.300,3

empenhos e 2021	50.951.878,19	86.046.722,88	35.078.847,09	21.855.102,58	5.884.112,29	0,00	6.097.864,11	15.245.815,32	511.423,15	40.451.536,8
empenhos e 2020	38.031.515,54	72.107.910,93	34.076.395,39	26.783.569,18	3.548.767,83	0,00	4.460.248,07	31.376.645,51	1.146.615,60	36.478.547,6
empenhos e 2019	29.317.171,57	62.774.961,01	33.157.786,44	31.173.333,76	4.582.895,08	0,00	7.962.416,53	22.842.099,68	368.817,55	37.671.861,9
empenhos e 2018	25.661.724,93	54.876.094,65	29.014.369,72	16.007.878,00	4.458.321,94	0,00	1.808.062,83	7.783.511,60	416.284,57	33.056.308,0
empenhos e 2017	10.307.784,83	58.237.800,88	27.935.016,05	7.456.454,88	3.241.032,45	0,00	1.155.612,41	5.891.066,84	409.775,63	30.766.877,8
empenhos e 2016	33.722.948,44	64.540.686,76	30.817.738,32	3.504.313,63	2.665.272,22	0,00	2.435.443,57	2.500,00	1.066.400,06	32.416.610,4
empenhos e 2015	31.046.702,55	57.844.977,26	26.788.274,71	3.670.993,16	3.371.586,65	0,00	2.085.218,91	835.343,22	700.431,03	29.459.430,4
empenhos e 2014	15.610.546,60	62.080.858,14	26.461.321,45	2.931.202,22	1.583.342,52	0,00	2.247.534,13	413.152,00	270.516,09	27.774.147,8
empenhos e 2013	33.784.169,74	47.387.473,70	13.603.303,96	2.588.668,11	1.213.985,31	0,00	845.129,56	1.578.641,98	164.896,57	14.678.362,7

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "r")	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XVII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a ser compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a ser compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2021 a ser compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXIX)	26.513.915,00	26.513.915,00	29.488.249,32	111,22
Provenientes da União	26.513.915,00	26.513.915,00	29.488.249,32	111,22
Provenientes dos Estados	0,00	0,00	0,00	0,00
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXII) (XXIX + XXX + XXXI)	26.513.915,00	26.513.915,00	29.488.249,32	111,22

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
VINCULO BÁSICO (XXXIII)	9.609.513,00	17.989.100,81	11.161.182,53	62,04	8.907.416,93	49,52	8.594.026,34	47,77	2.283.735,6
Despesas Correntes	9.599.513,00	13.961.989,57	8.931.362,49	63,97	7.530.812,84	53,94	7.456.072,29	53,40	1.400.549,6
Despesas de Capital	10.000,00	4.027.111,24	2.229.820,04	55,37	1.376.604,09	34,18	1.137.954,05	28,26	883.185,9
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIV)	22.728.850,00	42.436.380,28	37.345.917,69	88,00	27.523.073,72	64,86	27.476.190,93	64,75	9.872.843,9
Despesas Correntes	22.728.850,00	40.587.891,13	36.191.449,49	89,17	26.854.969,26	66,16	26.808.686,51	66,05	9.336.480,2
Despesas de Capital	0,00	1.848.489,15	1.154.468,20	62,45	668.104,46	36,14	668.104,46	36,14	486.363,7
APOIO PROFILÁTICO E FARMACÊUTICO (XXXV)	593.738,00	1.200.164,82	1.053.913,68	87,81	727.222,41	60,59	727.222,41	60,59	376.691,2
Despesas Correntes	593.738,00	1.082.131,18	949.842,48	87,78	727.222,41	67,20	727.222,41	67,20	222.620,6
Despesas de Capital	0,00	118.033,64	104.071,20	88,17	0,00	0,00	0,00	0,00	104.071,2
IGELANCIA SANITÁRIA (XXXVI)	996.476,37	2.018.982,84	1.722.032,40	85,27	1.062.645,04	52,63	1.036.512,50	51,34	769.377,3
Despesas Correntes	996.476,86	1.260.719,82	1.023.884,38	81,21	790.487,67	62,70	764.388,13	60,63	743.196,6
Despesas de Capital	949,51	758.263,02	748.138,02	98,66	272.157,37	35,89	272.157,37	35,89	475.986,6
IGELANCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVII)	1.069.056,00	3.623.042,37	2.071.287,80	57,17	1.569.872,55	43,33	1.474.813,84	40,71	604.458,2
Despesas Correntes	1.069.056,00	2.103.420,91	1.465.308,87	69,66	1.200.783,91	57,09	1.145.353,20	54,45	264.574,9
Despesas de Capital	0,00	1.519.621,46	605.978,93	39,88	369.088,64	24,29	329.460,64	21,68	236.890,2
ALIMENTAÇÃO E UTILIZAÇÃO (XXXVIII)	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Despesas Correntes	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXIX)	931,40	2.003.809,22	1.534.050,31	76,56	1.010.301,20	50,42	1.010.301,20	50,42	523.749,1
Despesas Correntes	931,40	1.813.481,67	1.361.164,08	75,07	1.010.301,20	55,71	1.010.301,20	55,71	351.162,8
Despesas de Capital	0,00	190.327,55	172.886,23	90,68	0,00	0,00	0,00	0,00	172.586,2

TOTAL DAS DESPESAS NÃO IMPUTADAS NO ALCULO DO JINPADO (XI) = XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII + XXXIX)	35.019.514,77	69.291.480,34	54.938.374,41	79,29	40.800.561,85	58,88	40.319.067,26	58,19	14.137.812,5
--	---------------	---------------	---------------	-------	---------------	-------	---------------	-------	--------------

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XII) = (IV + XXXIII)	36.197.511,00	42.331.828,54	14.373.034,00	81,20	30.597.593,98	72,28	29.722.042,08	70,24	3.775.440,6
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XIII) = (V + XXXIV)	64.605.682,00	89.367.577,79	81.901.414,18	91,65	64.374.343,11	72,03	64.097.653,10	71,72	17.527.071,0
PORTO RECEITA (XIV) TRAPÉUTICO (XV) = (VI + XXXV)	4.001.117,00	4.035.767,06	3.657.410,74	90,62	3.047.394,66	75,51	2.814.165,10	69,73	610.916,0
VIGILÂNCIA SANTÁRIA (XIV) (VII + XXXVI)	2.590.490,00	3.018.369,93	2.508.320,31	83,10	1.768.992,55	58,61	1.722.496,69	57,07	739.327,0
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XV) = (VIII + XXXVII)	3.115.423,00	5.573.574,12	3.814.892,13	68,45	3.293.367,80	59,09	3.166.273,02	56,81	521.521,3
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XIV) (IX + XXXVIII)	720.000,00	720.000,00	384.829,20	53,45	174.707,80	24,26	174.707,80	24,26	210.121,4
OUTRAS URBANO (XV) (X + XXXIX)	45.351.931,00	46.077.276,41	43.273.670,92	93,92	33.214.154,47	72,08	32.228.935,38	69,95	10.059.466,4
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) (XI + XII)	156.582.157,00	191.124.391,85	169.913.522,08	88,90	136.470.554,37	71,40	133.926.273,17	70,07	33.442.967,7
Despesas da ente transferências da não - inciso I do art. 159 da Lei complementar 73/2000	34.281.157,00	67.413.311,11	58.951.203,31	87,45	44.028.389,15	65,31	43.571.166,56	64,63	14.972.811,1
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLIX)	122.301.000,00	123.711.082,74	110.962.318,77	89,69	92.442.165,22	74,73	90.355.106,61	73,04	18.570.153,5

FONTE: SIOPS, Ouro Preto

1 - Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

2 - Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

3 - Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

Justificativa: