



PREFEITURA DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Mecânico José Português, 240 – São Cristóvão
secretaria@ouropreto.mg.gov.br

**PROTOCOLO DA DATA DE ENTREGA AO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
DE OURO PRETO**

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO – 2022

OURO PRETO, 17 DE MARÇO DE 2022.

Leandro Leonardo de Assis Moreira
Secretário Municipal de Saúde
de Ouro Preto

Leandro Leonardo de Assis Moreira
Gestor/Secretário Municipal De Saúde
Presidente Do Conselho Municipal De Saúde

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2022

Março/ 2023



PREFEITURA DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Mecânico José Português, 240 – São Cristóvão
secretaria@ouropreto.mg.gov.br

ANGELO OSWALDO DOS SANTOS ARAUJO
PREFEITO MUNICIPAL

REGINA BRAGA
VICE - PREFEITO

LEANDRO LEONARDO DE ASSIS MOREIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ISABELA TEIXEIRA REZENDE GUIMARÃES
SECRETÁRIA ADJUNTA DE SAÚDE

ELABORAÇÃO
GERENCIA DE PLANEJAMENTO

SUMÁRIO

CAPÍTULO I – IDENTIFICAÇÃO	5
CAPÍTULO II – APRESENTAÇÃO	8
CAPÍTULO III – REDE ASSISTENCIAL	9
3.1 - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	9
3.2 - ATENÇÃO MÉDIA ALTA COMPLEXIDADE	25
3.3– ASSISTENCIA FARMACEUTICA	55
CAPÍTULO IV – VIGILÂNCIA EM SAÚDE	58
CAPÍTULO V –GESTÃO	74
CAPÍTULO VI – FINANCIAMENTO	92
QUADROS	
Quadro 1 – Atendimento Individual Por Quadrimestre, 2022	21
Quadro 2 – visita Domiciliar por Quadrimestre, 2022	22
Quadro 3 – Procedimentos Individualizados Por Quadrimestre., 2022	22
Quadro 4 – Atividade Coletiva por Quadrimestre, 2022	23
Quadro 5 – Marcadores de Consumo Alimentar por Quadrimestre, 2022	24
Quadro 6 – Cadastro Individual e Domiciliar territorial, Por Quadrimestre, 2022	24
Quadro 7 – Mamografias Realizadas no CEAE e ICISMEP, Por Quadrimestre, 2022	24
Quadro 8 – Atividades Realizadas durante Câmara Itinerante, 2022	26
Quadro 9 – Relação de consultas Especializadas Ofertadas pelo Serviço de Atenção Secundária, 2022	36
Quadro 10 – Número de Pacientes Aguardando por Especialidade, 2022	36
Quadro 11 – Procedimentos Ofertados pela Atenção Secundária, 2022	37
Quadro 12 – tipos de Ultrassonografias Agendadas, 2022	38
Quadro 13 – Procedimentos Realizados Clínica de Olhos, 2022	41
Quadro 14 – Evolução da Fila de Espera em Fisioterapia, 2022	43
Quadro 15 – Procedimentos Aguardando Agendamento T.F.D., 2022	44
Quadro 16 – Produção Total Realizada Pelo T.F.D. 2022	45
Quadro 17 – Descrição das Atividades do CAPS II – Casa dos Artistas, 2022	48
Quadro 18 –Descrição das Atividades do CAPS AD II, 2022	49
Quadro 19 – Descrição das Atividades do CAPSij II, 2022	51

Quadro 20 – Serviços Prestados e Controle, 2022	54
Quadro 21- Demonstrativo dos Procedimentos 2022	54
Quadro 22 – Procedimentos Realizados Controle e Avaliação, Por Mês, 2022	55
Quadro 23 – Procedimentos Hospitalares do SUS, 2022	60
Quadro 24 – Produtividade Vigilância Epidemiológica, 2022	68
Quadro 25 – Produtividade Vigilância Sanitária, 2022	69
Quadro 26 – Produtividade Vigilância Ambiental, 2022	70
Quadro 27– Produtividade Controle de Zoonoses PNCD/ Doenças transmitidas pelo Aedes	70
Quadro 28– Produtividade Controle de Zoonoses – PCLEISH, 2022	71
Quadro 29– Inspeções Domissanitárias e Zoonossanitárias, 2022	71
Quadro 30– Relatório UVZ, 2022	72
Quadro 31 – Produtividade Centro Castração 1º, 2º e 3º quadrimestre, 2022	73
Quadro 32 – Doses Aplicadas e Cobertura Vacinal nas Campanhas 2022	74
Quadro 33 – Número de Pessoas Transportadas Por Destino em TFD, 2022	87
Quadro 34 – Número de Pessoas Transportadas entre Sede e Distritos, 2022	87
Quadro 35 – Atividades Desenvolvidas Pela Assessoria de Comunicação, 2022	89
Quadro 36 – Controle De Patrimônio Em Uso Domiciliar Para Pacientes Acamados, 2022	99
Quadro 37- Incremento Temporário ao Custeio dos Serviços de Atenção Primária à Saúde para Cumprimento de Metas, 2022	100
Quadro 38 - Incremento Temporário ao Custeio dos Serviços de Assistência Hospitalar e Ambulatorial para Cumprimento de Metas, 2022	101
Quadro 39 - Estruturação da Rede de Serviços de Atenção Primária à Saúde, 2022	102
Quadro 40 - Emenda Parlamentar Estadual, 2022	102
Quadro 41 - Pendentes De Repasse Desde 2021	103
Quadro 42 - Formalização SAIPS – Ministério Da Saúde, 2022	104
Tabela I - Composição do Conselho Municipal de Saúde por segmentos	07
Tabela II – Atendimentos na Casa de Apoio, Por Mês, 2022	45
Tabela III – Tipo de Atendimento Realizado na UPA Dom Orione, 2022	55
Tabela IV – Dados de Atendimento do SAMU, Janeiro a Dezembro, 2022	59
Gráfico 1 – Atendimentos Realizados nas Unidades Odontológicas	28

Gráfico 2 – Tratamentos Completados nas Unidades Odontológicas	29
Imagem 1 – Dados da Vacinação COVID-19, 2022	75
Imagem 2 – Monitoramento Distribuição De Caso de COVID-19, Média Móvel, 2022	75
Imagem 3 – Distribuição Do Número de Óbitos Por COVID-19, 2022	76
Imagem 4 – Boletim COVID – 19, 2022	77

CAPÍTULO I – IDENTIFICAÇÃO

- Nome do Município: Ouro Preto
- Unidade Federada: Minas Gerais
- Data da Criação: 1711 – fundada a Vila Rica; 1829 - transformada em Imperial Cidade de Ouro Preto.
- População estimada para 2020: 74.558 habitantes
- Extensão Territorial: 1.245,87 Km²
- Densidade Demográfica: 59,70Hab./ Km²
- Prefeito Municipal: Angelo Oswaldo de Araújo Santos
- Secretário Municipal de Saúde/Gestor do FMS: Leandro Leonardo de Assis Moreira
- Secretária Adjunta Municipal de Saúde: Isabela Rezende Teixeira Guimarães
- Prefeitura Municipal de Ouro Preto: Praça Barão do Rio Branco, nº 12. Barra.
- Secretaria Municipal de Saúde: Rua Mecânico José Português, 240, São Cristóvão.
- Região de Saúde: Ouro Preto
- Região Ampliada de Saúde: Centro
- Território de Desenvolvimento SEPLAG-MG: Metropolitano
- Habilitação: Pacto de Gestão (Portaria Ministerial GM nº2.868 de 28/11/2008)
- CNES da SMS: 2112574
- CNPJ FMS/SMS: 18.435.647/0001-01

O município de Ouro Preto foi criado em 08 de julho de 1711, fundação de Vila Rica. Elevada à categoria de cidade em 1829 por D. Pedro I, como Imperial Cidade de Ouro Preto. Insere-se na região central ou macro metalúrgica e campo das Vertentes de Minas Gerais e está inserido no circuito do ouro.

Posicionado na porção centro-sul do Estado, localiza-se aproximadamente a 20° e 30' e latitude sul e 44° e 33' de longitude oeste.

O território de Ouro Preto corresponde a uma área de 1.245,87 Km², tendo 12 distritos e 26 subdistritos, além da sede. Seus limites territoriais caracterizam-se da seguinte forma:

Ao Norte: Itabirito e Santa Bárbara

Ao Sul: Catas Altas da Noruega, Itaverava, Ouro Branco e Congonhas

A Leste: Mariana e Piranga

A oeste: Belo Vale e Moeda

Apresenta uma altitude máxima de 1.891m. nas imediações da divisa com o município de Santa Bárbara.

O município de Ouro Preto está inserido, dentro do Plano Diretor Regionalizado - PDR Estadual, na microrregião de Ouro Preto.

O município de Ouro Preto assinou o Pacto de Gestão cuja portaria ministerial GM nº 2.868 de 28 de novembro de 2008 o habilita em pleno nas ações em que assumiu o compromisso de fazê-lo.

O Conselho Municipal de Saúde de Ouro Preto (CMS-OP) está composto pelas seguintes instituições:

Tabela I - Composição do Conselho Municipal de Saúde por segmentos

Segmento: Gestor e Prestadores de Serviços Públicos e Privados	
Secretaria Municipal de Saúde	02
Secretaria Municipal de Educação	02
Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania	02
Santa Casa de Misericórdia de Ouro Preto	02
Faculdades ligadas ao Setor Saúde	02
Segmento: Trabalhadores de Saúde	
Nível Universitário	02
Nível Médio	04
Nível Elementar	02
Santa Casa de Misericórdia de Ouro Preto	02
Segmento: Usuários	
Federação das Associações de Moradores Ouro Preto	08
Associação dos Portadores Especiais	02
Grupo Terceira Idade e Aposentados	02
Sindicato dos Trabalhadores em Geral	04
Entidades Assistenciais	04
Total de Conselheiros	40

Fonte: Conselho Municipal de Saúde de Ouro Preto / 2023

Capítulo II – APRESENTAÇÃO

O presente documento corresponde ao requisito instituído pela Lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990 e com orientações aprovadas para sua elaboração na Portaria Ministerial nº 3.173 de 24 de dezembro de 2008. Apresenta as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto no período de janeiro a dezembro de 2022.

O Plano Municipal de Saúde de Ouro Preto 2022-2025, foi construído no intuito de garantir a oferta e ampliar a qualidade dos serviços já ofertados, bem como assegurar a construção e implantação de novos e contemporâneos parâmetros de administração e execução da Política Pública de Saúde, ainda que em um cenário adverso, que apresenta nuances de retrocesso nas destinações orçamentárias específicas desta política crucial para o desenvolvimento de toda nação.

O Ano de 2022 foi caracterizado pela ampliação e avanço na oferta de serviços, uma vez que os dados da COVID-19 se estabilizaram em patamares aceitáveis sem registro de novos de óbitos em função da grande adesão da população à vacinação contra COVID-19, 96,97% de cobertura 1ª Dose de reforço acima de 18 anos (IMAGEM 1, pag. 79) aliados a dois importantes determinantes: - Recursos financeiros para execução e – Vontade política para execução da Política de Saúde Pública no município. Assim destaca-se: - Reestruturação do Hospital dos Olhos, anexo à Policlínica Municipal, em parceria com o Lions Clube de Ouro Preto entregue em cerimônia no dia 30/06/2022; - Mutirão para “zerar” filas de exames especializados e cirurgias de Otorrinolaringologia; - Credenciamento em mais 09 Leitos de UTI Adulto para Microrregião Ouro Preto, - Contratação de profissionais de nível superior para compor a Equipe Multiprofissional; - Ampliação da Vacinação contra COVID-19; - Entrega de reformas das Unidades de Mota e Engenheiro Correia em parceria com iniciativa privada, dentre tantas outras ações realizadas pelos diversos setores desta Secretaria.

Outra importante realização foi a eleição de novos membros para compor o Conselho Municipal de Saúde, numa iniciativa do Ministério Público.

Buscamos demonstrar neste relatório, que administração municipal se empenha, com toda a seriedade e capacidade técnica exigida pela pasta, para cumprir os objetivos e

metas específicas descritas na PAS/2022 bem como aqueles gerais pactuados no PMS 2022/2025.

Os dados que compõem este Relatório Anual de Gestão/2022 foram construídos e coletados junto aos diversos setores desta Secretaria Municipal de Saúde. Sendo assim, este documento é o fruto do empenho e da realização dos vários profissionais que constituem a administração direta e indireta dos serviços desta política pública municipal.

CAPÍTULO III - REDE ASSISTENCIAL

3.1 - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

SUPERINTENDENCIA DE REDES	Relatório de Gestão 2022
COORDENAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	
Diretriz 1. Gestão da Estratégia de Saúde da Família	
Objetivo 1.1 - Organizar a rede de atenção primária no município, com apoio direto da coordenação na instrumentalização e ampliação das equipes de saúde da família e multiprofissional.	
Ações	
Implantar a reunião de equipe nas UAPS, com frequência quinzenal.	Meta cumprida parcialmente, pois nem todas as equipes realizam.
Participação trimestral da equipe de coordenação da APS nas reuniões de equipe nas UAPS, com revezamento dos coordenadores para que a participação aconteça em todas as equipes no período de um ano.	Meta cumprida parcialmente, devido ao afastamento da coordenação por licença maternidade.
Realizar 2 seminários anuais da APS para planejamento, avaliação e monitoramento dos indicadores	Meta não cumprida.
Implantar atendimento de equipe multiprofissional em todas as UAPS (serviço social, psicologia, farmácia, terapia ocupacional, educação física).	Meta cumprida parcialmente, pois nem todas as unidades possuem todas as categorias profissionais.
Cadastramento de 100% da população residente no município (incluindo população flutuante).	Meta não cumprida, devido à dificuldade de cadastramento da população flutuante.
Manter as UAPS com equipamentos de informática em pleno funcionamento e acesso de qualidade à internet.	Meta cumprida parcialmente, pois apesar da compra de computadores para várias

		unidades, ainda enfrentamos dificuldade na manutenção dos problemas relacionados à rede de internet.
Capacitar profissionais de saúde em Sistemas de informação do Ministério da Saúde		Meta cumprida parcialmente.
Monitorar os indicadores do Previnir Brasil		Meta cumprida parcialmente devido à falta de instrumentos de monitoramento.
Diretriz 2. Acesso ao serviço de saúde		
Objetivo: Melhorar o acesso da população às UAPS, através de ampliação e qualificação do acolhimento aos usuários.		
Ações		
Implantar o Acesso Avançado em 100% das UAPS		Meta não cumprida.
Implantar protocolo de acolhimento ao usuário nas UAPS, afim de normatizar as estratégias de acesso.		Meta não cumprida.
Implantar o horário do trabalhador		Meta não cumprida.
Implementar estratégias de apoio e cobertura assistencial em áreas de flutuação populacional UFOP/mineradoras		Meta não cumprida.
Diretriz 3. Organização do serviço		
Objetivo: Ofertar um serviço de maior qualidade aos usuários das UAPS, através de uma melhor organização da assistência prestada e padronização dos procedimentos ofertados.		
Ações		
Redefinir as competências dos trabalhadores da APS, segundo a necessidade dos serviços.		Meta não cumprida.

Ampliar vagas de ACS para o máximo de 750 pessoas por microárea	Meta não cumprida.
Informatização do trabalho do ACS, no intuito de facilitar o processo de cadastramento e registro das visitas domiciliares.	Meta não cumprida.
Capacitação dos ACS nos cursos de qualificação da Escola de Saúde Pública de Minas Gerais e o curso Saúde com Agente do Ministério da Saúde.	Meta cumprida parcialmente, pois o curso encontra-se em andamento.
Credenciamento/implantação de 6 novas equipes de saúde da família no município (Padre Faria, Antônio Dias, Bauxita, Amarantina, Pocinho e Cachoeira do Campo), em equipes com número de população excedido conforme recomendação da PNAB.	Meta cumprida parcialmente, pois foram criadas as equipes Pocinho e Amarantina II.
Organização e divulgação dos fluxos de encaminhamento (AE; RAPS; CRAS; CREAS; UPA, CONSELHO TUTELAR)	Meta não cumprida.
Diretriz 4. Coordenação do cuidado	
Objetivo: Atender às necessidades e preferências dos usuários na oferta de cuidados em saúde, com elevado valor, qualidade e continuidade.	
Ações	
Ofertar especialidades conforme demanda da APS	Meta não cumprida.
Elaborar protocolos de 100% das especialidades próprias ofertadas pela rede municipal	Meta cumprida parcialmente, pois nem todas as especialidades possuem protocolo de encaminhamento.
100% das equipes capacitadas para utilização dos protocolos	Meta não cumprida.
Diretriz 5. Garantia da longitudinalidade do cuidado	

Objetivo: Garantir acompanhamento do usuário ao longo do tempo, no qual se espera uma relação terapêutica que envolva a responsabilidade por parte do profissional de saúde e a confiança por parte do usuário.	Ações	
	Não há ações previstas para o ano de 2022 nesta diretriz	
	Diretriz 6. Qualificação da assistência	
	Objetivo: Implementação de protocolos e instrumentos que permitam a ampliação de ofertas de serviços e uma assistência de melhor qualidade nas UAPS do município.	
	Ações	
	Consolidar e ampliar os programas de residência em saúde	
	Implantação do protocolo de alimentação especial	
	Revisão e reimplantação dos protocolos de assistência em Enfermagem.	
	Ofertar procedimentos ambulatoriais (DIU, sutura, cantoplastia, drenagem de abscesso, exerece de lesões de pele)	Meta cumprida parcialmente, pois nem todas as unidades realizam os procedimentos.
	Diretriz 7. Linhas de Cuidados	
	Objetivo: Instrumento que expressa os fluxos assistenciais que devem ser garantidos aos usuários de acordo com suas necessidades. Define as ações e os serviços que devem ser desenvolvidos nos diferentes pontos de atenção de uma rede e nos sistemas de apoio.	
	Saúde da Mulher	

Intensificar a coleta do citopatológico do colo uterino de rastreamento trienal nas mulheres entre 25 e 64 anos de idade.	Meta cumprida parcialmente.
Intensificar a realização de mamografia de rastreamento bienal nas mulheres entre 50 e 69 anos de idade	Meta cumprida.
Implantar linha de cuidado à saúde da mulher	Meta não cumprida.
Atenção à Pessoa com Deficiência	
Implantar nas UAPS a utilização de instrumentos de detecção precoce, de riscos para desenvolvimento infantil, incluindo o transtorno do Espectro Autista	Meta não cumprida.
Atenção ao Portador com Doença Crônica	
Reorganizar a atenção aos portadores de HAS de acordo com os estratos de risco	Meta não cumprida.
Reorganizar a atenção aos portadores de Diabetes de acordo com os estratos de risco	Meta não cumprida.
Atenção à Saúde do Idoso	
Implantar linha de cuidado à saúde do idoso	Meta não cumprida.
Atenção à Saúde da Criança	Meta não cumprida.
Implantar linha de cuidado à saúde da criança	Meta não cumprida.
Implantação do protocolo de atendimento às crianças	Meta não cumprida.
Atenção Domiciliar	
Não há ações previstas para o ano de 2022 nesta linha de cuidado	
Diretriz 8. Abordagem Comunitária	

Objetivo: Estabelecimento de uma relação social que melhor oportuniza a compreensão dos profissionais da saúde e da população sobre a determinação social do processo saúde-doença, desenvolvendo práticas de saúde no território que visem empoderamento de pessoas, famílias e comunidade em suas escolhas para seguir a vida.	
Ações	
Ampliar o número de UAPS com o programa de controle do Tabagismo.	Meta cumprida.
Manter e aprimorar as ações relacionadas Programa Saúde na Escola no município.	Meta cumprida parcialmente devido a falta de participação mais efetiva da secretaria de educação no processo dificultando a realização das ações pactuadas.
Sensibilização de 100% das UAPS para adesão à Política de PICs.	Meta não cumprida.
Ampliar a oferta de práticas integrativas e complementares (PIC) na Atenção Primária: pelo menos um tipo de prática.	Meta não cumprida.

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Superintendencia de Redes/Diretoria Atenção Primária/2023

EIXO I – ORDENAÇÃO DO SISTEMA

Reconhecendo as necessidades de saúde da população, a coordenação da APS participa de atividades com a finalidade de organizar as necessidades desta população em relação aos outros pontos de atenção à saúde, contribuindo para o planejamento das ações, com objetivo de garantir que a programação dos serviços de saúde parta das necessidades de saúde das pessoas. Seguem as atividades realizadas:

- Composição do Comitê de Judicialização, com a participação da coordenação da Atenção Primária dentre outros representantes de outros setores, inclusive com participação de representante do jurídico da Prefeitura de Ouro Preto, além de representante do Ministério Público, para discussão de assuntos pertinentes às judicializações na saúde.
- Manutenção do projeto UFOP em Ação que tem como objetivo o monitoramento remoto de pacientes suspeitos/confirmados de infecção pela Covid-19.
- Realização da reunião de planejamento anual para as unidades básicas de saúde e implantação do formulário de monitoramento das atividades das equipes de saúde, bem como de instrumentos para monitoramento interno.
- Composição do colegiado gestor, com compartilhamento de processos de trabalho através da discussão dos avanços e dificuldades encontradas, para que assim possamos otimizar as ações dos serviços de saúde do município.
- Realização de oficinas de territorialização junto às equipes Bem-Viver, Vida, Nova Aliança e Turmalina (Cachoeira do Campo).
- Realização de reuniões mensais entre os coordenadores da Atenção Primária e as equipes de saúde para maior aproximação entre a coordenação e a ponta.
- Realização de reuniões mensais com as nutricionistas da Rede para discussão do Protocolo de Alimentação Especial além de outros assuntos pertinentes à categoria.
- Renovação do convênio com a residência médica da UFOP, aumentando o número de médicos residentes no município para 20 profissionais e ampliando a oferta de consulta médica qualificada.

- Início do processo de compras de mobiliários, equipamentos médicos e de linha branca, instrumentos médicos e equipamentos odontológicos. O termo de referência foi entregue ao departamento de suprimentos para cotação dos itens e andamento do processo.
- Início do processo de compras de uniformes e outros materiais de consumo para os Agentes de Combate às Endemias e Agentes Comunitários de Saúde. O termo de referência está em fase de finalização para ser entregue ao setor de Suprimentos.
- Apoio na reforma da Unidade de Saúde do Morro São Sebastião através da substituição de mobiliários antigos e danificados por mobiliários novos.
- Fornecimento de tiras reagentes de glicemia para os diabéticos insulínod dependentes (tipo 1, tipo 2 e gestacional), para controle glicêmico domiciliar, além do empréstimo de aparelhos glicosímetros para as gestantes diabéticas insulínod dependentes do município.
- Entrega de veículo (Spin) para o PSF Manoca (Santo Antônio do Leite) a partir de recursos advindos do TAC com a Gerdau.
- Entrega da reforma da Unidade Básica de Saúde do Morro São Sebastião (reforma do espaço físico e renovação de mobiliários e equipamentos).
- Inauguração da Unidade Básica de Saúde do Motta (PSF Manoca) a partir de recursos advindos do TAC com a Gerdau.
- Compra de lote para construção da Unidade Básica de Saúde Bem Viver, em Cachoeira do campo, atualmente localizada no Complexo de Saúde.
- Coordenação municipal do PET-Saúde Gestão e Assistência 2022/2023.
- Retomada das atividades presenciais em grupo, nas Unidades Básicas de Saúde do município (grupos de tabagismo, grupos para discussão de alimentação saudável, grupos com gestantes e lactantes referentes ao mês do agosto dourado, entre outros).
- Participação no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS).
- Realização de reuniões de categoria para discussão dos processos de trabalho.
- Treinamento para as equipes de saúde quanto à utilização da Escala de Coelho e Savassi de vulnerabilidade familiar.

- Visitas in loco da coordenação da Atenção Primária e do CPD (Centro de Processamento de Dados) para realização da higienização de sistemas (remoção de inconsistências do ESUS a pedido das unidades Básicas de Saúde.
- Compra de uniformes e materiais de consumo para os agentes Comunitários de Saúde e agentes de Combate às Endemias.
- Compra de pilhas e baterias para permitir o adequado funcionamento de equipamentos utilizados nas Unidades Básicas de Saúde.
- Discussão de protocolo referente à disseminação do monkeypox varíola dos macacos.
- Participação na construção do protocolo de Duplex Scan Venoso no município.
- Construção do protocolo de ultrassonografia na gestação para inclusão do ultrassom morfológico no município, pelas médicas residentes Letícia Caldeira e Mariana Viviani.
- Participação da coordenação da Atenção Primária na junta reguladora da atenção à pessoa com deficiência do município.
- Início da participação da coordenação nas reuniões semanais de superintendência, com os secretários de saúde.
- Início do funcionamento da farmácia da UBS Antônio Pereira de 08:00 às 16:00.
- Realização de reuniões mensais entre os coordenadores da Atenção Primária e as equipes de saúde para maior aproximação entre a coordenação e a ponta.
- Realização de reuniões mensais com as nutricionistas da Rede para discussão do Protocolo de Alimentação Especial além de outros assuntos pertinentes à categoria.
- Instalação de novos computadores nas unidades de saúde que estavam com déficit de máquinas.
- Início da utilização do sistema AppCidades, que monitora os indicadores de saúde vinculados ao programa Previne Brasil.

EIXO II – PROGRAMAS E PARCERIAS

Este eixo aborda as adesões aos programas ministeriais realizados de janeiro a Dezembro/2022, bem como as parcerias contratualizadas nas esferas pública e privada.

- Início das ações de saúde no território de Antônio Pereira, parte do plano de reparação que a empresa Vale está desenvolvendo no distrito.
- Início das atividades da Equipe Multiprofissional de Saúde Mental no distrito de Antônio Pereira, com o objetivo de criar estratégias para acolhimento e cuidado em Saúde Mental da população com vista a intervenções imediatas articuladas com os serviços de saúde mental do município para o cuidado emergencial e integral daqueles atingidos pela situação do descomissionamento da barragem bem como do impacto da mineração local. A atenção Primária colaborou na implantação da equipe multi no território.
- Atuação da coordenação da Atenção Primária na coordenação do Programa PET Saúde - Gestão em Saúde e Assistência à Saúde. Participação na elaboração do Projeto e inscrição do mesmo no site do Ministério da Saúde.
- Realização de capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde para reconhecimento e adequado cadastramento das populações vulneráveis do município (negros, indígenas, LGBTQIA+ etc)
- Parceria no desenvolvimento de pesquisas desenvolvidas pela Universidade Federal de Ouro Preto.
- Participação no Projeto Estadual Saúde em Rede, com capacitação da equipe do Padre Faria.
- Participação da coordenação da Atenção Primária na junta reguladora da atenção à pessoa com deficiência do município.
- Início da participação da coordenação nas reuniões semanais de superintendência, com os secretários de saúde.
- Início do funcionamento da farmácia da UBS Antônio Pereira de 08:00 às 16:00.
- Realização de reuniões mensais entre os coordenadores da Atenção Primária e as equipes de saúde para maior aproximação entre a coordenação e a ponta.
- Realização de reuniões mensais com as nutricionistas da Rede para discussão do Protocolo de Alimentação Especial além de outros assuntos pertinentes à categoria.
- Instalação de novos computadores nas unidades de saúde que estavam com déficit de máquinas.

- Início da utilização do sistema AppCidades, que monitora os indicadores de saúde vinculados ao programa Previnde Brasil.
- Capacitação dos técnicos de enfermagem da Atenção Primária sobre a descentralização da vacinação de COVID-19.
- Capacitação dos ACS's oferecido pelo Comitê Técnico de Promoção da Equidade em Saúde, em parceria com a UFOP.
- Desenvolvimento das ações relacionadas ao Programa Saúde na Escola, que tem por objetivo a execução de ações em saúde no ambiente escolar, como alimentação saudável, prática de atividade física, saúde mental, promoção da cultura da paz etc.
- Aprovação da implementação de duas equipes multiprofissionais para atenderem às Unidades da Sede e às Unidades dos distritos, composta por 02 profissionais de educação física, 04 fisioterapeutas, 04 terapeutas ocupacionais, 04 assistentes sociais, 02 psicólogos e 02 farmacêuticos), a partir de contratação via ICISMEP. Participação da coordenação como membro do COAPES.
- Início das atividades dos profissionais da Equipe Multiprofissional nas unidades de saúde: psicólogos, assistentes sociais, fisioterapeutas, farmacêuticos.
- Parceria no desenvolvimento de pesquisas desenvolvidas pela Universidade Federal de Ouro Preto.
- Participação no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS).

EIXO III – PRODUTIVIDADE

Produtividade referente ao período de 01/01/2022 a 31/12/2022 nas UAPS conforme dados extraídos nos relatórios do E-SUS.

Relatório de atendimento individual

Este relatório contabiliza os dados referentes aos atendimentos individuais dentro do período determinado. Por se tratar de um relatório extenso e bastante detalhado, foram apresentadas as variáveis consideradas mais relevantes.

Quadro 1 – Atendimento Individual Por Quadrimestre, 2022

Tipo de Atendimento/ Quadrimestre	1º	2º	3º
Registros identificados	47.996	55.158	51.256

Atendimento domiciliar	474	982	910
Puericultura	965	1.307	1.182
Exame citopatológico cérvico-vaginal/rastreamento	475	1700	590

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Superintendencia de Redes/Diretoria Atenção Primária/ ESUS, 2023

Relatório de visita domiciliar

Este relatório contabiliza os dados referentes às visitas domiciliares realizadas pelos Agentes Comunitários de Saúde dentro do período determinado.

Quadro 2 – Visita Domiciliar Por Quadrimestre, 2022

Tipo de Atendimento/ Quadrimestre	1º	2º	3º
Visita domiciliar	38.835	46461	42.383

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Superintendencia de Redes/Diretoria Atenção Primária/ ESUS, 2023

Relatório de procedimentos individualizados

Este relatório contabiliza os dados referentes aos procedimentos dentro do período determinado. Por se tratar de um relatório extenso e bastante detalhado, foram apresentadas as variáveis consideradas mais relevantes.

Quadro 3 – Procedimentos Individualizados Por Quadrimestre, 2022

Tipo de Atendimento/ Quadrimestre	1º	2º	3º
Registros identificados	69.503	83.034	78.100
Consulta médica	28.568	35520	36.642
Consulta de profissional de nível superior	12.718	20.046	14.638
Consulta pré-natal	1.491	1393	1.430
Consulta puerperal	136	220	265
Inserção de DIU (por médico da Atenção Primária)	41	57	80
Retirada de DIU (por médico da Atenção Primária)	10	8	13

Curativos (simples e especial)	1.253	1.347	1.576
Aferição de pressão arterial	25.296	33.997	31.709
Glicemia capilar	3.610	3.118	4.629
Teste rápido para detecção de HIV (gestante e população geral)	425	328	548
Teste rápido para detecção Sífilis (gestante e população geral)	408	341	512
Teste rápido para detecção de Hepatite B	313	319	410
Teste rápido para detecção de Hepatite C	279	00	348
Teste rápido para detecção de SARS-COV-2	3.773	249	1.075
Acupuntura	179	199	193
Auricoloterapia	446	320	328
Aromaterapia	14	10	11
Tratamento fitoterápico	1	11	2

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Superintendencia de Redes/Diretoria Atenção Primária/ ESUS, 2023

Relatório de atividade coletiva

Este relatório contabiliza os dados referentes às atividades coletivas dentro do período determinado. Por se tratar de um relatório extenso e bastante detalhado, foram apresentadas as variáveis consideradas mais relevantes.

Quadro 4 – Atividade Coletiva Por Quadrimestre, 2022

Tipo de Atendimento/ Quadrimestre	1º	2º	3º
Atividades coletivas	141	246	189
Programa Saúde na Escola	10	48	20
Reunião de equipe	25	50	49
Reunião intersectorial/conselho local/controle social	27	22	9
Educação em saúde	22	58	38

Atendimento em grupo	56	89	88
Grupo anti-tabagismo	09	26	30

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Superintendência de Redes/Diretoria Atenção Primária/ ESUS, 2023

Relatório de marcadores de consumo alimentar

Este relatório contabiliza os dados referentes aos marcadores de consumo alimentar dentro do período determinado, tendo como fonte as fichas de Marcadores de consumo alimentar.

Quadro 5 – Marcadores de Consumo Alimentar Por Quadrimestre, 2022

Tipo de Atendimento/ Quadrimestre	1º	2º	3º
Consumo Alimentar	256	132	508

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Superintendência de Redes/Diretoria Atenção Primária/ ESUS, 2023

Quadro 6 – Cadastro Individual e Domiciliar Territorial Por Quadrimestre, 2022

Tipo de Atendimento/ Quadrimestre	1º	2º	3º
Total de indivíduos cadastrados (cidadãos ativos)	70.360	72.084	71.416
Domicílios cadastrados	28.855	30.099	30.732

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Superintendência de Redes/Diretoria Atenção Primária/ ESUS, 2023

Quadro 7 - Mamografias realizadas no CEAE e ICISMEP Por Quadrimestre, 2022

Tipo de Atendimento/ Quadrimestre	1º	2º	3º
Mamografias Realizadas no CEAE	699	647	1.387

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Superintendência de Redes/Diretoria Atenção Primária/ ESUS, 2023

3.1.2 SAÚDE BUCAL

Iniciamos 2022 buscando retomar nossas atividades dentro do “novo normal”. Prestando assistência odontológica de urgência/emergência, necessidades inadiáveis, atendimentos eletivos essenciais e atendimentos eletivos ampliados, e iniciamos algumas atividades coletivas, mas ainda não em quantidade ideal. Ainda não foram realizadas as adequações na estrutura física, como instalação de divisórias entre as cadeiras nos locais onde existem consultórios compartilhados.

Encaminhado para o Ministério da Saúde - MS / Secretaria Estadual de Saúde de Minas Gerais - SESMG solicitação/credenciamento de ampliação de seis Equipes de Saúde Bucal na Estratégia de Saúde – ESB. Segundo o MS a solicitação está em análise de critérios técnicos e disponibilidade orçamentária.

Buscando ampliar a cobertura da Saúde Bucal no município foi entregue no dia 18 de agosto, a Unidade de Apoio em Motta totalmente reformada e com a instalação de um moderno consultório odontológico. O atendimento em Motta será realizado segundo as diretrizes do Ministério da Saúde -MS e da Secretaria Estadual de Saúde de Minas Gerais- SESMG, priorizando as pessoas mais vulneráveis após uma classificação de risco. Neste contexto, foram realizadas duas reuniões: - Dia 03 de agosto com membros Equipe Saúde da Família de Manoca e - Dia 23 de agosto, com a comunidade para explicar como será o atendimento baseado na classificação de risco.

Em março, foi realizada capacitação com toda equipe sobre produção gerencial e sobre a produção do SUS.

No dia 07 de julho foi realizada uma capacitação para toda equipe da Saúde Bucal, quando tratou-se da necessidade de serem informados corretamente os procedimentos realizados pelas unidades na produção o Ministério da Saúde.

No dia 25 de outubro, dia do Dentista, foi ministrada por profissional convidada, palestra para toda equipe com o tema: *Anamnese voltada para Estomatologia*, Evento em comemoração ao dia do Dentista e pela Semana de Prevenção do Câncer de Boca, instituída pelo MS na primeira semana de novembro.

Dentro da semana de Prevenção do Câncer de Boca foi elaborado pela Comunicação da Secretaria Municipal de Saúde um vídeo sobre prevenção do Câncer de Boca e publicado nas redes sociais da PMOP.

No quadro 8 estão apresentadas as atividades coletivas realizadas pelas Equipes de Saúde Bucal durante o ano de 2022.

Quadro 8 - Atividades Realizadas durante Câmara Itinerante, Ano 2022

Data	Local
29/03/22	Engenheiro Correa
26/04/22	Glaura
10/05/22	Antônio Pereira
31/05/22	Amarantina
21/06/22	Lavras Novas
16/08/22	Rodrigo Silva
30/08/22	Cachoeira do Campo
27/09/22	Santa Rita
18/10/22	Miguel Burnier
08/11/22	Santo Antônio do Leite

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Superintendência de Redes/Diretoria de Saúde Bucal, 2023

Além das Câmaras Itinerantes realizadas em 2022, a equipe participou: - Sábado letivo em Glaura, - Atividades em creches, escolas, grupo de gestantes, puericultura, - Agosto Dourado, - Feira no CAPS AD, - Atividades de Prevenção ao Câncer Bucal.

Foram realizadas orientações de escovação e uso do fio dental, explicações sobre a evolução da cárie, doença periodontal e câncer de boca (autoexame), através de macromodelos, atividades lúdicas como jogo da memória, jogo de associação, roleta, mitos e verdades, folhas educativas para colorir, pescaria, sorteio de brindes, além da entrega de kits de Saúde Bucal.

Em todas estas atividades foram distribuídos aproximadamente 1.700 Kit(s) de saúde Bucal, contendo escova, creme dental e fio dental.

Em junho de 2022 os profissionais da Odontologia da PMOP receberam o título de Honra ao Mérito outorgado pela Câmara Municipal de Ouro Preto.

Em 27 de julho, foi apresentado em reunião do Conselho Municipal de Saúde proposta para que o Centro de Especialidades Odontológicas – CEO faça adesão à Rede de Cuidados à Pessoas com Deficiência. Com a aprovação do Conselho Municipal de Saúde

solicitação e documentação pertinente foram encaminhadas para a Superintendência Regional de Saúde de Belo Horizonte.

Realizamos reunião com representantes da Fundação Sorria, com orientações sobre enviarem a produção com os procedimentos de acordo com a nomenclatura e código da Tabela SIGTAP. Também foi orientado sobre a necessidade de cadastrar todas as unidades como prestadoras de serviços.

Após a Fundação Sorria informar sobre as dificuldades encontradas para atender os alunos da APAE, assumimos o compromisso de fazer os atendimentos destes alunos. Iniciamos o atendimento em outubro e ele é realizado pela Cirurgiã Dentista referência para atendimento de Pacientes com Necessidades Especiais.

Solicitamos a adesão ao recurso, disponibilizado pelo MS, para informatização de Centros de especialidades Odontológicas – CEO. O incentivo tem como objetivo possibilitar a implementação de forma eficiente do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) - cuja versão 5.0, que inclui os CEO. Esta implementação favorecerá a troca de informações clínicas entre os vários serviços e níveis de atenção do Sistema Único de Saúde, melhorando assim a qualidade dos dados e do atendimento ao usuário.

Em dezembro assinamos o Termo de Compromisso da Resolução CIB/SUS/SESMG nº. 8436 que disponibiliza recurso para aquisição de Aparelho de RX Panorâmico.

Para que o Serviço de Saúde Bucal possa atuar dentro das diretrizes atuais, com atendimentos na área da Atenção Primária e Atenção Secundária em Saúde Bucal duas leis foram criadas para regulamentar alguns cargos da Saúde Bucal

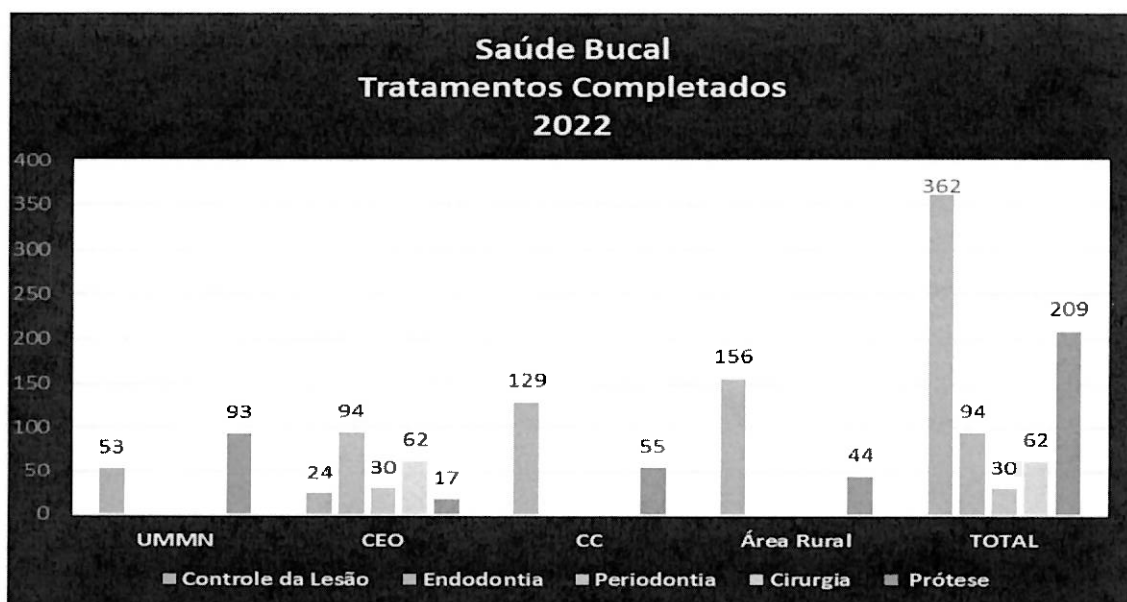
Através da Lei Municipal 206 de 21/3/22 foram criados 02 cargos de Odontólogo 40 horas e pela Lei 215 de 06/06/2022 foram criadas 10 (dez) vagas para o cargo de Odontólogo 40 horas, assim caracterizadas: - 01 (uma) vaga para o cargo de Odontólogo Especialista em Cirurgia e Traumatologia Buco-maxilo-facial, - 03 (três) vagas para o cargo de Odontólogo Especialista em Endodontia, - 01 (uma) vaga para o cargo de Odontólogo Especialista em Odontologia para Pacientes com Necessidades Especiais - PNE, - 01 (uma) vaga para o cargo de Odontólogo Especialista em Odontopediatria e - 02 (duas) vagas para o cargo de Odontólogo Especialista em Periodontia.

Buscando adequar o espaço físico em algumas unidades para instalação dos consultórios odontológicos foram realizadas visitas nas unidades odontológicas: - Santa Rita, -

CAIC, - Mota, - São Bartolomeu, - UBS do Bairro São Cristóvão. Nestas visitas foram avaliadas a estrutura física; - repassadas orientações sobre as instalações elétricas, hidráulicas quando da instalação de um consultório de acordo com as legislações vigentes. As obras para a Unidade do CAIC, onde também será instalado um consultório odontológico estão em fase final de acabamento.

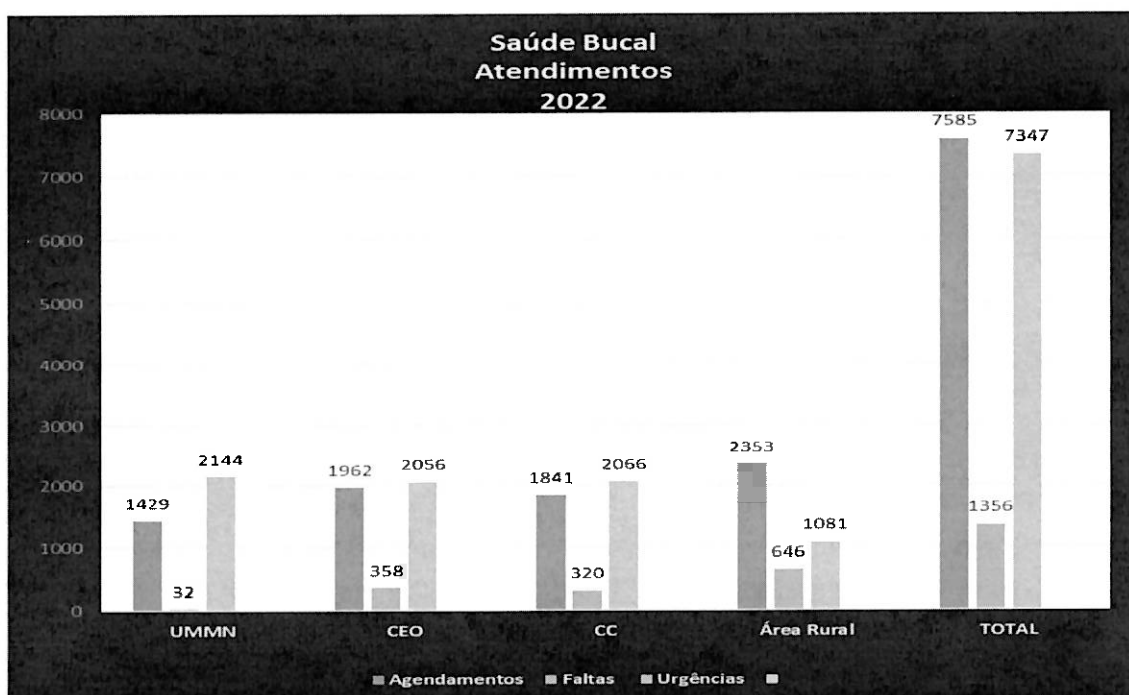
Já foi elaborado o projeto para a instalação do consultório em São Bartolomeu, aguardando parecer do IPHAN e projeto para adequação da Unidade de Santa Rita para instalação de mais um consultório na unidade.

Gráfico 1 – Tratamentos Completados nas Unidades Odontológicas, Ano 2022



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Superintendencia de Redes/Diretoria de Saúde Bucal, 2023

Gráfico 2 – Atendimentos Realizados nas Unidades Odontológicas, Ano 2022



3.2 ATENÇÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (ESPECIALIZADA; URGÊNCIA/ EMERGÊNCIA E HOSPITALAR)

Programação Anual de Saúde - PAS 2022		Relatório de Gestão 2022
Programa	Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	
Atividade	MAC	
	Hospitalar	
	Reorganização da assistência no município no sentido de reestruturação da Unidade de Pronto Atendimento (UPA), definindo as funções de cada funcionário, ampliação da oferta de serviço hospitalar, com aumento do número de leitos, número de funcionários, melhoria no espaço físico, garantindo a boa qualidade dos serviços ofertados.	
Diretriz Conferência Municipal de Saúde	Criar legislação que garanta o retorno de recursos para o erário público, priorizando a aplicação do recurso na saúde do município de origem.	
Objetivo	Prestar atendimento especializado de saúde à população de Ouro Preto	
Indicador	100% da Meta Proposta	
Meta	Garantir a prestação de serviço hospitalar	
Ações	Manter contrato com o Hospital Santa Casa de Misericórdia de Ouro Preto através de Contratualização.	Contrato mantido
Receitas SUS	Federal, Estadual e Municipal	
Atividade	Atenção Especializada	
Indicador	100% da Meta Proposta	
Meta	Garantir e otimizar a prestação de serviços especializados de saúde de média e alta complexidade no município.	

	Manter e garantir a prestação de serviços especializados de saúde de média complexidade no município.	Ação Contínua
Ações	Elaboração de protocolos clínicos por especialidades médicas contendo exames fornecidos pelo município e revisão dos protocolos existentes com validação pela Rede de serviços na Atenção primária e secundária.	Protocolos redigidos, Publicados no Diário Oficial do Município e disponibilizado no google drive.
	Oferta de exames: teste ergométrico e ecocardiograma com equipamentos próprios, na Policlínica	Ação Realizada
	Manutenção do Convênio com UFOP para realização de cirurgias ambulatoriais/ Plano de trabalho/ convênio para funcionamento do Centro de Cirurgias ambulatoriais	Ação Realizada
	Ampliação do serviço de Clínica de Olhos Municipal	Ação Realizada
	Adequar o número de profissionais, da reabilitação Física, à demanda do município.	Ação não Realizada. Ação projetada para 2023
	Realizar convênios com instituições de ensino para estágio curricular de fisioterapia, Terapia Ocupacional e Fonoaudiologia	Ação não Realizada. Ação projetada para 2023
	Articular ações com a Secretaria Municipal de Esporte.	Ação não realizada
	Equipar todos os setores do Serviço de Reabilitação Física.	Ação Realizada
	Manutenção o serviço de Reabilitação Física domiciliar	Atividade suspensa no decorrer do ano pela empresa vencedora do Processo de Licitação. Ação projetada para 2023
	Cursos de especialização e treinamentos para os profissionais	Ação não realizada
	Manutenção do serviço de locação de BIPAP e CPAP	Ação Realizada
	Criar e Manter equipe de Apoio Multiprofissional para o distrito de Antônio Pereira conforme TAC Vale	Ação Realizada
Recursos	Federal e Municipal	
Atividade	Tratamento Fora Domicílio	
Indicador	100% da Meta Proposta	

Meta	Garantir o atendimento das demandas por serviço de saúde fora do município.	
Ações	Encaminhar os pedidos exames/consultas/cirurgias especializadas não ofertadas dentro do município referenciando aos serviços pactuados/credenciados/e/ou contratados.	Ação realizada com atendimento garantido através de: ✓ Cotas pactuadas pelo Estado; ✓ Pactuação efetivada com os municípios de: Belo Horizonte, Itabirito (CEAE); ✓ Contrato firmado com ICISMEP/Igarapé ✓ Atendimento para pacientes com Tratamento em outros Estados. Esta ação correspondeu a 70% realizado.
	Implementar protocolos de regulação.	Seguimos protocolos preconizados pelas Secretarias Estadual de Saúde de Minas Gerais e Municipal de Saúde de Belo Horizonte
	Agendar exames/consultas/cirurgias nos serviços pactuados/credenciados/e/ou contratados.	Protocolo municipal implementado
	Estudar, quantitativamente, a demanda de procedimentos encaminhados ao setor de Tratamento Fora Domicílio.	Agendamento realizado em conformidade com a disponibilidade pactuada. Ação contínua. 74% realizado.
	Manter contato com a Casa de Apoio	Atualização de fila de espera de cirurgias eletivas mensalmente no Portal da Transparência;
Atividade	Urgência E Emergência	Atualização periódica da fila de espera de todos os procedimentos encaminhados ao Setor. 100% realizado
Indicador	100% da Meta Proposta	
Meta	Garantir a manutenção do serviço de Urgência e Emergência	Ação Contínua. Manutenção do contrato da Casa de Apoio
Ações	Implantar e manter a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar – CCIH na Unidade 24 horas.	Ação Contínua

	Criar e manter núcleo de Educação Permanente – NEP do serviço de urgência.	Ação Contínua
	Manter contrato de locação e manutenção dos equipamentos de Radiologia	Ação Contínua
	Manter contrato de locação dos equipamentos médicos hospitalares da sala de emergência	Ação Contínua
Atividade	Consorcio Aliança / SAMU 192	
Indicador	100% da Meta Proposta	
Meta	Manter adesão ao Consórcio Intermunicipal aliança Saúde – CIAS.	
Ações	Manter adesão ao Consórcio Intermunicipal aliança Saúde – CIAS.	Ação cumprida. Mantém a adesão
	Articular com a coordenação da regulação propostas de melhorias no atendimento.	Ação Contínua
	Identificar locais para sediar bases (ambulâncias) do SAMU conforme legislação vigente.	Ação cumprida com finalização prevista para 2023
Receitas SUS	Federal, Estadual e Municipal	
Atividade	Reabilitação Física	
Indicador	100% da Meta Proposta	
	Aquisição de local próprio e habilitado à prestação do serviço.	Ação realizada
Ações	Realizar a manutenção regular dos equipamentos do Serviço de Reabilitação Física.	Ação não realizada. Ação prevista para 2023
Atividade	Rede de Atenção Psicossocial	
Indicador	100% da Meta proposta	
	Adquirir e manter materiais e insumos de uso permanente e terapêutico (incluindo materiais de oficina), contemplando necessidades específicas de cada serviço (CAPS II, CAPS ad II, CAPS ij II, Centro de Convivência	Ação Contínua

	Readequar o projeto arquitetônico do espaço físico e regulamentação do CAPS ad II e projeto aguardando parecer do IPHAN	
	Responsável pelo projeto -Sec. De Obras.	
	Adquirir a sede própria para o serviço CAPS ij II.	Ação não realizada
	Garantir composição mínima de equipe de cada serviço (CAPS ij II, ad II e II) de acordo com a legislação vigente e demanda específica do território.	Ação Realizada
	Executar projetos ligados à Reabilitação Psicossocial e às ações intersetoriais	Ação Contínua
	Firmar e manter parcerias com os diversos órgãos, fundações, entidades e conselhos que apoiam o aprimoramento das ações de Atenção Psicossocial como UFOP, Fundação Gorceix, IFMG, Museus, Fundação Aleijadinho, biblioteca Pública, Secretarias Municipais (Turismo, Cultura e Patrimônio, Desenvolvimento Social, e Lazer, etc.) e Conselhos (CMDCA, COMAD, COMDIM, Conselho da Pessoa com Deficiência, Conselho do Idoso).	Ação Contínua habitação e Cidadania, Educação, Esporte
	Implantar a Equipe de Matriciamento, instituindo equipe, com proposição de novos cargos	Ação contínua
	Composição da equipe para o Centro de Convivência com proposição de novos cargos	Ação não realizada
	Oferecer formação continuada, formação permanente das equipes dos Saúde Mental e Centro de Convivência.	CAPS II, CAPS ij II, CAPS ad II, Residência Protegida, Leitos de Retaguarda
	Reforma e adequação do prédio do CAPS II-Casa dos Artistas	Projeto aguardando parecer do IPHAN
Atividade	Regulação, Controle e Avaliação	
Indicador	100% da Meta Proposta	

Meta	Promover uma auditoria adequada das demandas, bem como, um controle estatístico dos serviços e procedimentos prestados	
Ações	Manter o serviço de supervisão hospitalar médica específico para assistência hospitalar.	Ação contínua. A supervisão hospitalar é realizada toda semana.
	Manter estatística quadrimestral referente aos procedimentos cirúrgicos, exames laboratoriais e específicos da rede contratada	O acompanhamento dos procedimentos cirúrgicos e laboratoriais foram mantidos quadrimestralmente.
	Manter cadastro atualizado dos procedimentos cirúrgicos no SUS fácil.	Ação contínua. Cadastro atualizado.
	Aderir às campanhas de cirurgias eletivas a nível estadual e/ou federal, quando houver.	No ano de 2022 não houve publicação de campanhas de cirurgias
Atividade	Laboratório Municipal	
Indicador	100% da Meta Proposta	
Meta	Garantir espaço adequado e equipar o serviço do laboratório.	
Ações	Otimizar o atendimento e a resolubilidade da manutenção dos aparelhos do laboratório.	
	Celebrar contrato com empresa de locação de aparelhos modernos, para atender às demandas de realização das análises no laboratório.	Todas estas ações foram contempladas no contrato firmado com o prestador de serviços contratado para atender a demanda de exames laboratoriais da unidade de urgência com posterior ampliação para o atendimento eletivo de exames.
	Manter os contratos com os laboratórios para os exames complementares e especiais.	
	Realizar 100% dos exames de rotina no laboratório próprio.	
	Manter contrato com os prestadores de serviços	No ano de 2022, os contratos com os prestadores de serviços que atendem às equipes de PSF foram utilizados na totalidade dos valores financeiros o que viabilizou a adequação à demanda por exa-

			mes laboratoriais pelas equipes.	
		Manter os contratos para exames celebrados com a UFOP, exigindo maior agilidade desta nos resultados das análises, assegurando diagnóstico preciso.		
Receitas do SUS	Federal, Estadual e Municipal		Ação Mantida	

3.2.1 Atenção Especializada

Quadro 9: Relação De Consultas Especializadas Ofertadas Pelo Serviço De Atenção Secundária, 2022

Especialidade	Parâmetros Consultas Anuais 74.824 mil hab (Estimativa IBGE 2021)	Consultas ofertadas na Policlínica em 2021
Angiologia	1272	1058
Acupuntura	-	332
Cardiologia	4489,4	3998
Dermatologia	2843,3	2141
Endocrinologia	1870	1359
Hematologia	-	579
Gastro/Procto	1047 gastro 1197 procto	755
Nefrologia	1197	330
Neurologia	4864	1062
Ortopedia	11224	3924
Otorrinolaringologia	2694	1384
Pneumologia	1871	1317
Reumatologia	748	882
Urologia	2619	2253
Ginecologia e obstetria	-	2165
Mastologia ¹⁰⁴	-	692 avaliações 160 cirurgias ambulatoriais
Cirurgia geral Policlínica	-	2511
Anestesiologista	-	32
Proctologia UFOP	-	199
Cirurgia ambulatorial UFOP	Demanda do ambulatório cirurgia geral e dermatologia	275
Cirurgia Geral Ginecologia	Demanda do ambulatório de GO	226
Cirurgia Geral Dermatologia	Demanda do ambulatório de dermatologia	66
Cirurgia Geral Urologia	Demanda do ambulatório de urologia	20 vasectomias
Clínica Geral (Perícia de carteirinha passe livre)	Demanda da Assistência Social	159
Clínica Geral (egressos internação)	Demanda da SCMOP e UBSs	213
* mastologista contratada em novembro de 2022		

Fonte: SMS Ouro Preto/Superintendencia de Redes/Diretoria da Atenção Secundária, Fevereiro/2023

Quadro 10 – Número de Pacientes Aguardando Agendamento Por Especialidade, 2022

Especialidade	Fila de Espera em 30 de janeiro de 2023
Angiologia	Primeira consulta/Retorno: 179
Cardiologia	Primeira consulta/Retorno: 192
Dermatologia	Primeira consulta/Retorno: 251

Endocrinologia	Primeira consulta/Retorno: 19
Hematologia	Primeira consulta/Retorno: 37
Gastro/Procto	Primeira consulta/Retorno: 8
Nefrologia	demanda do controle e Avaliação
Geriatría	Primeira consulta/Retorno: 34
Neurologia	Primeira consulta/Retorno: 32
Oftalmologia	Primeira consulta/Retorno: 459
Ortopedia	Primeira consulta/Retorno: 407
Otorrinolaringologia	Primeira consulta/Retorno: 381
Pneumologia adulto e infantil	Primeira consulta/Retorno: 164
Reumatologia	Primeira consulta/Retorno: 54
Urologia	Primeira consulta/Retorno: 207
Ginecologia e obstetrícia	Primeira consulta/Retorno: 133
Cirurgia geral	Primeira consulta/Retorno: 134
Anestesiologista	Demanda do controle e avaliação
Cirurgia Geral Ginecologia	Primeira consulta/Retorno: 87
Cirurgia Geral Dermatologia	Primeira consulta/Retorno: 91
Cirurgia Geral Urologia	Primeira consulta/Retorno: 0

Fonte: SMS Ouro Preto/Superintendencia de Redes/Diretoria da Atenção Secundária, Fevereiro/2023

Quadro 11 - Procedimentos ofertados Pela Atenção Secundária, 2022

Tipo de Exame	Quantidade Realizada
Espirometria	707
Vasectomia	20
Raio x	3647

Eletrocardiograma 4730

Teste ergométrico 443

Ultrassonografias 7081

Fonte: SMS Ouro Preto/Superintendencia de Redes/Diretoria da Atenção Secundária, Fevereiro/2023

Quadro 12: Tipo de Ultrassonografias Agendados 2022

Tipo de Exame	Exames Agendados	Exames Aguardando Agendamento
Ultrassonografia obstétrica	923	0
Ultrassonografia obstétrica morfológica	11	0
Ultrassonografia pélvica feminina	117	0
Ultrassonografia Transvaginal	1710	27
Ultrassonografia de Abdômen Superior/Fígado e Vias Biliares	138	16
Ultrassonografia de abdômen total	989	27
Ultrassonografia de Aparelho Urinário	760	05
Ultrassonografia de parede abdominal	175	0
Ultrassonografia pélvico masculino/próstata	228	0
Ultrassonografia doppler de vasos (carótidas, artérias renais e abdominais, etc..)	90	0
Ultrassonografia Tireoide	208	0
Ultrassonografia de partes moles	125	0
Ultrassonografia de Região inguinal	64	0
Ultrassonografia Bilateral de mama	445	0
Ultrassonografia com doppler de vasos de membros superiores e inferiores	662	0

Ultrassonografia de Bolsa Escrotal	81	0
Ultrassonografia Articulação (pé, ombro, joelho, etc..)	1126	26
Total	9.276	111

Fonte: SMS Ouro Preto/Superintendencia de Redes/Diretoria da Atenção Secundária, Janeiro/2023

Figura 9: Raio X Realizados Pela Policlínica. Ano 2022

Unidade de Atendimento	0010 OURO PRETO POLICLINICA DE OURO PRETO	
EXAMES		Quantidade
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA ANTEBRACO ()		14
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA BILATERAL DE ORBITAS (P		3
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE ABDOMEN (AP + LATER		9
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (A		22
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE ARCADEA ZIGOMATICO -		3
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO ACROMI		40
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO COXO-F		162
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO ESCAPU		82
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO ESTERN		10
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO SACRO-I		12
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO TEMPO		1
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO TIBIO-T		49
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE BACIA DE ()		103
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE CALCANEIO ()		66
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE CAVUM (LATERAL +HIR		45
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE CLAVICULA ()		20
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP		74
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP		54
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL FU		10
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACR		412
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACR		35
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACR		6
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACICA (AP		88
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOM		95
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOM		7
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE COSTELAS (POR HEMIT		10
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE COTOVELO ()		39
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE COXA ()		31
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL		4
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA+LATERAL+		1
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE DEDOS DA MAO ()		17
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE ESTERNO ()		2
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE INTESTINO DELGADO (		1
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE JOELHO (AP+LATERAL)		272
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (A		68
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (A		142
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE MAO ()		89
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE MAO E PUNHO (P/ DET		31
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE MAXILAR (PA+OBLIQUA		1
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE MEDIASTINO (PA E PER		5
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE OSSOS DA FACE (MN+L		25
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE PE / DEDOS DO PE ()		190
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE PERNA ()		34
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP+LATERAL+		42
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE REGIAO SACRO-COCCI		4
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE SELA TURISTICA (PA+L		1
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE TORAX (APICO-LORDO		2
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL) ()		1109
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE TORAX (PA PADRAO OI		3
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE TORAX (PA) ()		90
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE TORAX (PA+INSPIRACA		3
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA DE TORAX (PA+LATERAL+		5
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA PERI-APICAL INTERPROXI		1
RAIO X POLICLINICA - RADIOGRAFIA URETRO CISTOGRAFIA ()		3
Total		3647

Fonte: SMSOuroPreto/Superintendencia de Redes/Diretoria da Atenção Secundária, Janeiro/2023

3.2.1.3 Clínica de Olhos:

- Implantação da Linha de cuidado em Retina
- Implantação da Avaliação de Estrabismo
- Implantação da Cirurgia de Blefaroplastia
- Implantação da Avaliação no Departamento de Córnea
- Implantação da Avaliação de Plástica Ocular
- Implantação do Serviço de Fotocoagulação a Laser
- Implantação da Retinografia Colorida Fluorescente (Angio)
- Implantação da Retinografia (Mutirão com mais de 1000 diabéticos –sede e mais de 120 dos distritos para rastreio de retinopatia diabética)
- Implantação do Serviço de Injeção Intravítreo Implantação de Cirurgia de Pterígio e Calázio
- Ampliação da Linha de Cuidado de Glaucoma com oferta de OCT, no município. Ampliação da oferta de Cirurgia de Catarata Inauguração do Espaço da Clínica de Olhos Aquisição de equipamentos (em parceria com Lions Club) para a linha de Retina
- Atendimento de urgências oftalmológicas: Diminuição de acuidade visual aguda e recente, associada a sintomas de gravidade (como dor ocular, olho vermelho, percepção súbita de sombra ou cortina sobre parte do campo de visão); Conjuntivite catarral/mucopurulenta aguda sem melhora após 14 dias de antibiótico tópico; Queixa de fotopsias (percepção de flashes de luz que aparecem subitamente no campo de visão) ou moscas volantes de início recente (percepção de pontos, linhas ou teias de aranha no campo de visão móvel ou fixas); Queixa de metamorfopsia (percepção de tortuosidade na visão, notado sobretudo ao observar objetos com linhas retas); Uveítes agudas (como suspeita de toxoplasmose ocular aguda, entre outras); Infecção aguda de vias lacrimais (dacriocistite, canaliculite); Corpo estranho ocular ou úlcera de córnea.
- Emergências médicas como trauma ocular (trauma contuso, penetrante, perfurante; queimadura ocular; laceração palpebral, etc.), além de dor ocular extrema secundária a glaucoma agudo, deverão ser encaminhados diretamente aos Serviços de urgência Oftalmológica em Belo Horizonte, quais sejam:

Trauma: João XXIII, Demais emergências: Santa Casa de BH e Hospital São Geraldo e Centro Oftalmológico.

Quadro 13: Procedimentos Realizados - Clínica de Olhos, 2022

Procedimentos Executados	Quantidade
Avaliação de Glaucoma	893
Avaliação de catarata	414
Cirurgia de catarata	449
Avaliação de Retina	1041
Microcirurgia a laser	63
Exame de ultrassom ocular	49
Exame de Microscopia Especular	42
Tomografia de Coerência Óptica (OCT)	1046
Retinografia Colorida	1000
Capsulometria Yag laser	55
Fotocoagulação à laser	151
Injeção intravítrea	231
Retinografia fluorescente	226
Avaliação Departamento de Córnea	89
Avaliação Estrabismo	90
Avaliação de Plástica Ocular	287
Campimetria	19
Exerese de Calázio	8
Exerese de Pterígio	155
Blafaroplastia	67
Teste de Shirmer	2
Topografia de córnea	94
Consulta de acompanhamento glaucoma	1608
Consultas Oftalmológicas Básicas	8455
Total de Procedimentos e consultas oftalmológicos	16.534
• Não estão computados os dados de procedimentos oftalmológicos realizados em Betim/ Igarapé, pois a regulação destes serviços se deu através do TFD.	

Fonte: SMS Ouro Preto/Superintendencia de Redes/Diretoria da Atenção Secundária, Fevereiro/2023

Avanços no Serviço de Especialidades (Policlínica) em 2022

- Implantação de Ecocardiograma
- Implantação da oferta de Teste Ergométrico

- Ampliação da oferta de Espirometria (contratação de profissional para realização semanal de exames) e Parceria entre UFOP e UFMG para projeto em que foram realizadas 113 espirometrias, nos meses de setembro e outubro.
 - Implantação do Serviço de Escleroterapia
 - Oferta da especialidade Nefrologia no município
 - Contratação de Mastologista (Novembro/2022)
 - Ampliação da oferta de Ultrassonografia (USG) com implementação de usg morfológico pelo SUS. I
- Implantação dos protocolos de referência da APS para os serviços especializados.

3.2.1.4 Reabilitação Física

O Serviço de Reabilitação de Ouro Preto atende toda a população de Ouro Preto com tratamento fisioterapêutico, terapêutico ocupacional e fonoaudiológico ambulatorial (até junho/2022 possuía também atendimento médico acupunturista através da Clínica da dor).

Atualmente conta com dois setores:

- um em Cachoeira do Campo, no Complexo de Saúde, onde atende duas fisioterapeutas (20 horas semanais cada) todos os dias da semana, exceto quarta-feira, à população de Cachoeira do Campo, Santo Antônio do Leite, Engenheiro Correa, Miguel Burnier, Soares, Mota, Serra do Siqueira, Rodrigo Silva, Bocaína, Amarantina, Coelhos, Glauro, Maracujá e subdistritos e localidades adjacentes a esses citados anteriormente.
- um em Ouro Preto à rua Mecânico José Português, s/n, bairro São Cristóvão onde atendem uma terapeuta ocupacional, duas fonoaudiólogas e seis fisioterapeutas, todos 30 horas semanais e mais duas fisioterapeutas que atendem 10 horas semanais (as outras 20 horas são de atendimento em Cachoeira do Campo).

No Setor de Reabilitação de Cachoeira do Campo é ofertado atendimento de fisioterapia nas áreas de fisioterapia neurológica, pediátrica, uroginecológica, drenagem linfática, cardiovascular, gerontologia, oncologia, reumatologia, respiratória e ortopédica.

No Setor de Reabilitação de Ouro Preto é ofertado as mesmas áreas de atuação da fisioterapia citadas acima além de:

- Terapia Ocupacional: atendimentos individuais em todas as áreas de atuação do terapeuta ocupacional, principalmente nas áreas cognitiva/mental/intelectual, gerontologia, motor e neurológico.
- Fonoaudiologia: atendimentos de fonoterapia individual em todas as áreas (pediátrica, adulto, idoso, neurológico, intelectual...) e saúde auditiva com encaminhamentos para exames complementares, encaminhamento e acompanhamento para uso de próteses auditivas.

No Setor de Reabilitação de Cachoeira do Campo foram realizados no ano de 2022, 2.061 atendimentos e apresentou uma fila de espera de 530 pessoas.

No Setor de Reabilitação de Ouro Preto foram realizados no ano de 2022, 11.168 atendimentos de fisioterapia, 1.383 atendimentos de fonoaudiologia e 1.037 atendimentos de terapia ocupacional e apresentou uma fila de espera para iniciar o tratamento fisioterapêutico e/ou terapêutico ocupacional de 819 pessoas e de 53 pessoas na fila de espera para fonoaudiologia.

Ressalto que nos dois Setores de Reabilitação (Ouro Preto e Cachoeira do Campo), o número de pacientes que entram nas filas de espera é maior que o número de pacientes que iniciam o tratamento em determinado mês, o que constantemente vem aumentando o número de pessoas nas filas de espera e demonstra que o número de profissionais nos dois setores é insuficiente para atender toda a demanda, principalmente a demanda de fisioterapia. O quadro 14 apresenta o aumento gradual da fila de espera em fisioterapia.

Quadro 14: Evolução da Fila de Espera em Fisioterapia, Ano 2022

Fila de espera para Fisioterapia	
Dezembro de 2018	325 pessoas
Dezembro de 2019	483 pessoas
Dezembro de 2020	530 pessoas
Dezembro de 2021	713 pessoas
Dezembro de 2022	819 pessoas

Fonte: SMS/Superintendência de Redes/Diretoria da Atenção Secundária/coordenação de Reabilitação Física, 2023

No ano de 2022 na Clínica da Dor foram realizados 961 atendimentos. A Clínica da Dor atuava junto com o Setor de Reabilitação através de médico acupunturista, O profissional solicitou o seu desligamento em junho/2022.

Sobre o Serviço de Reabilitação Domiciliar, ano de 2022 foram realizados 4.895 atendimentos de fisioterapia domiciliar, 350 atendimentos de fonoaudiologia domiciliar e 204 atendimentos de terapia ocupacional domiciliar. Os atendimentos foram realizados por duas empresas terceirizadas, sob a regulação do Setor de Reabilitação Física de Ouro Preto até outubro/2022, quando se encerraram os contratos e, na presente data (Fevereiro/23), o atendimento está suspenso e em fase de contratação para retomada. Em 2022 apresentou ainda uma fila de espera de 137 pacientes que foram encaminhados para o tratamento fisioterapêutico domiciliar, 1 paciente que foi encaminhado para tratamento terapêutico ocupacional domiciliar e 50 pacientes que foram encaminhados para tratamento fonoaudiológico domiciliar e que não foram atendidos por falta de vagas para atendimento. São pacientes que estão restritos ao leito ou restritos ao domicílio.

3.2.2 Tratamento Fora Domicílio – TFD

Quadro 15 - Procedimentos Aguardando Agendamento TFD, 2022

PROCEDIMENTO	QUANTIDADE
ELETRONEUROMIOGRAFIA	177
EEG	14
Avaliação oftalmológica pós procedimento	12
Avaliação cirurgica glaucoma	2
Avaliação cirurgica catarata olho pequeno	4
Avaliação plastica ocular (vias lacrimais e outras)	61
Avaliação estrabismo	71
Avaliação cornea	12
Pentacan	1
Pan fotocoagulação a laser	1
Avaliação retina cirurgica	21
Avaliação cirurgia adaptção protese ocular	1
Cirurgia (betim)	27
Mapa	0
Holter	0
Densitometria ossea	44
Tireoide	8

Prostata	0
Rnm	364
Tc	10
Aih aguardando cadastro no tfd/bh	86
Aih cadastrada aguardando senha w	43
Aih/procedimento aguardando cota para cadastro no sigrah	35
Aih/procedimento cadastro sigrah aguardando regulação p/ atendimento	171
Consultas e procedimentos especializados reprimidos sigrah	181
TOTAL	1346

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Superintendencia de Planejamento/Coordenação do TFD/2023

Quadro 16 – Produção Total Realizada Pelo TFD, Ano 2022

DEMANDA REPRIMIDA 2021	ENTRADA TFD 2022	DEMANDA ATENDIDA	% ATENDIDA
3747	5441	6428	70%

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Superintendencia de Planejamento/Coordenação do TFD/2023

3.2.2.1 Casa de Apoio

Na Tabela II está apresentado os dados refere à Casa de Apoio, destaca-se que o atendimento aumentou devido ao retorno dos atendimentos pelos serviços de saúde de Belo Horizonte, após restrição imposta pela Pandemia COVIS-19.

Tabela II - Atendimentos na Casa De Apoio, Por Mês, Ano 2022

Mês	Diária	Pernoite
Janeiro	737	32
Fevereiro	1.258	156
Março	1.240	68
Abril	1.380	123
Maio	1.750	232
Junho	1.599	110
Julho	1.480	210
Agosto (1 à 19)	963	76
Agosto (20 à 31)	517	42
Setembro	1.393	211

Outubro	1.535	227
Novembro	1.444	272
Dezembro	1.505	282
Total	16.801	2.041

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto, Superintendência de Planejamento/ Gestão Casa de Apoio, 2023

3.2.3 REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL RAPS

Abaixo estão relacionadas atividades desenvolvidas pela Rede de Atenção Psicossocial-RAPS além das atividades realizadas por cada Centro de Atenção Psicossocial – CAPS (Quadros 17,18 e 19):

- Realização de 05 Pré Conferências Municipais de Saúde Mental.
- Realização da II Conferência Municipal de Saúde Mental.
- Finalização do curso de acolhimento em saúde mental junto a UBS de Antônio Pereira em parceria com a UFOP - Acalento.
- Constituição da junta reguladora da rede de cuidados à pessoa com deficiência.
- Elaboração do projeto de intervenção emergencial junto a Antônio Pereira.
- Elaboração do projeto de intervenção macro junto a Antônio Pereira.
- Reuniões com equipe da Vale, Ministério Público, FIOCRUZ e Comunidade sobre o projeto em Antônio Pereira.
- Seleção dos profissionais da equipe multidisciplinar de Antônio Pereira.
- Treinamento da equipe multidisciplinar de Antônio Pereira junto da FIOCRUZ.
- Elaboração dos podcast sobre o manejo junto aos usuários da saúde mental para a equipe da UPA.
- Realização do 18 de Maio Microrregional-Luta Antimanicomial com o Desfile e rodas de conversa junto aos usuários, familiares e comunidade em geral.
- Idealização, construção e realização da Exposição do Memorial da Saúde Mental da região dos inconfidentes.
- Internato de saúde mental.
- Estagiários de psicologia e assistente social.
- Participação de reuniões junto ao Conselho de Direito da Pessoa Idosa.
- Participação de reuniões junto ao Conselho Álcool e Outras Drogas.
- Participação de reuniões junto ao Conselho da Criança e do Adolescente.
- Participação de reuniões junto ao Conselho do Direito da Mulher.

- Participação de reuniões junto ao Conselho do Direito da Pessoa com Deficiência.
- Reunião de repactuação dos dispositivos da RAPS junto a regional estadual de saúde mental.
- Reuniões com a empresa de fornecimento de refeição dos dispositivos da RAPS.
- Reuniões com a secretaria de obras referente a elaboração do projeto arquitetônico dos CAPS.
- Elaboração do protocolo de enfrentamento da violência contra crianças e adolescentes.
- Articulação junto aos dispositivos da Secretaria de Desenvolvimento Social como CRAS, CREAS
- Participação do encontro internacional de educação física e psicomotricidade - movimento de interseção.
- Reposição de profissionais (psicologia, terapia ocupacional, psiquiatria, monitor de oficina terapêutica) para os CAPS.
- Articulação junto a Secretaria de Esportes para o retorno do projeto desportivo para os usuários dos CAPS.
- Elaboração do regimentos interno dos serviços de CAPS's, juntamente com os POP's.
- Realização da Feira de Saúde e Cultura do CAPS ad II.
- Roda de conversa sobre saúde mental com a equipe da limpeza urbana.
- Articulação junto a Secretaria de Educação - Setor do EJA e da pessoa com deficiência.
- Reuniões junto a comissão de educação da câmara municipal.
- Realização da festa junina dos CAPS.
- Realização da festa das crianças no CAPSij.
- Implantação da territorialização junto as UBS com a participação da psiquiatria e profissionais de referência técnica.
- Reuniões com a rede intersetorial.
- Construção da proposta de uma Lei Municipal que institui a Rede de Atenção Psicossocial de Ouro Preto, regulamentando os serviços de Centro de Atenção Psicossocial - CAPS, Equipe matricial, Centro de Convivência e demais dispositivos que vierem a ser implantados.
- Roda de conversa na Rádio Real sobre o Setembro Amarelo - Valorização da Vida.

- Representação na Conferência Estadual de Saúde Mental - delegados profissionais e usuários / membro da equipe de relatoria
- Realizado processo de compras instrumentos musicais, parquinho, materiais de jogos e material de oficina terapêutica.
- Exposição e Venda dos trabalhos desenvolvidos nas Oficinas Terapêuticas dos CAPS - Feira de Artesanato na Casa dos Contos.

Quadro 17 - Descrição das Atividades CAPS II - “Casa dos Artistas”, 2022

Descrição das Atividades	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Acolhimentos	36	58	66	67	86	53	58	55	56	42	57	21
Reacolhimentos	57	45	86	61	123	107	113	112	55	51	41	30
Fortalecimento do protagonismo de usuários de Centro de Atenção Psicossocial e seus familiares)	3	3	2	2	1	1	1	3	3	3	1	1
Atenção às situações de crise	87	159	157	139	148	138	132	137	83	117	68	42
Atendimentos Individuais (todos os profissionais técnicos de saúde)	538	526	660	674	815	710	685	628	622	614	663	554
Busca ativa	3	3	4	3	8	3	3	3	11	3	5	1
Oficina Terapêutica Interna	17	47	39	40	53	47	83	49	57	52	44	20
Grupo Terapêutico	11	8	15	5	5	6	4	6	11	13	6	5
Oficinas Externas	0	3	3	0	5	6	4	1	3	4	4	1
Internações em Hospital Psiquiátrico	0	0	1	1	2	0	0	0	0	1	0	0
Internações nos Leitos de Retaguarda da Saúde Mental Santa Casa	0	0	0	2	2	0	2	4	4	1	0	1
Intervenção familiar (Orientações, atendimentos individuais, grupos e oficinas)	43	33	51	37	62	46	54	41	37	21	34	30



PREFEITURA DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Mecânico José Português, 240 – São Cristóvão
Intervenções Domiciliares
(visitas/atendimentos) secretaria@ouropreto.mg.gov.br 8

Permanência Dia	44	155	82	17	15	44	49	52	58	62	62	77	78
Reunião Técnica de Equipe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ações de articulação de redes intra e intersetoriais	26	32	28		49	12	6	9	6	41	37	21	10
Promoção de contratualidade no Território	12	6	8	8	8	8	7	5	12	14	12	4	5
Ações de Reabilitação Psicossocial	10	4	26		20	12	6	9	6	42	35	29	19
Ações junto a UPA, SAMU, Leitos-Santa Casa, Bombeiros	10	16	14	14	18	14	13	20	28	26	11	9	16
Ações junto as UBS	22	35	18	26	26	16	8	8	10	41	37	24	10
Oficina de Geração de Renda	0	2	6	2	2	5	6	3	2	5	3	1	1

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Ouro Preto/Superintendência de Redes/Diretoria de Atenção Secundária/Diretoria RAPS, 2023

Quadro 18: Descrição das Atividades CAPS AD II, 2022

Descrição das Atividades	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Acolhimentos	11	10	17	21	6	4	6	8	10	10	7	10
Reacolhimentos	5	5	6	12	18	21	15	10	6	10	14	9
Fortalecimento do protagonismo de usuários de Centro de Atenção Psicossocial e seus familiares	6	5	8	4	4	4	4	7	6	4	4	3



PREFEITURA DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Atenção às situações de crise
Rua Mecânico José Português, 240 – São Cristóvão
secretaria@ouropreto.mg.gov.br

		3	2	1	6 nov hr	7	7	10	4	2	6	4
Atendimentos Individuais (todos os profissionais técnicos de saúde)	202	301	402	336	481	547	362	495	382	401	269	265
Busca ativa	2	6	9	2	4	6	3	4	5	11	2	5
Oficina Terapêutica Interna	29	43	43	28	46	55	51	57	56	55	48	34
Grupo Terapêutico	1	3	5	0	4	4	8	10	8	8	8	6
Oficinas Externas	29	43	43	28	4	4	6	5	4	3	8	8
Internações em Hospital Psiquiátrico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Internações nos Leitos de Retaguarda da Saúde Mental Santa Casa	1	2	4	2	4	2	3	2	7	4	2	1
Intervenção familiar (Orientações, atendimentos individuais, grupos e oficinas)	17	37	44	32	19	49	51	64	42	43	32	33
Intervenções Domiciliar (visitas, atendimentos)	5	3	16	3	6	10	9	9	6	11	10	3
Permanência dia (Semi intensivo, Intensivo)	148	191	301	230	309	305	232	311	236	211	225	194
Reunião Técnica de Equipe	4	4	4	3	4	5	4	5	1	4	5	4
Ações de articulação de redes intra e intersetoriais	60	48	102	69	130	92	76	98	76	62	45	38
Ações de Reabilitação Psicossocial	0	0	0	3	27	19	17	14	13	11	9	9



PREFEITURA DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OURO PRETO

Rua Mecânico José Português, 240 – São Cristóvão
UFPA, S/MO, secretaria@ouropreto.mg.gov.br

Leitos - Santa Casa, Bombeiros

60	48	102	69	30	27	22	28	25	17	17	11
14	14	28	23	19	29	18	34	22	26	12	12

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Ouro Preto/Superintendência de Redes/Diretoria de Atenção Secundária/Diretoria RAPS, 2023

Quadro 19: Descrição das Atividades CAPS ij II, 2022

Descrição das Atividades	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Ações de Reabilitação Psicossocial	8	6	2	3	4	8	6	2	6	6	4	2
Acolhimentos	12	25	29	25	32	26	20	34	24	24	23	14
Assembleia de usuários /familiares	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
Atenção às situações de crise	3	2	4	2	2	4	6	5	5	5	2	1
Atendimentos Individuais (todos os profissionais técnicos de saúde)	149	250	323	255	391	327	357	357	390	277	254	174
Busca ativa	13	12	15	15	10	21	18	13	10	8	5	2
Estágio Assistência Social	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Estágio Psicologia	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Grupo Terapêutico	10	25	27	35	25	27	35	10	10	12	13	8
Internações em Comunidades Terapêuticas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Internações em Hospital Psiquiátrico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Internações nos Leitos de Retaguarda da Saúde Mental	1	5	3	1	0	0	0	0	5	2	1	2



PREFEITURA DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Mecânico José Português, 24
secretaria@ouro Preto.mg.gov.br

[illegible]

Reunião Técnica de Equipe	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Articulação de rede	21	18	26	20	18	18	10	12	13	5	6	3	3	3	3	3	3	3	3
Atividade externa	0	5	5	10	1	3	3	3	2	3	6	6	3	3	3	3	3	3	3

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde Ouro Preto/Superintendencia de Redes/Diretoria de Atenção Secundária/Diretoria RAPS,2023

3.2.4 Controle e Avaliação

“É responsável pela centralização e análise dos dados captados e produzidos pela Secretaria de Saúde, visando municiar esta Secretaria de dados já trabalhados, servirão como parâmetros para implementação de novas ações, acompanhamento das em andamento e avaliação de seus resultados.(....)

O *Setor de Controle e Avaliação* tem como objetivo implementar as ações da Política Nacional de Regulação, Controle e Avaliação, além de viabilizar a execução e o desenvolvimento destas, e dos demais serviços de saúde na atenção ambulatorial e hospitalar do SUS, dentro do estabelecido no Pacto de Gestão, no município de Ouro Preto em conformidade com as diretrizes da Secretaria Estadual de Saúde de Minas Gerais – SES/MG.” (Manual de Auditoria, Regulação e Avaliação, SESMG).

Quadro 20: Serviços Prestados E Demanda Reprimida Ano 2022

Procedimentos	2021		2022		Parâmetro do Ministério Da Saúde 2017 (Para 100.00 Habitantes)
	DEMANDA	REALIZADOS	DEMANDA	REALIZADOS	
Cirurgia Eletiva	481	259	873	753	-
Cistoscopia	4	0	04	01	100
Colonoscopia	296	186	508	482	350
Endoscopia	323	343	993	993	1700
Gasometria	-	754	-	315	-
Raio - X	-	2.046	-	2.190	-
Nefrologia	60	270	241	241	1.600

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde /Superintendência de Planejamento/ Serviço Controle e Avaliação, 2023

Quadro 21: Demonstrativo dos Procedimentos Controle e Avaliação, Ano 2022

Procedimentos	Demanda 2022	Realizados 2022	Aguardando 2022
Cirurgia Eletiva	873	753	120
Cistoscopia	04	01	03
Colonoscopia	508	482	26
Endoscopia	691+302 demanda reprimida)=993	993	0
Gasometria	-	315	-
Raio X	-	2.190	-
Nefrologia	241	241	0

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde /Superintendência de Planejamento/ Serviço Controle e Avaliação, 2023

Quadro 22 - Procedimentos Realizados, Controle e Avaliação, Por Mês, Ano 2022

Procedimentos/ Mês	JAN	FE V	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Cirurgia Eletiva	46	49	67	72	57	63	59	66	71	74	69	66	753
Cistoscopia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	01
Colonoscopia	19	19	21	20	38	52	63	62	56	68	44	20	482
Endoscopia	29	30	27	31	94	169	155	153	136	83	56	30	993
Gasometria	42	41	17	26	25	18	31	38	33	26	32	16	315
Raio - X	231	253	259	300	446	213	64	85	71	59	51	28	2.190
Nefrologia	18	24	25	20	21	22	24	24	18	18	15	12	241

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde /Superintendência de Planejamento/ Serviço Controle e Avaliação, 2023

No ano de 2022, o cenário do serviço de Controle e Avaliação mudou positivamente. Foram realizados praticamente todos os procedimentos cirúrgicos que estavam reprimidos no setor, ficando somente com a ortopedia com uma certa demanda reprimida para 2023.

Os exames de Cistoscopias não possuem demanda reprimida, pois todos os encaminhamentos são liberados assim que dão entrada no Setor de Controle e Avaliação.

Os pedidos de exame de Colonoscopia atualmente (fev/2023) não possuem demanda reprimida devido ao mutirão realizado neste ano de 2022 com uma resposta otimista que acabou por zerar a fila de espera. Hoje (fev/2023), todos os exames são realizados assim que entram no Setor, incluindo os exames pré-operatórios.

Os exames de endoscopia também fizeram parte do mutirão e não mais possuem demanda reprimida. Sendo assim toda a demanda que chega ao Setor Controle e Avaliação segue sem fila de espera.

As consultas de Nefrologia tiveram um aumento da oferta para 24 pacientes por mês e podemos contar com alguns agendamentos de urgência, desde que o paciente esteja com o valor da creatinina acima de 2,5 mg/dL. Porém, o setor também teve um grande avanço com o atendimento pelo profissional contratado pelo Município que conseguiu também acabar com toda fila de espera. Sendo assim este ano de 2022 tivemos somente respostas positivas no andamento de nossas demandas. Atualmente, são realizadas aproximadamente 70 cirurgias por mês e também não há orientações nos parâmetros do Ministério da Saúde para a quantidade de cirurgias a serem realizadas ao ano.

3.2.5 Atendimento De Urgência E Pré Hospitalar

3.2.5.1 Dados de Atendimento da Unidade Pronto Atendimento – Dom Orione

Tabela III – Tipo de Atendimento Realizado na UPA, 2022

Tipo de Atendimento	Quantidade
Classificação de Risco	
Emergencia (Vermelho)	68
Muito Urgente (Laranja)	1.332
Urgente(Amarelo)	3.612
Pouco Urgente(verde)	35.484
Não Urgente (Azul)	661
Sem classificação	27.956
Suspeita COVID-19	9.995
TOTAL DE ATENDIMENTO	79.109

Fonte: Superintendencia de Redes/Coordenação Urgência/ 2023

3.2.5.2 Dados de Atendimento do SAMU.

Tabela IV – Dados de Atendimento do SAMU, Janeiro a Dezembro, Ano 2022

Atendimentos	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro	
	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%
2 - TOTAL GERAL DE SAÍDA DE AMBULÂNCIAS	201	100	209	100	225	100	248	100	278	100	267	93,2	249	100										
	272 100																							
2.1 - Total de Saídas de Ambulâncias que NÃO resultaram em atendimento.	23	11,4	18	8,6	21	9,33	16	6,45	18	6,47	18	6,74	20	8,03	24	8,8	5	20,8	26	8,2	24	9,4	31	11,8
2.1.1 - Por desistência do solicitante	1	4,35	2	11,	2	9,52	5	31,2	10	55,5	9	50,0	4	20,0	7	29,	0	0,00	8	7	3	12,	1	3,23
2.1.2 - Vítima socorrida pela Polícia (Civil ou Militar)	0	0,00	0	0,0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,0	5	3	1	5	1	7	0	0,00
2.1.3 - Vítima socorrida por terceiros	7	30,4	5	27,	9	42,8	4	25,0	4	22,2	3	16,6	6	30,0	11	45,	7	29,1	10	38,	6	25,	9	3
2.1.4 - Vítima socorrida pelo Corpo de Bombeiros	2	8,70	3	16,	3	14,3	2	12,5	2	11,1	2	11,1	4	20,0	3	12,	0	0,00	1	3,8	3	12,	8	25,8
2.1.5 - Endereço não localizado	1	4,35	0	0,0	0	0,00	2	12,5	2	11,1	2	11,1	0	0,00	0	0,0	7	29,2	1	5	3	12,	1	3,23
2.1.6 - Por recusa ao atendimento pela vítima ou evasão da mesma	12	52,2	7	38,	5	23,8	3	18,7	3	16,7	3	16,7	6	30,0	3	12,	0	0,00	5	19,	8	33,	12	38,7
2.1.7 - Outros motivos	0,00		0	0,0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,0	250	91,2	4	0	0	0,0	0	0,00
2.2 - Total de Saídas de Ambulâncias que resultaram em atendimento.	178	88,5	191	91,	204	90,7	232	93,5	260	93,5	231	86,5	229	91,9	248	91,	176	100	292	91,	230	90,	232	88,2
4 - TOTAL GERAL DE	110	100	119	100	160	78,7	132	100,	132	121,	173	100,	132	100,	156	100	124	70,4		8		163	100,	

4.6.2.4 - Queda de Cavalo	0,00	0	0,0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	8,33	0	000	2	40,0	0	0,0	1	5,5	0	0,00	
4.6.2.5 - Queda de Altura	3	23,1	5	33, 3	17	77,2 7	6	30,0	2	13,3 3	3	13,6 4	5	41,6 7	3	23, 08	4	11,1	3	34	4	2	5	33,3
4.6.3 - Violência Urbana	3	0,00	6	0,0	5	0,00	23	0,00	12	0,00	3	0,00	2	0,00	0	0,0	1	25,0	5	5,8	3	4,7	2	5,13
4.6.3.1 - Agressão por Arma de Fogo		0,00	0	0,0	0	0,00	1	4,35	1	8,33	2	66,7	1	50,0	0	0,0	2	50,0	1	20,	1	33	0	0,00
4.6.3.2 - Agressão por Arma Branca	1	33,3	0	0,0	0	0,00	3	13,0	1	8,33	0	0,00	0	0,00	0	0,0	1	25,0	1	20,	0	0,0	0	0,00
4.6.3.3 - Agressão Interpessoal (Briga)	2	66,6	4	66,	2	40,0	7	30,4	0	0,00	1	33,3	1	50,0	0	0,0	5	13,9	3	60	2	67	2	100
4.6.4 - Auto-Agressão	1	0,00	2	0,0	3	0,00	11	0,00	9	0,00	9	0,00	0	0,00	4	15, 38	0	0,00	7	8,1 4	5	4	3	7,69
4.6.5 - Acidente de Trabalho	0	0,00	0	0,0	0	0,00	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,0	0	0,00	0	0,0	0	0	0	0,00
4.6.6 - Outros		0,00	0	0,0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,0			0	0,0	0	0,0	0	0,00

Fonte: Superintendencia de Redes/Coordenação Urgência/ SAMU/2023

3.2.6 Atendimento Hospitalar

No quadro 23 estão apresentados o número de internações por grupo de procedimentos ocorridas no período de Janeiro a Dezembro/2022



**Quadro 23 - Procedimentos hospitalares do SUS - por local de internação
AIH aprovadas por Grupo procedimento e Ano/mês processamento
Município: Ouro Preto**

Período:2022	Jan	Fev	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
03 Procedimentos clínicos	241	224	226	248	230	237	253	259	219	204	226	226	2793
04 Procedimentos cirúrgicos	140	129	169	173	186	167	185	226	208	214	161	151	2109
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	-	-	-	1	1	1	-	2	-	2	-	7
TOTAL	381	353	395	421	417	405	439	485	429	418	389	378	4910

Fonte: Ministério da Saúde/DATASUS/SIH, 2023

3.2.6 CENTRO ESTADUAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADO– CEAE

Como temos pactuado com a microrregião (Itabirito, Mariana, Ouro Preto) o serviço de atenção especializada que oferece diversos procedimentos e consultas com especialista no município de Itabirito. Através de reunião com a gestora do serviço e do secretário de saúde de Itabirito ficou acordado a otimização dos encaminhamentos para o serviço para que seja cumprido as cotas que estão estabelecidas com o município. Acordado também, junto ao setor Tratamento Fora do Município, que seja encaminhado regularmente, além do acompanhamento das cotas para o serviço não ficar subutilizado. Porém, alguns procedimentos não têm cota estabelecida como: citoscopia, fotocoagulação a laser, mapa e holter. Assim o setor TFD estará responsável pelo contato direto com o CEAE para encaminhamento e marcação destes de imediato. Dentre vários serviços oferecidos temos a US de mama que passará pelo médico especialista do CEAE (mastologista) para avaliar necessidade do exame.

3.2.7 CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO (CER)

Assim como o CEAE temos pactuado com a microrregião (Itabirito, Mariana, Ouro Preto) o serviço especializado de reabilitação. Nesse serviço temos terapeuta ocupacional, fisioterapeuta, fonoaudióloga, neuropediatra, assistente social, psicóloga dentre outros. Através do CER que adquirimos cadeiras de rodas, cadeiras de rodas motorizadas, próteses, órteses, bolsa de colostomia. Em reunião com os três municípios, realizada no CER, foi apresentada todos os serviços ofertados, a demanda reprimida, as cotas estabelecidas, o orçamento e as metas, ficou estabelecido o fluxo para requisição da bolsa de colostomia e o fluxo de aparelhos auditivos que terão como referência na rede de Ouro Preto a REABILITAÇÃO.

3.2.8- OXIGENOTERAPIA DOMICILIAR

Neste serviço houve alteração do fluxo em que os pedidos passaram pela regulação, que autoriza ou não a liberação da bala de oxigênio. Com a liberação, a Assistente Social da Policlínica preenche a ficha cadastral mediante relatório médico de profissional da rede.

Devido às complicações clínicas dos pacientes que tiveram COVID 19, a Secretaria Municipal de Saúde ampliou a oferta deste serviço. Em 2022, 65 pacientes em uso de Oxigênio domiciliar.

3.3 ASSISTENCIA FARMACEUTICA

Programação Anual de Saúde - PAS 2022		Relatório de Gestão 2022
Programa	Assistencia Farmacêutica	
Atividade	Assistencia Farmacêutica	
Diretriz Conferência Municipal de Saúde	Instituir a presença do farmacêutico do farmacêutico em pontos estratégicos da sede e contemplar os distritos com o referido profissional com no mínimo seis horas diárias de atendimento e deverá ser estendido o horário de algumas unidades, garantindo o acesso à toda população.	
Objetivo	Prestar atendimento especializado de saúde à população de Ouro Preto	
Indicador	100% da Meta proposta	
Meta	Garantir a aquisição dos medicamentos com qualidade, promovendo o acesso e uso racional destes pela população	
Ações	Garantir o acesso universal à assistência farmacêutica prestada pelo SUS Ouro Preto	Executado
	Disponibilizar medicamentos necessários para o atendimento às urgências tanto na Unidade de Pronto Atendimento – UPA como nas Unidades de Atenção Primária à Saúde – UAPS	Executado
	Promover o uso racional de medicamentos	Executado
	Manter parceria com a UFOP para alunos do curso de Farmácia	Executado
	Aderir aos protocolos federal e Estadual	Executado
	Implantar práticas fitoterápicas à Assistência Farmacêutica Municipal.	Executado
Receitas SUS	Federal, Estadual e Municipal	

CAPÍTULO IV - VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A Vigilância em Saúde constitui um processo contínuo e sistemático de coleta, consolidação, análise e disseminação de dados sobre eventos relacionados à saúde, visando o planejamento e a implementação de medidas de saúde pública para a proteção da saúde da população, a prevenção e controle de riscos, agravos e doenças, bem como para a promoção da saúde.

As principais áreas temáticas são: Vigilância Epidemiológica, Vigilância da Análise Situacional de Saúde, Vigilância Sanitária, Vigilância Ambiental que abrange as ações de controle de zoonoses, Vigilância em Saúde e Saúde do Trabalhador.

A equipe de Vigilância em Saúde de Ouro Preto é composta por:

- 01 – Superintendente de Vigilância em Saúde
- 01 – Diretor de Vigilância em Saúde
- 01 - Coordenadora da Vigilância Epidemiológica
- 01 – Coordenador de Vigilância Sanitária
- 01 – Coordenadora de Vigilância Ambiental e Saúde do Trabalhador
- 01 – Coordenadora de imunização
- 01 – Médica Infectologista – SAE/CTA
- 01 – Assistente social – SAE/CTA
- 02 – Técnicas de Enfermagem setor de imunização;
- 03 – Técnicos em Meio Ambiente
- 01 – Farmacêutico - Unidade Dispensadora de Medicamentos – UDM
- 01 – Médica Veterinária
- 09 – Fiscais Sanitários de nível médio
- 28 – Agentes de Endemias
- 03 – Motoristas
- 02 – Auxiliares de serviços gerais – UVZ

IV-VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Atividade	Vigilância Epidemiológica	Relatório de Gestão 2022
Objetivo	A Vigilância em Saúde constitui um processo contínuo e sistemático de coleta, consolidação, análise e disseminação de dados sobre eventos relacionados à saúde, visando o planejamento e a implementação de medidas de saúde pública para a promoção e proteção da saúde da população, bem como a prevenção e controle de riscos, agravos e doenças.	
Indicador	100% da Meta Proposta	
Meta	Garantir o controle epidemiológico do município	
	Investigar casos notificados, realizando e/ou recomendando medidas apropriadas de prevenção e controle; Investigação Produzir, elaborar e distribuir boletins informativos sobre ações e indicadores de Vigilância epidemiológica	Sim. Vide produtividade
	Realizar a rotina de campanhas de multivacinação conforme estabelecido pelo calendário anual do MS, atualizando as cadernetas das crianças e garantindo o monitoramento rápido de cobertura vacinal e outras que poderão ser definidas	Sim. Vide produtividade
	Manter as salas de vacinas equipadas com câmaras de vacinas e suprimentos necessários, garantindo a cobertura vacinal homogênea e elevada em cada território/PSF.	Sim. Vide produtividade
	Manter a manutenção preventiva e corretiva das câmaras de vacina da Rede de Frio e salas de vacinas, bem como adquirir novas câmaras caso necessário.	Sim. Vide produtividade r
Ações	Adquirir veículo refrigerado para o transporte adequado dos imunobiológicos	O carro atende a demanda, não se faz necessário adquirir um veículo refrigerado para o transporte, disponibilizando a VAN para

Atividade	busca de insumos na GRS.	
	Aquisição de aparelhos de ar condicionado para as salas de vacinas.	Licitação realizada aguardando processo de licitação para instalação.
	Suprir com materiais de consumo e permanentes os serviços relacionados a Epidemiologia	Carros, computadores
	Ampliar a rede de frio com a construção de uma sala de câmaras.	Processo Licitatório em andamento. Previsão 1º semestre de 20223.
	Coordenar e monitorar os indicadores do consumo alimentar/vigilância nutricional (SISVAN) e condicionalidades de saúde do Bolsa Família.	Sim. Alcançado meta estipulada pelo MS.
	Manter a equipe necessária para o SAE/CTA/UDM, bem como, suprir todas as necessidades dos serviços para a melhor organização e funcionamento como estabelece a Portaria Conjunta MS nº 01 de 16 de janeiro de 2013.	Sim. Contratação de 2 estagiários e 1 enfermeiro concursado para execução das atividades no setor. Os estagiários têm como objetivo aumentar a oferta e testagem a população.
Vigilância Sanitária		
Objetivo	Contratação de equipe técnica iniciando em 2023, com a contratação da epidemiologista, 02 infectologistas e informatização em tempo real dos dados e indicadores de saúde.	
	Entende-se por vigilância sanitária o conjunto de ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos e agravos à saúde e de intervir nos problemas	

sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e da circulação de vens e da prestação de serviços de interesse da saúde.	
Indicador	100% da Meta Proposta
Meta	Promover a adequada fiscalização dos estabelecimentos
Ações	Manter atualizado cadastro dos estabelecimentos sujeitos ao controle sanitário.
	Realizar as ações de VISA conforme as metas, indicadores do PDVISA.
	Fiscalizar os estabelecimentos de saúde e de interesse da saúde.
	Acolher e atender as denúncias e solicitações da população, bem como de solicitações de autoridades como o Ministério Público.
	Elaborar o código sanitário do município.
Ações	Encaminhar o Projeto de Lei de Criação do código sanitário do município para a CMOP
	Instaurar e julgar os processos administrativos em 1ª, 2ª e 3ª instâncias e aprimorar os instrumentos legais.
	Adequar o quadro funcional, constituindo uma equipe multidisciplinar com profissionais de nível médio e superior em especial os cargos de farmacêutico e médico veterinários exclusivos para o setor.
	Sim. Para o cargo de farmacêutico é exclusivo a Vigilância Sanitária já o médico veterinário, esse divide a função com a central de castração (controle populacional) e a Vigilância Sanitária.
	Iniciando termo de referência para licitação, previsão para adquirir

impressoras de calor no momento das inspeções.

até 2023.	
Atividade	Vigilância Ambiental
Objetivo	O conjunto de informações e ações que possibilitam o conhecimento, a detecção e a prevenção de fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente interferirem na saúde humana
Indicador	100% da Meta Proposta
Meta	Garantir a adequada vigilância e controle ambiental
Ações	Realizar e operacionalizar campanhas educativas relativas à Vig. Ambiental.
	Realizar inspeções ambientais (coleta de água, antenas de rádio base, dentre outros).
	Buscar restabelecer o convênio entre a PMOP/FUNED/ UFOP para as análises de bacteriológicas do Programa VIGIAGUA.
	Manter os Programa de Gerenciamento dos Resíduos Sólidos de Saúde – PGRSS.
	Realizar as campanhas anuais de vacinação antirrábica animal (cães e gatos).
Ações	Cumprir com o TAC firmado entre a PMOP e MPMG, referente ao manejo e Controle Populacional de Cães e Gatos.
	Manter o funcionamento do Centro de Castrações de Animais provendo de equipamentos e insumos a suas atividades conforme TAC Celebrado entre a PMOP e o MPMG, referente ao controle populacional de cães e gatos.
	Procurar um novo local Construção de um novo Centro de Acolhimento e Tratamento de Animais – CATA que ofereça melhores condições para o acolhimento dos animais.
Ações	Promover melhorias no atual canil visando o conforto e bem-estar dos animais, bem como dos funcionários, até a conclusão das novas instalações do CATA
	Relocação do CATA até a antiga fábrica de

		tecidos.
	Construir o novo Centro de Acolhimento e Tratamento de Animais – CATA (antiga UVZ) que atenda as necessidades do município.	Já licitado em 26/12/2022, aguardando trâmites legais do processo.
	Realizar campanhas e políticas de educação em saúde para a guarda responsável de animais, a fim de aprimorar as ações de manejo e controle populacional de animais domésticos.	Sim. Vide produtividade
	Manter parcerias intersetoriais para atividades do mutirão de limpeza visando a prevenção de arboviroses e proliferação de animais sinantrópicos	Sim. Vide produtividade
	Aquisição de um castromóvel, conforme a emenda parlamentar disponibilizada para município.	Sim. Vide produtividade
	Realizar os programas de controle de Esquistossomose - PCE, Doença de Chagas - PCDCCH, Controle da Leishmaniose e doenças transmitidas pelo Aedes Aegypti - PNCD, controle da raiva de animais de pequeno porte.	Sim. Realizado o programa PCDCCH. POE início em maio de 2023, com capacitação técnica.
	Manter e aperfeiçoar o atendimento de reclamações e solicitações da população quanto aos animais sinantrópicos.	Sim. Vide produtividade
Atividade	Saúde do Trabalhador	
Objetivo	A Saúde do Trabalhador é o conjunto de atividades do campo da saúde coletiva que se destina, por meio das ações de vigilância epidemiológica e vigilância sanitária, à promoção e proteção da saúde dos trabalhadores, assim como visa à recuperação e reabilitação da saúde dos trabalhadores submetidos aos riscos e agravos advindos das condições de trabalho	
Indicador	100% da Meta Proposta	

Meta	Garantir a prestação do serviço de forma global no município	
Ações	Manter e renomear sempre que necessário a comissão intergestora da saúde do trabalhador e da trabalhadora.	Sim. Vide produtividade
	Realizar as investigações epidemiológicas, mediante as notificações relativas à Saúde do Trabalhador (a).	Sim. Vide produtividade

Quadro 24 – Produtividade Vigilância Epidemiológica, 2022

Atividades		1ºquad	2ºquad	3ºquad	TOTAL
Reposição de formulários nas unidades		80	60	80	220
Digitação Notificação		435	869	794	2098
Envio de Material Biológico para BH		225	125	129	479
Abertura de ficha de investigação		148	4	59	211
Encerramento de casos		220	263	113	596
Investigações epidemiológicas	Óbito Mulher idade fértil	6	7	7	20
	Óbito Materno	1	0	0	1
	Óbito infantil	5	0	8	13
	Doenças e agravos	148	47	47	242
Coletas de DO		191	196	170	557
Coleta de DN		259	258	227	744
Envio de Planilhas de Notificação negativa	Meningite	16	64	64	144
	Sarampo	16	64	64	144
	Rubéola	16	64	64	144
	PFA	16	64	64	144
Envio de dados para SES		70	64	64	198
Contatos com outros municípios		5	14	16	35
Elaboração Boletins Epidemiológicos		64	17	21	102
SAE CTA UDM	Atendimentos médicos				0
	HIV/Aids	175	180	149	504
	Tuberculose	12	15	22	49
	Hanseníase	8	12	5	25
	Hepatites virais (HV) - B e C	27	19	17	63
	Leishmaniose	9	5	2	16
	Sífilis	14	14	5	33
	Toxoplasmose	3	2	0	5
	Acompanhamento de PEP	19	14	14	47
	Outros atendimentos	25	19	19	63
	Atendimentos farm. ou enferm.				0
	Testes rápidos HIV	32	24	1193	1249
	Testes rápidos Sífilis	31	48	1191	1270
	Testes rápidos Hepatites virais	96	24	335	455
	Aconselhamento pré/pós testes	32	32	1193	1257
	Aplicação e leitura de PPD	37	76	112	225
	Outros atendimentos	78	46	50	174
	Medicamentos dispensados	37241	54378	59352	150971
TOTAL		39760	57088	65650	162498

Fonte: Superintendencia de Vigilância em Saúde/ Coordenação Vigilância Epidemiológica, 2023

Quadro 25 - Produtividade Vigilância Sanitária 2022

INDICADORES	1ºquad	2ºquad	3ºquad	TOTAL
Percentual de estabelecimentos sujeitos ao controle sanitário municipal inspecionados.	238	269	223	730
Percentual de Conformidade dos Relatórios de Inspeção.	83	59	72	214
Alvarás emitidos	118	87	98	303
Recebimento/Envio de Projetos Arquitetônicos para o NUVISA	10	11	11	32
Denúncias recebidas	21	10	17	48
Denúncias apuradas	21	10	10	41
Campanhas educativas para o setor regulado e população	1	10	1	12
Inspeção sanitária em ambientes livres do tabaco	68	100	89	257
Solicitação de Termo Compromisso para eventos em geral	9	90	26	125
Termo de Compromisso para eventos em geral emitidos	9	90	26	125
Solicitação de Blocos de Notificação de Receitas B1	182	177	146	505
Liberação de Blocos de Notificação de Receitas B1	182	177	146	505
Solicitação de Blocos de Notificação de Receitas B2	0	2	0	2
Liberação de Blocos de Notificação de Receitas B2	0	2	0	2
Solicitação de folhas de Notificação de Receitas A	71	222	296	589
Liberação de folhas de Notificação de Receitas A	71	222	296	589
Instauração de Processo Administrativo	7	8	6	21
Conclusão de Processo Administrativo	1	0	1	2
Total	1092	1546	1464	4102

Fonte: Superintendência de Vigilância em Saúde/ Coordenação Vigilância Sanitária, 2023

Quadro 26 - Produtividade Vigilância Ambiental 2022

ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL	1ºquad	2ºquad	3ºquad	TOTAL
Análises de novos PGRSS	47	17	12	76
Pareceres de PGRSS emitidos	47	15	12	74
Notificação de atualização de PGRSS	87	0	0	87
Alimentação do sistema MTR FEAM	5	6	3	14
Coleta de Água para análise bacteriológica (VIGIAGUA)	56	73	50	179
Alimentação do SISAGUA	213	130	193	536
Notificação a SANE OURO sobre Resultado de Análise de Água Insatisfatório	2	2	8	12
Monitoramento de Cloro	26	65	101	192
Monitoramento de Turbidez	0	27	96	123
Inspeção de ETA e SAA's	0	1	0	1
Relatório de Inspeção	0	0	0	0
Palestras/Trabalho Educativo	0	0	02	2
Notificação FORMSUS (VIGIDESASTRES)	0	6	2	8
Emissão de Alvará para ERB	0	0	0	0
Monitoramento de Cólera	0	0	0	0
Suporte a atividades relacionadas a COVID-19	1	0	0	1
Total Ações	484	342	479	1305

Fonte: Superintendencia de Vigilância em Saúde/ Coordenação Vigilância Ambiental, 2023

Quadro 27- Produtividade Controle De Zoonoses– PNCD/Doenças Transmitidas Pelo Aedes 2022

AÇÕES	1ºquad	2ºquad	3ºquad	TOTAL
Tratamento Focal	31459	38763	29427	99649
Levantamento de Índice/LIA	590	574	367	1531
LIRAA	4558	1669	1614	7841
Ponto Estratégico - PE	19	19	6	44
PCDCh	1	0	0	1
Pesquisa Vetorial Especial - PVE	133	702	1	836

UBV Motorizada	0	0	0	0
UBV Manual	2	19	31	52
Ovitrampras Colocadas	0	0	0	0
Ovitrampras Recolhidas	0	0	0	0
Total de imóveis Trabalhados	36762	41.746	31446	109.954

Fonte: Superintendencia de Vigilância em Saúde/ Coordenação Vigilância Ambiental, 2023

Quadro 28 - Produtividade Controle De Zoonoses – PCLEISH, 2022

INQUERITO CANINO				
AÇÕES	1ºquad	2ºquad	3ºquad	TOTAL
COLETAS DE SANGUE	51	114	25	190
TESTE RÁPIDO LEISH	51	111	25	187
POSITIVOS	2	23	14	39
NEGATIVOS	49	88	12	149
ENVIO DE AMOSTRA PARA FUNED	4	31	9	44
TOTAL	157	367	85	609

Fonte: Superintendencia de Vigilância em Saúde/ Coordenação Zoonoses, 2023

Quadro 29 - Inspeções Domissanitárias E Zoosanitárias, 2022

AÇÕES	1ºquad	2ºquad	3ºquad	TOTAL
Desinfecção de ambientes	0	0	0	0
Detetização	8	19	31	58
Suspeita de Larvas (dengue)	65	176	18	259
Coleta de Pneus	8	0	0	8
Caixa d'água destampada	0	1	8	9
Caixa d'água tampada	0	6	0	6
Água de chuva acumulada	40	4722	12	4774
Reservatórios diversos	3580	3580	130	7290
Mosquitos (exceto A. aegypti)	35	36	25	96
Animais Sinantrópicos	13	0	0	13
Infestação de Morcegos	1	0	0	1
Infestação de Baratas	23	19	31	73
Infestação de Escorpiões	16	19	31	66
Infestação de Roedores	36	20	26	82

Infestação de Pombos	8	9	12	29
Infestação de Pulgas	0	19	33	52
Infestação de Carrapatos	13	19	31	63
Infestação de Cobras	0	2	0	2
Infestação de Barbeiros	0	0	0	0
Infestação de Taturanas	20	0	0	20
Infestação de Aranhas	0	19	31	50
Bloqueio vacinal contra raiva	31	0	0	31
Infestação de Lesmas	0	1	8	9
Suspeita de raiva cães	0	0	0	0
Suspeita de raiva gato	0	1	0	1
Raiva	0	0	0	0
Recolhimento de Primatas	0	0	0	0
Suspeita de febre maculosa	0	0	0	0
Treinamento	1	5	2	8
Criação de Bovinos/Caprinos/Equinos/Suínos/Aves e Outros	0	4	2	6
Entulhos em lotes/vias públicas	0	0	7	7
Controle de Pragas/Armadilha para ratos	0	37	26	63
Infestação de Formigas	0	19	31	50
Aplicação ultra solidificador	0	0	0	0
Total	3898	5154	495	9547

Fonte: Superintendência de Vigilância em Saúde/ Coordenação Zoonoses, 2023

Quadro 30 – Relatório UVZ, 2022

PROCEDIMENTOS	1ºquad	2ºquad	3ºquad	TOTAL
MEDICAÇÕES DIVERSAS/TRATAMENTOS	66	350	301	717
VERMIFUGAÇÃO	0	20	78	98
VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA	4	58	0	62
OUTRAS VACINAS	0	16	0	16
PRÉ-OPERATÓRIO	6	38	28	72
PÓS-OPERATÓRIO	6	38	28	72
CASTRAÇÕES	6	37	63	106
TESTE RÁPIDO LEISHMANIOSE	0	14	3	17
TESTES POSITIVOS	0	8	3	11
SOROLOGIAS LEISHMANIOSE	0	2	3	5

CÃES POSITIVOS DO INQUÉRITO CANINO DE LEISH, REALIZADO PELO PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISH.	0	0	0	0
EUTANÁSIA DE CÃES COM LEISH FORA DO PROGRAMA DE CONTROLE	0	6	13	19
RECEBIMENTO DE ANIMAIS ABANDONADOS	22	5	7	34
DEVOLUÇÃO PARA COMUNIDADE	10	8	6	24
DEVOLUÇÃO PARA O ANTIGO RESPONSÁVEL	0	5	6	11
ÓBITOS	3	16	11	30
EUTANÁSIA DE CÃES ENFERMOS	8	7	13	28
EUTANÁSIA DE GATOS ENFERMOS	0	1	1	2
SUTURAS	11	57	0	68
DEDETIZAÇÕES	0	0	0	0
CONTROLE MICROBIANO COM AMÔNIA A 30%	0	2	0	2
CONTROLE MICROBIANO COM CARRAPATICIDA	0	1	78	79
RESGATES	14	20	16	50
ADOÇÕES	3	4	8	15
FEIRAS DE ADOÇÃO	0	0	1	1
BANHOS	3	6	33	42
PARTOS	0	1	2	3
VISITAS DA ONG AOPA	0	0	14	14
VISITAS DA ONG IDDA	0	0	0	0
ATIVIDADES DE VOLUNTÁRIOS ONG AOPA	0	0	5	5
ATIVIDADES DE VOLUNTÁRIOS ONG IDDA	0	0	0	0
SOLICITAÇÃO DE ENCAMINHAMENTO DE RESGATE AOPA	0	0	0	0
SOLICITAÇÃO DE ENCAMINHAMENTO DE RESGATE IDDA	2	0	0	2

Fonte: Superintendencia de Vigilância em Saúde/ Coordenação Zoonoses, 2023

Quadro 31 - Produtividade Centro De Castração 1º, 2º e 3º Quadrimestre 2022

PROCEDIMENTOS	1º QUAD	2º QUAD.	3º QUAD	TOTAL
Pré operatório	131	242	19	392
Pós operatório	131	237	19	387
Castração	131	237	19	387
Microchipagem	86	237	19	342
Óbitos	0	0	0	0
Castrações encaminhadas por protetores	0	57	1	58

Palestras realizadas	1	3	4	8
Teste rápido de cinomose	0	0	3	3
Teste rápido de parvovirose	0	0	2	2
Teste rápido de Fiv /Felv	0	0	1	1
Teste citológico de esporotricose	0	2	2	4
Produção de material educativo	0	5	7	12
TOTAL	480	1020	96	1.596

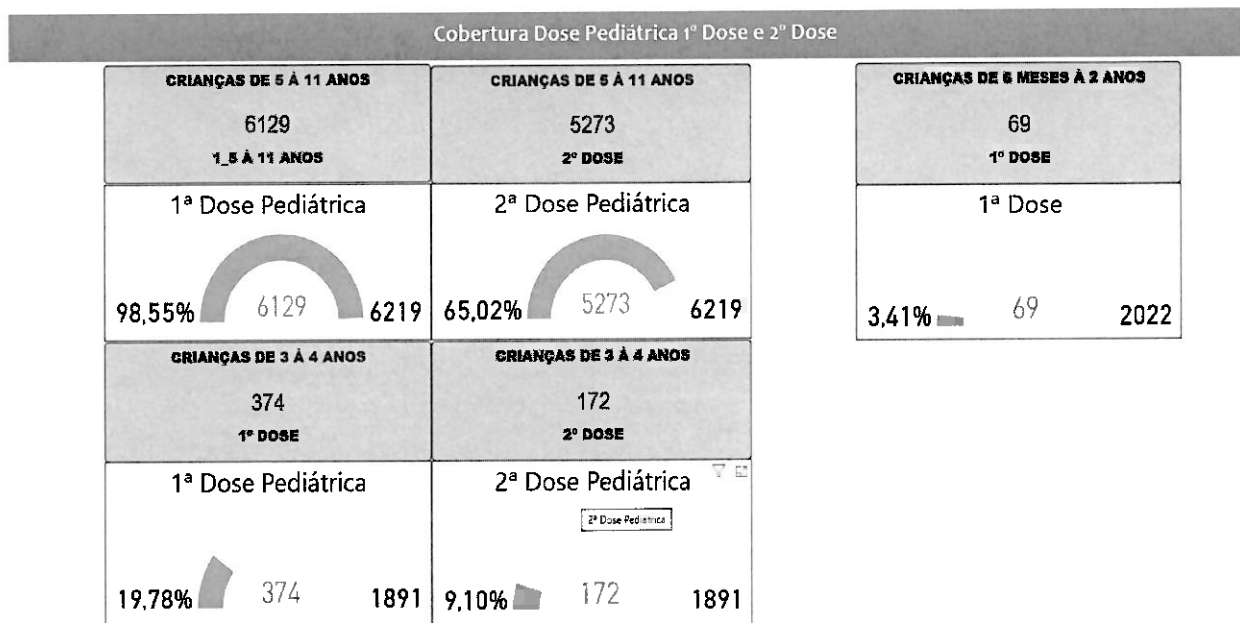
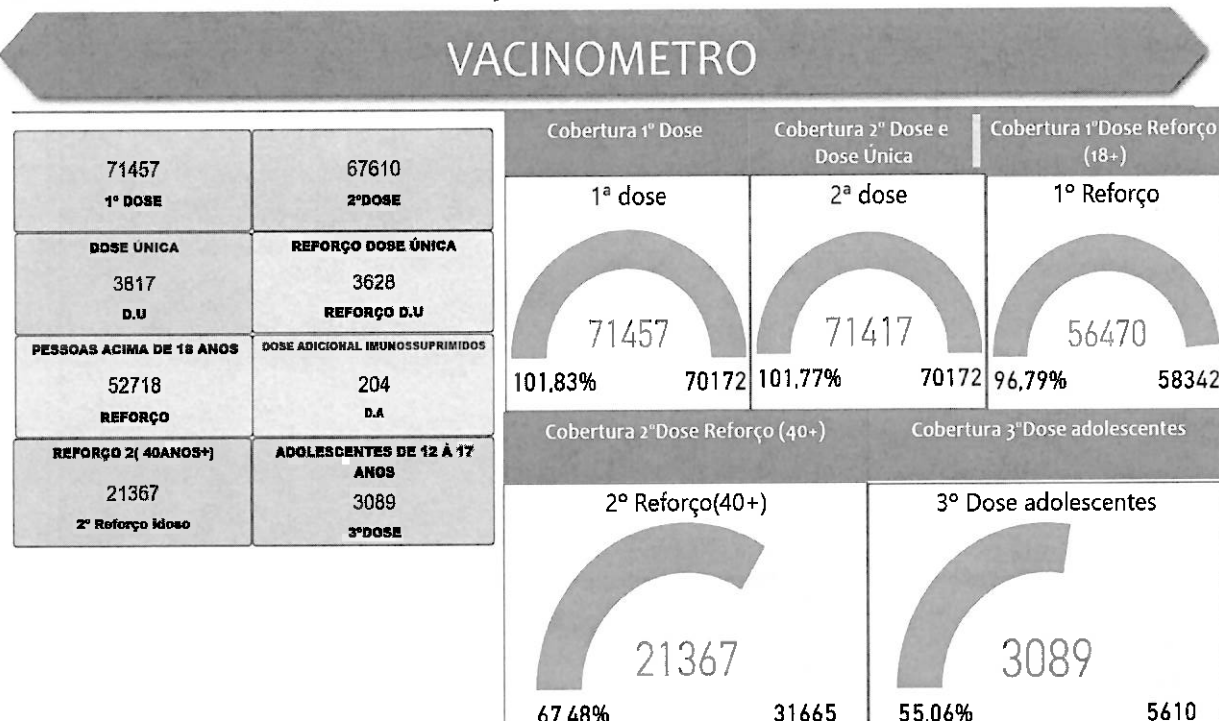
Fonte: Superintendência de Vigilância em Saúde/ Coordenação Zoonoses, 2023

Quadro 32 - Doses De Vacinas Aplicadas, 2022

Vacinas	1ºquad	2ºquad	3ºquad	TOTAL
BCG	139	714	851	1704
Pentavalente (DTP+HIB+HB)	710	1351	2003	4064
Pentavalente Acelular (especial)	1	1	1	3
Dupla Adulto (dT)	690	1517	2628	4835
Febre Amarela	512	1180	1855	3547
HPV Quadrivalente	338	894	1358	2590
Hepatite A	199	408	743	1350
Hepatite B	928	1937	3087	5952
Hexavalente. Acelular (especial)	2	5	10	17
Meningocócica C	710	1877	6143	8730
Meningocócica ACWY	128	444	712	1284
Pneumocócica 10	693	1319	1950	3962
Pneumocócica 13 valente (especial)	73	73	77	223
Pneumocócica 23 valente (especial)	67	120	126	313
Poliomielite Inativa (VIP)	709	1346	2004	4.059
Poliomielite Oral (VOP)	447	2077	3061	5.585
Anti. Rábica (UPA)	357	357	991	1.705
Tríplice Bacteriana (DTP)	440	908	1337	2.685
Tríplice Bacteriana Acelular (dTpa)	226	391	592	1.209
Gestantes				
Tríplice Viral (S/C/R)	2214	3369	4090	9.673
Vacina Rotavírus Humano	486	908	1338	2.732
Varicela	479	949	1392	2.820
Influenza trivalente	0	0	16658	16.658
TOTAL	10.548	22.145	53.007	85.700

Fonte: Superintendência de Vigilância em Saúde/ Diretoria de Imunização/ ESUS

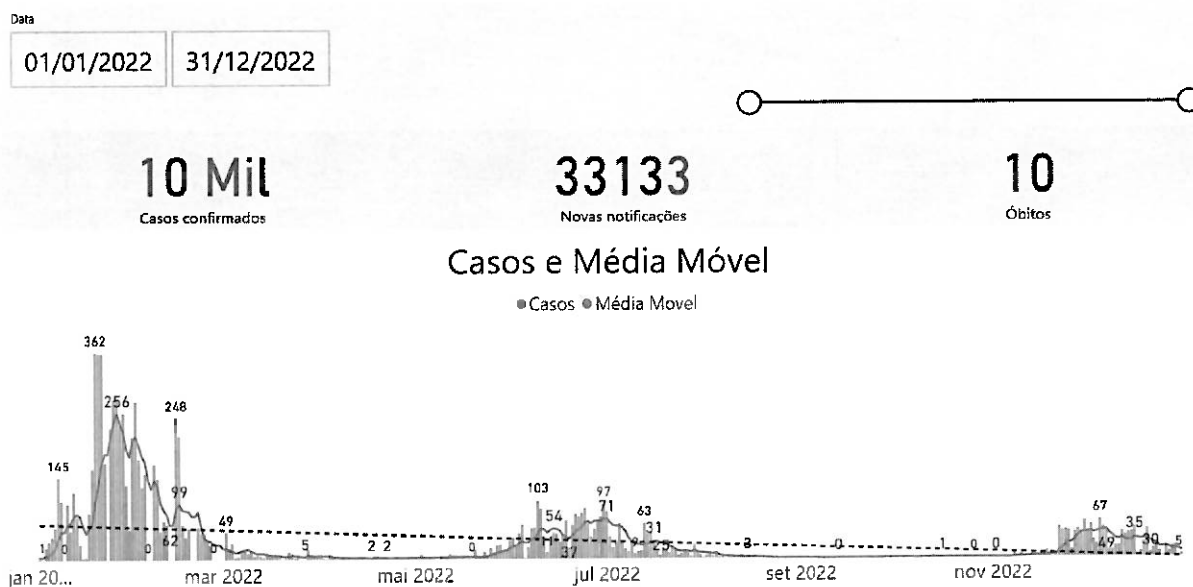
IMAGEM 1 - DADOS DA VACINAÇÃO COVID-19 -2022



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Superintendência de Vigilância em Saúde/Coordenação Vigilância Epidemiologia/ 2023

Imagem 2 - Monitoramento Distribuição De Casos De Covid -19 Media Móvel 2022

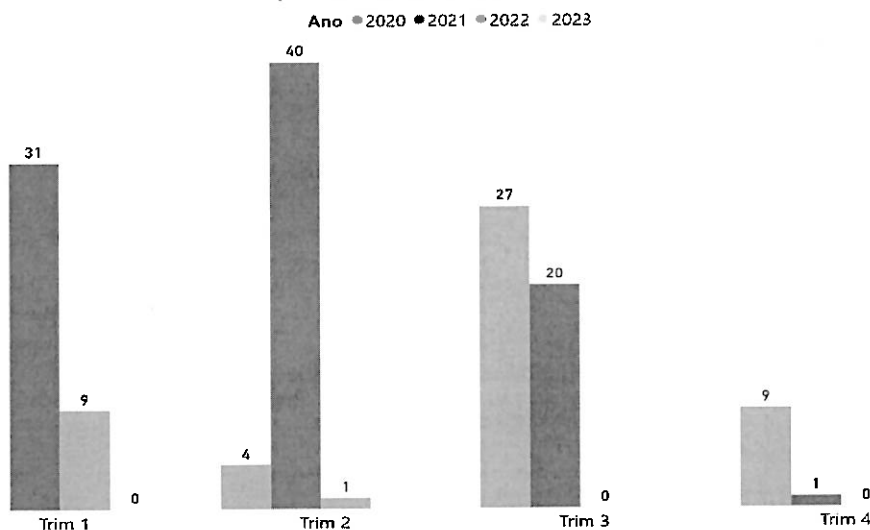
Série de 2022



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Superintendência de Vigilância em Saúde/Coordenação Vigilância Epidemiologia 2023

Imagem 3 - Distribuição Do Nº De Óbitos Por Covid -19 2022

Óbitos por Trimestre e Ano (Ouro Preto)



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Superintendência de Vigilância em Saúde/Coordenação Vigilância Epidemiologia/ 2023

Imagem 4 - Boletim Covid-19, 2022



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/Superintendência de Vigilância em Saúde/Coordenação Vigilância Epidemiologia/ 2023

CAPÍTULO V - GESTÃO

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - PAS 2022			Relatório de Gestão /2022
Programa	Apoio Administrativo do SUS		
Atividade	Gestão e Operacionalização do SUS Municipal		
Diretriz Conferência Municipal de Saúde	Garantir ferramentas para o controle do cuidado ao usuário desde a porta de entrada na rede até a finalização do tratamento como por exemplo o uso do sistema E-SUS e ainda fortalecer a intersetorialidade, valorizando a permanência do profissional nos setores para os quais forem capacitados e em caso de desligamento, providenciar reposição imediata do quadro sem usar de terceirização.		
Objetivo	Promover o direito constitucional à saúde, visando a redução dos riscos e agravos. Garantindo o acesso universal e igualitário às ações para sua promoção, proteção e recuperação. E assegurando a equidade na atenção, aprimorando os mecanismos de financiamento e provendo serviços de qualidade oportunas e humanizadas.		
Indicador	100% da Meta proposta		
Meta	Gerir e garantir a adequada prestação dos serviços de saúde no município em conformidade com as legislações vigentes.		
Ações	Gerenciar as unidades de serviço próprias e cedidas, provendo: RH, insumos, serviços, equipamentos e material permanente necessários à execução das ações.		Processo constante
	Garantir a manutenção, reforma e adequação das unidades próprias de serviços do SUS Ouro Preto.		Processo em manutenção constante
	Manter contrato de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e material permanente do SUS de Ouro Preto.		Processo constante

	Realizar processo de licitação;	Constantemente
	Dar publicidade, nos meios de comunicação pertinente, às atividades da Secretaria Municipal de Saúde	Sempre encaminhado ao setor de comunicação da Prefeitura
	Adquirir e padronizar o mobiliário da Secretaria Municipal de Saúde.	Não realizado devido a situação financeira do município, mantida para realização até 2021
	Garantir a estrutura física para implementação dos Almoxxarifados do SUS Ouro Preto.	Realizado
	Cumprir as Leis nº 8.080/90 e nº 8.142/90, respeitando o Conselho como órgão fiscalizador e deliberativo garantindo a infraestrutura física, administrativa e financeira	Processo constante
	Operacionalizar o Fundo Municipal de Saúde	Processo constante
	Garantir o pagamento atualizado das obrigações previdenciárias dos servidores do SUS Ouro Preto.	Processo constante
	Garantir contribuição ao CONASEMS referente ao MAC.	Processo constante

Relatório de Gestão 2022	
5.2 SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA	
DIRETRIZ: Promover o direito constitucional à saúde, visando a redução dos riscos e agravos. Garantindo o acesso universal e igualitário às ações para sua promoção, proteção e recuperação. E assegurando a equidade na atenção, aprimorando os mecanismos de financiamento e provendo serviços de qualidade oportunas e humanizadas.	
5.2.1 DIRETORIA DE SUPRIMENTOS DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES	
OBJETIVO: Suprir a rede municipal de atenção à saúde dos materiais necessários ao desempenho de suas atividades, atendendo com eficiência e agilidade a cadeia de fornecimento com a qualidade requerida.	
META: 100%	
Descrição das ações	
Padronização de documentação para recebimento de mercadorias com vistas a agilizar o recebimento e distribuição dos materiais;	Todos as autorizações de fornecimento ao serem enviadas para o fornecedor, são enviadas com cópia para ciência do almoxarifado. O almoxarifado só recebe o material mediante NF.
Estabelecer Procedimentos Operacionais Padrão para atividades cotidianas do setor, considerando as demandas e especificidades do recebimento de materiais de consumo e materiais permanentes;	Está sendo levantado a lista de materiais médicos que hoje compra no município para revisão de itens e descritivo para haver melhor padronização

Estabelecer mecanismos para contribuição com uma melhor gestão de estoque (o que, quanto e quando comprar) auxiliando na racionalização da relação aquisição x consumo;	Será implantando estoque mínimo e máximo de todos os itens. Ressalto a importância das unidades da ponta também implementarem e passarem a movimentar os itens pelo sistema <i>sonner</i> para maior controle
Criar controle interno de materiais permanentes, constando informações do item, como número de série, descrição, marca, etc. bem como informações da destinação (setor destinado, servidor responsável, matrícula, lotação);	Todos os materiais permanentes, após patrimoniados são entregues no setor mediante termo de responsabilidade- Anexo 1.
5.2.2 DIRETORIA DE TRANSPORTES	
Objetivo: Melhorar a logística de forma eficaz e eficiente.	
META: 95,5%	
Descrição das Ações	
Melhoramento da logística do transporte buscando economia e eficiência do serviço prestado.	Relatório do setor - Anexo 2
Manutenção e ampliação de transporte para fora do domicílio.	Relatório do setor - Anexo 2
5.2.3 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA SAÚDE	
Objetivo: Informar a população sobre os diversos assuntos e temas pertinentes da Secretaria de Saúde.	
META:	
- Viabilizar o acesso a informação nos diversos canais da Prefeitura (Site, Instagram, Facebook e linha de transmissão do WhatsApp);	
O acesso é viabilizado através da Assessoria de Comunicação da PMOP.	

- Aprimorar estrutura do setor de comunicação (recrutamento de mais pessoal para melhor divisão de demandas encaminhadas ao setor).		Meta remanejada para 2023, a partir da sanção da Lei que trata da reforma administrativa. Atualmente, a Saúde possui uma pessoa responsável pela comunicação interna e externa da secretaria. Tudo o que é produzido é repassado a Assessoria de Comunicação da Prefeitura que oferece todo o apoio necessário.
	Responder demandas da Ouvidoria SUS	Todas as demandas de Ouvidoria são protocoladas para os responsáveis de cada superintendência e todos tem o prazo de 5 dias para manifestarem. As respostas são enviadas à Ouvidoria do SUS.
	Responder Ouvidoria Municipal	Todas as demandas de Ouvidoria são protocoladas para os responsáveis de cada superintendência e todos tem o prazo de 5 dias para manifestarem. As respostas são tramitadas via Sonner para a Ouvidoria. Relatório anexo 3
	Divulgar as ações da Secretaria Municipal de Saúde nas Redes sociais: Instagram, Facebook, Site e WhatsApp); Rádios e Jornais.	Todas as ações da Secretaria são divulgadas nos meios de comunicação. Vide Anexo 4
5.2.4 DIRETORIA DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES EM SAÚDE		
Objetivo: Alimentar os Sistemas de Informação em Saúde de base nacional conforme orientações do Ministério da Saúde		
META: Readequar a estrutura existente		
Descrição das Ações		

Adquirir mobiliários padronizados		Todo mobiliário do setor foi trocado.
Readequar a rede lógica e elétrica da secretaria e unidades de saúde		Em processo.
Adquirir Nobreak para secretaria e unidades de saúde		Em processo.
5.2.5 DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS		
Meta: 100% das demandas estudadas		
Descrição das Ações		
Avaliar, anualmente, o desempenho dos servidores conforme legislação municipal instituída no Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS).		Todo ano os servidores são avaliados através do BRAD e RAD. Anexo 5
Disponibilizar carga horária dos profissionais para capacitação em áreas afins, quando houver oferta de curso.		Sempre que necessário os servidores são liberados, em conformidade com o Estatuto dos servidores.
Avaliar junto à Gerência de Recursos Humanos – GRH da Prefeitura novas propostas para realização dos processos seletivos da Secretaria de Saúde		Existe uma comissão de processos seletivos e concurso, e o RH da Saúde participa ativamente. Em 2022 foi realizado um processo seletivo geral e foi publicado o edital do Concurso Público abrangendo as demandas da Secretaria de Saúde.
5.2.6 ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA DE SAÚDE		
Objetivo: Planejar a formação e a educação permanente de trabalhadores do SUS Municipal. Fortalecer o vínculo com as instituições de ensino e pesquisa relacionadas a saúde.		

META: Institucionalização da educação permanente em saúde e do uso de ciências baseadas em evidência na tomada de decisão	
Descrição das Ações	
Implementar educação em saúde através de palestras, rodas de conversa, vídeos educativos, cursos de formação e mídias impressas ou digitais.	A assessoria de Educação e Tecnologia em Saúde, será criada a partir da reforma administrativa da PMOP. Mais possui uma referência técnica que já realiza as ações propostas. Ao longo do ano, foram realizadas várias palestras, dentre outras atividades de forma articulada com os setores da Secretaria de Saúde. Vide relatório de atividades. Anexo 6.
Propiciar um Curso de Especialização em Preceptorial no SUS para os profissionais da saúde	Ao longo do ano, foi promovido um curso de Capacitação para os profissionais de saúde. Assessoria de Educação e Tecnologia em Saúde, será criada a partir da reforma administrativa da PMOP.
Criar Núcleo de Educação Permanente em Saúde (NEPS) para os profissionais da Rede de Saúde	A Assessoria de Educação e Tecnologia em Saúde, será criada a partir da reforma administrativa da PMOP
Manutenção do NEPS para os profissionais da Atenção Primária à Saúde	A Assessoria de Educação e Tecnologia em Saúde, será criada a partir da reforma administrativa da PMOP.

Estimular, acompanhar e regular a utilização dos serviços de saúde no seu âmbito de gestão para atividades curriculares e extracurriculares dos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação na saúde	Ao longo do ano, foram realizadas ações em parceria com projetos de pesquisa da universidade de modo a atuar na prevenção de doenças na atenção primária. Assessoria de Educação e Tecnologia em Saúde, será criada a partir da reforma administrativa da PMOP.
Articular, junto às Instituições de Ensino Técnico e Universitário, mudanças em seus cursos técnicos, de graduação e pós-graduação de acordo com as necessidades do SUS, estimulando uma postura de co-responsabilidade sanitária	A Assessoria de Educação e Tecnologia em Saúde, será criada a partir da reforma administrativa da PMOP.
Implementar, organizar e acompanhar, de acordo com a demanda de cada setor, as comissões técnicas da SMS	Ao longo do ano foram realizadas ações no âmbito educativo conforme as demandas dos setores da Secretaria de Saúde. Assessoria de Educação e Tecnologia em Saúde, será criada a partir da reforma administrativa da PMOP.
5.2.7 DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA Objetivos: - Manter em bom estado de conservação os prédios que abrigam as unidades e saúde. - Desenvolver ações que visem construir e ampliar novas unidades. META: Variável conforme os programas de 60 a 100%. Descrição das Ações	

Acompanhar a execução dos projetos de reforma, ampliação e construção das unidades	Para melhor agilidade e andamento nos projetos de construção, adequações e reformas, houve um acordo entre a SMOB e SMS de descentralizar alguns projetos. Dessa forma, a SMS atualmente, realiza projetos e demais tramites para licitação de obras, ficando a fiscalização do contrato pela SMOB e a Gestão com a Saúde, indo além do acompanhamento dos projetos.. vide relatório das atividades da Diretoria de infraestrutura. Relatório das atividades da Diretoria. Vide Anexo 7.
--	---

5.2.1 Diretoria de Transportes

O principal objetivo da Diretoria de Transporte é de trabalhar todos os dias na busca incessante do bom funcionamento do serviço de transportes, atuando com melhorias contínuas e específicas, nos agendamentos e condição dos veículos, sempre focado em atender às necessidades de saúde da população ouro-pretana, realizando de forma responsável e segura, o traslado dos pacientes e seus acompanhantes para os locais de atendimentos, agendados no âmbito SUS, seja no Município ou Fora Domicílio, no transporte das equipes de PSF, transporte de amostras biológicas para os locais de análise, transporte das roupas limpas e infectadas da UPA Dom Orione, Complexo de Saúde de Cachoeira e Policlínica para o local de higienização e transferência de pacientes. Além disso, compete também ao Setor de Transportes, o controle das necessidades de manutenção da frota, bem como a necessidade de renovação, controle de KM rodado dos veículos terceirizados, controle de pagamento dos veículos locados, controle de diárias dos motoristas, gestão dos gastos de combustível e várias outras demandas adversas que porventura possam vir a surgir.

A frota foi ampliada para trinta e um (31) veículos próprios, cinquenta e quatro (54) terceirizados e treze (13) locados.

A frota própria será ampliada ainda mais em 2023, haja vista emendas parlamentares e resoluções da SES/MG, recebidas pelo município para ampliação da frota. Os processos de compra/adesão de atas estão em tramitação e a ordem de serviço emitida, sendo a previsão de entrega de mais veículos no início de 2023, em especial Vans com acessibilidade.

Outros processos serão iniciados em 2023, sendo prevista a compra de ambulâncias, veículos de passeio e vans.

A diretoria de transporte, conta com Um (1) Diretor; Um (1) Assessor; Dois (2) funcionários administrativos terceirizados, trinta e três (33) motoristas efetivos, oito (8) contratados e (2) terceirizados.

No quadro 33 estão apresentados os números de pessoas transportadas por destino em

Tratamento fora Domicílio.

Quadro 33- Número de Pessoas transportadas por Destino de TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO, 2022

Cidade	Total de pessoas
Belo Horizonte	15.717
Itabirito	7.138
Betim	335
Contagem	691
Igarapé	723
Sete Lagoas	15
Ponte Nova	410

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/ superintendência Administrativa/Diretoria de Transportes/2023

No quadro 34, está apresentado o número de pessoas que utilizaram o transporte entre a sede e os distritos.

Quadro 34 – Número de Pessoas Transportadas entre Sede e Distritos, 2022

DISTRITOS X OURO PRETO	10.000
------------------------	--------

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/ superintendência Administrativa/Diretoria de Transportes/2023

5.2.2 Quadro 35 - Atividades Desenvolvidas Pela Assessoria de Comunicação, 2022

Janeiro	
TEMAS	LINKS
Casos de covid do Salto	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2310
Vacinação crianças 5 a 11 anos - C	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2333
Fevereiro	
Reinauguração F.Sorria -Pereira	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2347
Vacinação Canina	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2348
Vacinação Covid Infantil	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2355
Distribuição de tiras medidoras de gl	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2360
Doação 10 mil testes Covid-19 (Vale	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2365
Vacinação	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2369
Reinauguração Unidade Básica- Mig	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2382
Março	
TEMAS	LINKS
Conferencia da Saude Mental	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2385
Ação dia da Mulher	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2386
Saúde delas	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2400
Microchipagem de cães e gatos	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2410
Ouvidoria UPA	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2421
Doação de sangue	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2405
Emenda parlamentar para a saúde	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2427
Uso de mascaras liberado	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2408
Abril	
TEMAS	LINKS
Conferência de Saúde Mental	
4º dose pessoas com 70 anos ou m	a
Maio	
TEMAS	LINKS
Inag. nova Casa de Apoio BH	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2550
Teste rápido para dengue	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2549
Subvenção à Fundação Sorria	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2561

Entrega de veículo UBS Manoca	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2564
Mutirão Saúde - exames	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2569
Junho	
TEMAS	LINKS
Nefrologia	https://ouropreto.mg.gov.br/index.php?page=noticia&id=2603
Memorial Saúde Mental	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2581
Reforma Unidade de Apoio	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2589
Tratamento fotocoagulação	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2614
Recomendação uso de máscaras	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2617
4º dose vacina Covid	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2615
Campanha doação de sangue	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2632
Hospital dos olhos	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2650
Julho	
TEMAS	LINKS
Hospital dos olhos	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2671
VISA	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2679
Feira de adoção de cães	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2675
Castramóvel	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2687
Dia d- Vacinação	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2692
Varíola dos macacos	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2699
Vacinação meningite c	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2720
Vacinação infantil - 3 anos	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2730
Ampliação vacina gripe	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2673
Agosto	
TEMAS	LINKS
Campanha Nacional de vacinação co	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2734
Vacinação Antirrábica	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2768
Entrega do Posto de Saúde do Mota	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2790
Dia D de vacinação poliomielite	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2788
Pesquisa UPA Dom Orione	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2813
Setembro	
TEMAS	LINKS
Carros- Saúde	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2818
Casos confirmados varíola dos mac	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2825
Vacinação poliomielite	https://ouropreto.mg.gov.br/noticia/2840

Mutirão retinopatia diabética	https://ouopreto.mg.gov.br/noticia/2844
Autoteste HIV	https://ouopreto.mg.gov.br/noticia/2853
Vacinação HPV e Meningite	https://ouopreto.mg.gov.br/noticia/2854
Seminário doação de órgãos	https://ouopreto.mg.gov.br/noticia/2874
Nova sede UBS Antônio Dias	https://ouopreto.mg.gov.br/noticia/2873
Outubro	
TEMAS	LINKS
Dia D idoso e assinatura lei Alzheimer	https://ouopreto.mg.gov.br/noticia/2882
Novembro	
TEMAS	LINKS
Escleroterapia	https://ouopreto.mg.gov.br/noticia/2932
Outubro Rosa é marcado por avanço	https://ouopreto.mg.gov.br/noticia/2944
Secretaria Municipal de Saúde anuncia	https://ouopreto.mg.gov.br/noticia/2955
Vacinação crianças 06 meses a 2 anos com comorbidade	
Dezembro	
TEMAS	LINKS
Dia D – Vacinação Meningite	https://ouopreto.mg.gov.br/noticia/2975
Dezembro vermelho	https://ouopreto.mg.gov.br/noticia/2977
Feira da Saúde Caps	https://ouopreto.mg.gov.br/noticia/2976
Dia D - Cachoeira do Campo	
Convênio OP/ Mariana	https://ouopreto.mg.gov.br/index.php?page=noticia&id=2614

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/ superintendência Administrativa/Assessoria de Comunicação/2023

5.2.5. Diretoria de Educação e Tecnologia em Saúde – DETS

Percebendo a necessidade de se ter uma Diretoria que vise a formação e a educação permanente de trabalhadores do SUS Municipal e fortalece o vínculo com as instituições de ensino e pesquisa relacionadas à saúde, a Diretoria de Educação e Tecnologia em Saúde tem sua formalização com a Reforma Administrativa. No entanto, em atividade desde o início desta gestão, em 2022, as ações realizadas no âmbito da educação em saúde promovidas pela Secretaria de Saúde com demais parceiros no município de Ouro Preto - MG, durante o período de Maio de 2022 a Dezembro de 2022, seguem abaixo relacionadas:

- Campanha de conscientização da importância da Doação de Sangue nas redes sociais da Prefeitura;

- **Doação de sangue para o banco de sangue do Hospital Santa Casa da Misericórdia de**
Ouro Preto, encaminhamento de voluntários para o Hemominas de Belo Horizonte - MG no dia 25 de Junho. Parceria da Diretoria de Educação com o grupo Amigos do Sangue e o Hospital Santa Casa, a ação mobilizou 15 voluntários;
- Divulgação do Seminário “Defesa e Garantia dos Direitos da Pessoa Idosa”, que aconteceu no dia 23 de Junho na FAOP;
- Mutirão de Retinopatia Diabética no distrito de Santa Rita, onde foram realizados 60 exames preventivos em pacientes portadores de diabetes;
- Live nas redes sociais da prefeitura discutindo as políticas públicas do município voltadas para a população LGBTQIAP+ de Ouro Preto - MG;
- Realização da Parada LGBTQIAP+, no dia 3 de Julho, espaço para discussões das iniquidades enfrentadas pela população LGBTQIAP+ no âmbito da saúde;
- Reunião com servidores da UFOP para discussão das Políticas e Programas de Alimentação e Nutrição, realização de capacitação dos profissionais de saúde do município realizada no formato de dois encontros nos meses de Outubro e Setembro;
- Realização de ações de Sala de Espera em 6 unidades de saúde dos bairros: Bauxita, São Cristóvão, Antônio Dias, Padre Faria, Santa Cruz e Morro Santa; dando orientações a população a como realizar a leitura de rótulos de alimentos de modo a prevenir o aumento do colesterol, fazendo uma escolhas mais saudáveis no cotidiano. Realizada nos dias 11 e 18 de Agosto, atendendo 3 unidades por dia;
- Realização de palestras na E. M. PADRE CARMÉLIO AUGUSTO TEIXEIRA, com alunos do 8º e 9º ano, cerca de 40 alunos foram contemplados, realizada no dia 23 de Agosto;
- Mutirão de Retinopatia Diabética no distrito de Amarantina, onde foram realizados 60 exames preventivos em pacientes portadores de diabetes;
- Produção de vídeo educativo com o médico neurologista Dr. Leonardo Brandão abordando sobre as causas e os sintomas do Alzheimer em referência ao Dia Nacional de Conscientização da Doença de Alzheimer no mês de Setembro;
- Realização de Seminário Municipal sobre a Inclusão Social da Pessoa com Deficiência e Blitz Educativas, em referência ao mês da Inclusão Social em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social e a Secretaria Municipal de Educação;
- Ações de sala de espera em parceria com o Projeto HipertenSUS como forma de prevenção a Diabetes e a Retinopatia Diabética, para os pacientes do Hospital dos Olhos no dia 08 de Setembro de 2023;

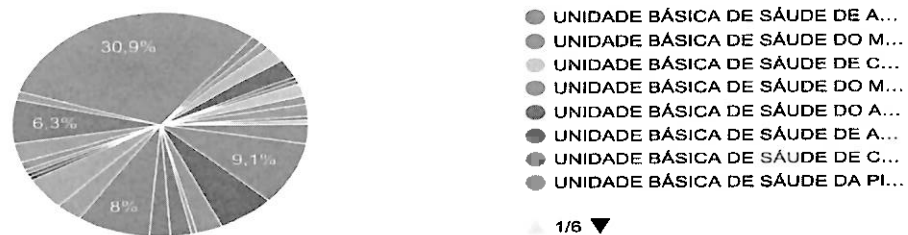
Palestra sobre Leishmaniose Visceral realizada na Escola Estadual de Ouro Preto, projeto realizado em parceria da Vigilância em Zoonoses, buscando orientar sobre a prevenção e reconhecimento dos sintomas de Leishmaniose em animais e humanos, cerca de 30 alunos participaram da ação;

- Publicações educativas realizadas nas redes sociais abordando sobre a Raiva;
- Mutirão de mamografia, em média 900 mulheres realizaram o exame de mamografia. Além disso, foram realizados testes rápidos de Hepatite B e C, HIV e Sífilis, com orientações educativas aos cuidados no consumo de alimentos para adoção de um estilo de vida saudável como prevenção do câncer e rodas de conversa sobre a prevenção do câncer do colo de útero com apoio do Projeto Âmbar promovido pela Universidade Federal de Ouro Preto - UFOP;
- Mutirão de testagem HIV e AIDS em relação ao Dia Mundial de combate ao HIV/AIDS, parte do Dezembro Vermelho, com promoção de palestras e distribuição de autoteste de HIV no Campus Morro do Cruzeiro na Universidade Federal de Ouro Preto

5.2.6. Diretoria de Infraestrutura

Gráfico:

Unidade Básica de Saúde
 175 respostas



Fonte:

Número de atendimentos:

Reparo ou troca de objeto simples; (lâmpadas, tomadas, manutenções): 136

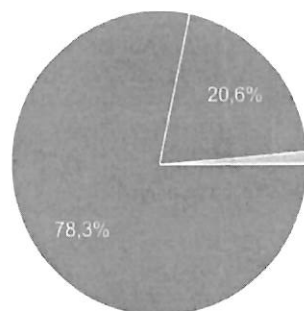
Reforma estrutural, (pinturas, acabamentos e reformas): 36

Construção que empenhe necessidade de licitação; (médio a longo prazo): 02

Gráfico

Tipo de serviço da solicitação

175 respostas



- Reparo ou troca de objeto simples.
Exemplo: (lâmpada, tomada, manutenção)
- Reforma estrutural. Exemplo: (pintura, acabamento, reforma)
- Construção que empenhe necessidade de licitação. (médio a longo prazo)

Fonte:

Porcentagem de demandas e atendimentos por unidade de saúde de acordo com solicitações em sistema.

- ✓ UPA - Don Orione: 54 solicitações e atendimentos - 30,9%.
- ✓ - UBS - Morro do Santana - 16 solicitações e atendimentos - 9,1%.
- ✓ - UBS - Antonio Dias - 12 solicitações e atendimentos - 6,9%.
- ✓ - UPA - Cachoeira do Campo - 11 solicitações e atendimentos - 6,3%.
- ✓ - UBS - Santa Rita - 08 solicitações e atendimentos - 4,6%.
- ✓ - PSF - Nossa Senhora do Carmo - Pocinho - 04 solicitações e atendimentos - 2,3%.
- ✓ - UBS - Antonio Pereira - 05 solicitações e atendimentos - 2,9%.
- ✓ - UBS - Glaura - 04 solicitações e atendimentos - 2,3%.
- ✓ - UBS - Padre Faria - 04 solicitações e atendimentos - 2,3%.
- ✓ - UBS - Santo Antônio do Leite - 14 solicitações e atendimentos - 8%.
- ✓ - UBS - Miguel Burnier - 05 solicitações e atendimentos - 2,9%.
- ✓ UBS - São Cristóvão - 01 solicitação e atendimento - 0,6%.
- ✓ - UBS - Amarantina - 05 solicitações e atendimentos - 2,9%.
- ✓ - Vigilância Sanitária - 02 solicitações e atendimentos - 1,1%.
- ✓ - Centro Ocupacional (Policlínica) - 01 solicitações e atendimentos - 0,6%.
- ✓ - Centro Odontológico São Cristóvão - 03 solicitações e atendimentos - 1,7%.
- ✓ - Canil - 01 Solicitações e atendimentos - 0,6%.
- ✓ - Caps Infantil - 05 solicitações e atendimentos - 5 - 2,9%.
- ✓ - Caps São Cristóvão - 04 solicitações e atendimentos - 2,3%.
- ✓ - Caps Padre Daria - 02 solicitações e atendimentos - 1,1%.
- ✓ - Setor de Transporte da Saúde - 02 solicitações e atendimentos - 1,1%.
- ✓ - UBS - Morro do São Sebastião - 01 solicitações e atendimentos - 0,6%.
- ✓ - UBS - Saramenha - 01 solicitações - 0,6%.
- ✓ - UBS Rodrigo Silva - 01 solicitações e atendimentos - 0,6%.
- ✓ - UBS - Santa Cruz - 01 solicitações e atendimentos - 0,6%.
- ✓ - Unidade Odontológica Márcio Neves - 05 solicitações e atendimentos - 2,9%.
- ✓ - Unidade Odontológica de Cachoeira do Campo - 11 solicitações e atendimentos - 6,3%.
- ✓ - Unidade Odontológica de Santa Rita - 02 solicitações e atendimentos - 1,1%.

Serviços realizados por meio de comunicações diretas por pessoal da Secretaria de Saúde. Mesmo existindo o sistema para solicitações de serviços, há ainda uma grande realização de ações via informal (via whatsapp, telefonemas, e outros), ocasionando descontrole da totalidade de serviços e efetivação de ações nos espaços atendidos pela Secretaria.

Com isto, verificamos que há um grande número de atendimentos com este perfil que representa uma parcela que pode ser maior que as solicitações em sistema.

Neste sentido, verificamos que o número de atendimentos de acordo com o relatado, pode chegar a **mais de 600**, sendo desde atendimentos a solicitações de serviços simples, até mais complexos; como reformas estruturais e outros. Para o aperfeiçoamento dos serviços é necessário integração e fortalecimento dos usos das ferramentas centralizadas, observando as necessidades de comunicação; informativos e orientações para as bases de funcionários que necessitam do uso destas ferramentas.

Assim temos:

Total de pedidos pelo sistema: **175**

Total de pedidos outros meios: **600**

Produção total: **775** Atendimentos.

Outras atividades realizadas e não quantificadas:

- Visitas as Unidades para levantamento de necessidades e elaboração de projetos;
- Realização de mudanças;
- Transporte de mobiliários e equipamentos;
- Reuniões;
- Montagens e desmobilização de tendas para eventos da saúde;
- Levantamento patrimonial;
- Projetos básicos e complementares elaborados;
- Cronogramas físico-financeiros e planilhas de orçamento de obras;
- Elaboração de Termos de Referência;
- Acompanhamento e atualização de processos no SISMOB;
- Envio de projeto para aprovação na Vigilância Sanitária, Secretaria de Patrimônio e IPHAN;
- Dentre outras.

Quadro 36 - Controle De Patrimônios Em Uso Domiciliar Para Pacientes Acamados, 2022

SOLICITANTE	MATERIAL	PATRIMÔNIO	DATA EMPRÉSTIMO	DATA DEVOLUÇÃO	OBS .:
Paciente 1	Cama Hospitalar c/ colchão	39847	11/11/2021	11/1/2022	
Paciente 2	Maca	39853	8/4/2022	21/7/2022	
Paciente 3	Cama Hospitalar c/ colchão	39843	13/4/2022	12/8/2022	
Paciente 4	Cama Hospitalar c/ colchão		10/8/2022	1/9/2022	
Paciente 5	Cama Hospitalar c/ colchão		21/12/2021	4/1/2022	
Paciente 6	Colchão Azul		10/6/2022	14/6/2022	15 unidades
Paciente 7	Colchão Branco		10/6/2022	14/6/2022	07 unidades
Paciente 8	Cama Hospitalar c/ colchão	39849	22/2/2022	22/5/2022	
Paciente 9	Cadeira de rodas		17/9/2021	3/10/2022	
Paciente 10	Cama Hospitalar c/ colchão	40829	6/5/2022	Em uso	
Paciente 11	Cama Hospitalar c/ colchão		13/5/2022	Em uso	
Paciente 12	Maca	39862	9/6/2022	Em uso	
Paciente 13	Cama Hospitalar c/ colchão	39849	14/6/2022	Em uso	

Paciente 14	Cama Hospitalar c/ colchão		14/6/2022	Em uso	
Paciente 15	Cama Hospitalar c/ colchão	39840	28/6/2022	23/9/2022	
Paciente 16	Cama Hospitalar c/ colchão	39856	9/8/2022	Em uso	
Paciente 17	Cama Hospitalar c/ colchão	39843	12/8/2022	Em uso	
Paciente 18	Cama Hospitalar c/ colchão	39845	31/8/2022	Em uso	
Paciente 19	Cama Hospitalar c/ colchão	39840	18/10/2022	4/11/2022	
Paciente 20	Cama Hospitalar c/ colchão	39860	22/12/2022	Em uso	
Número de cama hospitalar c/ colchão em uso				08 unidades	

Fonte: Superintendencia Administrativa/Coordenação de Infraestrutura,2023

Quadro 37 - Incremento Temporário ao Custeio dos Serviços de Atenção Primária à Saúde para Cumprimento de Metas, 2022

Parlamentar	Emenda/Funcional	Valor (R\$)	PAGAMENTO	PORTARIA
BANCADA DE MINAS GERAIS	71140009	170.195		
	1030150192E8900031			REJEITADA
GREYCE ELIAS	41000005	150.000	28/06/22	PORTARIA Nº 1.322
	1030150192E8900031			
RELATOR GERAL	81000312	R\$350.000,00(DEPOSITA DO R\$200.000,00) - RESTA R\$150.000,00	23/06/22	PORTARIA 1.825 DE
	1030150192E8900001			
LINCOLN PORTELA	35950002	200.000	28/06/22	PORTARIA Nº 1.322
	1030150192E8900031			

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Superintendência de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios, 2023

Quadro 38 - Incremento Temporário ao Custeio dos Serviços de Assistência Hospitalar e Ambulatorial para Cumprimento de Metas, 2022

Parlamentar	Emenda/Funcional	Valor (R\$)	PAGAMENTO	PORTARIA
BANCADA DE MINAS GERAIS	71140013 1030250182E900031	R\$ 178.571,00		
				REJEITADA
PATRUS ANANIAS	14080014 1030250182E900031	R\$ 150.000,00	20/06/22	PORTARIA Nº 742 DE 05 DE ABRIL DE 2022
PADRE JOÃO	27640003 1030250182E900031	R\$ 100.000,00	15/06/22	PORTARIA Nº 742 DE 05 DE ABRIL DE 2022
AELTON FREITAS (BANCADA DE MINAS GERAIS)	71140013 1030250182E900031	R\$ 100.000,00	10/06/22	PORTARIA 747
JÚLIO DELGADO	36820002	R\$ 230.000,00	20/06/22	PORTARIA Nº 742 DE 05 DE ABRIL DE 2022

Fonte:Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Superintendencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios,2023

Quadro 39 - Estruturação da Rede de Serviços de Atenção Primária à Saúde, 2022

Parlamentar	Emenda/Funcional	Valor (R\$)	PAGAMENTO	
CARLOS VIANA	40870003	R\$250.000,00 (279.360,00)		
	10301501985810000		23/06/22	PORTARIA Nº 1.169, DE 24 DE MAIO DE 2023
ZÉ SILVA	27690011	R\$131.304,00 (R\$101.304,00)	23/06/22	PORTARIA Nº 1.184, DE 24 DE MAIO DE 2022

Fonte:Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Superintendencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios,2023

Quadro 40 - Emenda Parlamentar Estadual, 2022

DEPUTADO	INDICAÇÃO	OBJETO	VALOR	PAGAMENTO	RESOLUÇÃO
GUSTAVO SANTANA	93774	FES - Aquisição de veículo 05 lugares – Atenção primária	R\$ 65.000,00	26/5/2022	RESOLUÇÃO SES MG Nº8096, DE 18 DE ABRIL DE 2022
ZÉ GUILHERME	99824	FES - Aquisição de veículo 05 lugares – Atenção primária	R\$ 65.000,00	26/5/2022	RESOLUÇÃO SES MG Nº8096, DE 18 DE ABRIL DE 2022
AGOSTINHO PATRUS	96837	FES- Transporte Sanitário Acessibilidade (05)	R\$ 558.720,00	6/6/2022	RESOLUÇÃO SES MG Nº8097, DE 18 DE ABRIL DE 2022
MÁRIO HENRIQUE CAIXA	96172	Fortalecimento Da Atenção Especializa – Vig. Sanitária	R\$ 150.000,00	27/6/2022	RESOLUÇÃO SES MG Nº8132, DE 28 DE ABRIL DE 2022

MAURO TRAMONTI	93686	Estruturação Da Atenção Primária À Saúde 9organização Da Atenção Primária À Saúde	R\$ 150.000,00	24/5/2022	RESOLUÇÃO SES/MG nº 8124/2022, DE 26 DE ABRIL DE 2022
JOÃO LEITE	95208	Estruturação Da Atenção Primária À Saúde 9organização Da Atenção Primária À Saúde	R\$ 150.000,00	24/5/2022	RESOLUÇÃO SES/MG nº 8124/2022, DE 26 DE ABRIL DE 2022
ALENCAR DA SILVA JUNIOR	95611	Estruturação Da Atenção Primária À Saúde 9organização Da Atenção Primária À Saúde	R\$300.00,00	24/5/2022	RESOLUÇÃO SES/MG nº 8124/2022, DE 26 DE ABRIL DE 2022
BARTÔ	96259	Estruturação Da Atenção Primária À Saúde 9organização Da Atenção Primária À Saúde	150.095,30	24/5/2022	RESOLUÇÃO SES/MG nº 8124/2022, DE 26 DE ABRIL DE 2022

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Superintendencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios,2023

Quadro 41 - Pendentes De Repasse Desde 2021

RECURSO FEDERAL					RESOLUÇÃO
DEPUTADO	INDICAÇÃO	OBJETO	VALOR	PAGAMENTO	RESOLUÇÃO
JULIO DELGADO	81000688	Reforma E Ampliação; Complexo De Saude Cachoeira do Campo	R\$ 497.895,00	PROPOSTA EMPENHADA AGUARDANDO FORMALIZAÇÃO	PORTARIA 1.676 22/06/2021
JULIO DELGADO	81000688	Reforma E Ampliação; Santa Rita	R\$ 299.860,00	PROPOSTA EMPENHADA AGUARDANDO FORMALIZAÇÃO	

RELATOR GERAL	81000293	Reforma UBS – Glaucia	R\$ 673.627,00	PROPOSTA EMPENHADA AGUARDANDO FORMALIZAÇÃO	REJEITADA
------------------	----------	-----------------------	----------------	---	-----------

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Superintendencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios,2023

Quadro 42 - Formalização SAIPS – Ministério Da Saúde, 2022

Componente / Serviço	CNES/CEP	Tipo de Abrangência	Valor Solicitado	Valor Aprovado
HABILITAÇÃO EM UTI II ADULTO	2163829	Regional	R\$ 1.773.900,00	R\$ 1.773.900,00
Lei Complementar nº 197 - Recurso	2163829	Municipal	R\$ 242.974,16	
Lei Complementar nº 197 - Recurso	9087362	Municipal	R\$ 26.997,03	
		Valor Total	R\$ 269.971,19	

Fonte:Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Superintendencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios,2023

Quadro 43 - SISTEMA SISMOB

1	UNIDADE DE SAÚDE PEDRA SABÃO	R\$ 299.986,00
2	UNIDADE BASICA DE SAÚDE DOM BOSCO	R\$ 497.895,00
SIGRES Todas as Resoluções liberadas que necessitam de assinatura de Termos de Compromisso, validação de resultados e inserção de Planos de Trabalho.		
CAGEC - Acompanhamento periódico do cadastro da Secretaria de Saúde e quando necessário resolver as pendências.		
SEI	Acompanhamento do Sistema de informações Eletrônicas – Assinaturas e inserção de Propostas	
FNS	Acompanhamento de Resolução e cadastramento de Emendas Parlamentares	

Fonte:Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto/ Superintendencia de Planejamento/Coordenação de Projetos e Convênios,2023

CAPÍTULO VII – FINANCIAMENTO

O Anexo I demonstra o movimento do Fundo Municipal de Saúde, no qual está expresso o percentual de 26,28 % investidos pelo Município com as Ações de Saúde.

ANEXO

ANEXO I – DEMONSTRATIVO SIOPS.

Anexo

UF: Minas Gerais	Município: Ouro Preto
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL Exercício de 2022	

RREO - ANEXO 12 (LC141/2012, art.35)

R\$ 1,00

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	117.355.554,00	117.355.554,00	132.455.332,38	112,87
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	14.136.811,00	14.136.811,00	10.759.043,74	76,11
IPTU	9.608.058,00	9.608.058,00	8.957.949,07	93,23
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	4.528.753,00	4.528.753,00	1.801.094,67	39,77
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI	4.010.000,00	4.010.000,00	3.426.093,25	85,44
ITBI	4.000.000,00	4.000.000,00	3.426.093,25	85,65
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	86.699.568,00	86.699.568,00	102.137.030,37	117,81
ISS	86.362.478,00	86.362.478,00	101.416.820,21	117,43
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	337.090,00	337.090,00	720.210,16	213,66
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	12.509.175,00	12.509.175,00	16.133.165,02	128,97
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	185.774.489,00	185.774.489,00	223.703.044,70	120,42
Cota-Parte FPM	40.250.654,00	40.250.654,00	61.206.371,12	152,06
Cota-Parte ITR	2.634.480,00	2.634.480,00	1.842.866,68	69,95
Cota-Parte do IPVA	8.873.584,00	8.873.584,00	11.295.994,09	127,30
Cota-Parte do ICMS	132.478.990,00	132.478.990,00	147.565.494,54	111,39
Cota-Parte do IPI - Exportação	1.536.781,00	1.536.781,00	1.792.318,27	116,63
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	303.130.043,00	303.130.043,00	356.158.377,08	117,49

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	20.491.930,00	19.694.586,83	19.694.356,45	100,00	19.669.393,87	99,87	19.482.753,50	98,92	24.962,58
Despesas Correntes	20.380.930,00	19.435.146,98	19.434.916,60	100,00	19.418.689,42	99,92	19.249.449,05	99,04	16.227,18
Despesas de Capital	111.000,00	259.439,85	259.439,85	100,00	250.704,45	96,63	233.304,45	89,93	8.735,40
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	41.189.971,00	43.869.173,02	40.395.005,88	92,08	39.919.396,87	91,00	39.482.452,97	90,00	475.609,01
Despesas Correntes	41.120.471,00	43.868.379,67	40.394.212,53	92,08	39.918.801,88	91,00	39.481.857,98	90,00	475.410,65
Despesas de Capital	69.500,00	793,35	793,35	100,00	594,99	75,00	594,99	75,00	198,36
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	2.604.000,00	2.224.273,86	2.067.943,08	92,97	1.909.460,78	85,85	1.710.714,66	76,91	158.482,30
Despesas Correntes	2.603.000,00	2.224.273,86	2.067.943,08	92,97	1.909.460,78	85,85	1.710.714,66	76,91	158.482,30
Despesas de Capital	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	1.027.538,00	923.668,77	858.730,21	92,97	858.370,21	92,93	858.370,21	92,93	360,00
Despesas Correntes	987.538,00	923.668,77	858.730,21	92,97	858.370,21	92,93	858.370,21	92,93	360,00
Despesas de Capital	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	2.650.201,00	925.956,90	861.961,23	93,09	861.961,23	93,09	861.961,23	93,09	0,00
Despesas Correntes	2.599.201,00	925.956,90	861.961,23	93,09	861.961,23	93,09	861.961,23	93,09	0,00
Despesas de Capital	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	750.000,00	651.946,00	651.910,80	99,99	507.055,20	77,78	481.599,20	73,87	144.855,60
Despesas Correntes	750.000,00	651.946,00	651.910,80	99,99	507.055,20	77,78	481.599,20	73,87	144.855,60
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	27.695.381,00	34.479.367,47	33.619.284,61	97,51	31.722.167,37	92,00	30.742.822,03	89,16	1.897.117,24
Despesas Correntes	27.475.381,00	34.478.787,47	33.618.704,61	97,51	31.721.587,37	92,00	30.742.242,03	89,16	1.897.117,24
Despesas de Capital	220.000,00	580,00	580,00	100,00	580,00	100,00	580,00	100,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	96.409.021,00	102.768.972,85	98.149.192,26	95,50	95.447.805,53	92,88	93.620.673,80	91,10	2.701.386,73

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	98.149.192,26	95.447.805,53	93.620.673,80
(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	2.701.386,73	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	95.447.805,53	95.447.805,53	93.620.673,80
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	53.423.756,56		

Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	N/A		
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	42.024.048,97	42.024.048,97	40.196.917,24
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	26,79	26,79	26,28

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP inscritos Indevidamente no Exercício em Disponibilidade Financeira q = (XIIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2022	53.423.756,56	95.447.805,53	42.024.048,97	4.528.518,46	2.701.386,73	0,00	0,00	4.528.518,46	0,00	44.725.435,70
Empenhos de 2021	50.951.875,19	86.030.722,88	35.078.847,69	21.855.102,58	5.884.112,29	0,00	6.097.864,11	15.452.326,33	304.912,14	40.658.047,84

Empenhos de 2020	38.031.515,54	72.107.910,91	34.076.395,39	36.783.509,18	3.548.767,83	0,00	4.460.248,07	31.173.333,76	1.149.927,35	36.475.235,87
Empenhos de 2019	29.317.174,57	62.774.961,01	33.457.786,44	31.173.333,76	4.582.895,08	0,00	7.962.416,51	22.638.900,42	572.016,81	37.468.664,71
Empenhos de 2018	25.661.724,93	54.676.094,65	29.014.369,72	10.007.878,00	4.458.321,94	0,00	1.808.062,83	7.783.531,60	416.283,57	33.056.408,09
Empenhos de 2017	30.302.784,83	58.237.800,88	27.935.016,05	7.456.454,88	3.241.632,45	0,00	1.155.612,41	5.891.066,84	409.775,63	30.766.872,87
Empenhos de 2016	33.722.948,44	64.540.686,76	30.817.738,32	3.504.343,63	2.665.272,22	0,00	2.435.443,57	2.500,00	1.066.400,06	32.416.610,48
Empenhos de 2015	31.046.702,55	57.834.977,26	26.788.274,71	3.620.993,16	3.371.586,65	0,00	2.085.218,91	835.343,22	700.431,03	29.459.430,33
Empenhos de 2014	35.619.536,69	62.080.838,14	26.461.321,45	2.931.202,22	1.583.342,52	0,00	2.247.534,13	413.152,00	270.516,09	27.774.147,88
Empenhos de 2013	33.784.169,74	47.387.473,70	13.603.303,96	2.588.668,11	1.239.955,31	0,00	845.129,56	1.578.641,98	164.896,57	14.678.362,70

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "r")	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) ¹ (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a ser compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2021 a ser compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a ser compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXIX)	30.247.107,00	30.247.107,00	43.499.064,29	143,81
Provenientes da União	22.988.865,00	22.988.865,00	29.512.285,28	128,38
Provenientes dos Estados	7.258.242,00	7.258.242,00	13.986.779,01	192,70
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXII) = (XXIX + XXX + XXXI)	30.247.107,00	30.247.107,00	43.499.064,29	143,81

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXIII)	8.499.387,00	16.527.456,60	14.082.239,21	85,21	13.916.530,61	84,20	13.685.848,55	82,81	165.708,60
Despesas Correntes	8.398.387,00	15.710.616,76	13.648.259,47	86,87	13.482.550,87	85,82	13.264.931,45	84,43	165.708,60
Despesas de Capital	101.000,00	816.839,84	433.979,74	53,13	433.979,74	53,13	420.917,10	51,53	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIV)	20.171.759,00	30.611.043,02	24.691.010,66	80,66	23.511.054,29	76,81	23.498.257,79	76,76	1.179.956,37
Despesas Correntes	20.170.759,00	30.492.077,03	24.626.238,68	80,76	23.454.775,31	76,92	23.454.775,31	76,92	1.171.463,37
Despesas de Capital	1.000,00	118.965,99	64.771,98	54,45	56.278,98	47,31	43.482,48	36,55	8.493,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXV)	617.180,00	1.103.870,04	834.477,67	75,60	796.761,52	72,18	604.801,25	54,79	37.716,15
Despesas Correntes	617.180,00	991.139,80	834.477,67	84,19	796.761,52	80,39	604.801,25	61,02	37.716,15
Despesas de Capital	0,00	112.730,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXVI)	399.054,00	1.434.590,82	941.189,18	65,61	913.446,61	63,67	913.446,61	63,67	27.742,57
Despesas Correntes	340.054,00	1.137.460,94	851.307,64	74,84	825.840,97	72,60	825.840,97	72,60	25.466,67
Despesas de Capital	59.000,00	297.129,88	89.881,54	30,25	87.605,64	29,48	87.605,64	29,48	2.275,90
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVII)	675.727,00	4.534.107,43	3.536.499,69	78,00	3.461.364,28	76,34	3.395.082,69	74,88	75.135,41
Despesas Correntes	481.727,00	3.668.853,74	2.918.215,23	79,54	2.855.653,82	77,84	2.805.172,23	76,46	62.561,41
Despesas de Capital	194.000,00	865.253,69	618.284,46	71,46	605.710,46	70,00	589.910,46	68,18	12.574,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVIII)	1.000,00	732,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	1.000,00	732,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXIX)	1.000,00	1.101.561,95	576.867,21	52,37	291.367,21	26,45	289.460,15	26,28	285.500,00
Despesas Correntes	1.000,00	295.019,75	291.367,21	98,76	291.367,21	98,76	289.460,15	98,12	0,00
Despesas de Capital	0,00	806.542,20	285.500,00	35,40	0,00	0,00	0,00	0,00	285.500,00

TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XL) = (XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII + XXXIX)	30.365.107,00	55.313.362,46	44.662.283,62	80,74	42.890.524,52	77,54	42.386.897,04	76,63	1.771.759,10
--	---------------	---------------	---------------	-------	---------------	-------	---------------	-------	--------------

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XLI) = (IV + XXXIII)	28.991.317,00	36.222.043,43	33.776.595,66	93,25	33.585.924,48	92,72	33.168.602,05	91,57	190.671,18
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLII) = (V + XXXIV)	61.361.730,00	74.480.216,04	65.086.016,54	87,39	63.430.451,16	85,16	62.980.710,76	84,56	1.655.505,38
SUPOORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLIII) = (VI + XXXV)	3.221.180,00	3.328.143,90	2.902.420,75	87,21	2.706.222,30	81,31	2.315.515,91	69,57	196.198,45
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIV) = (VII + XXXVI)	1.426.592,00	2.358.259,59	1.799.919,39	76,32	1.771.816,82	75,13	1.771.816,82	75,13	28.102,57
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLV) = (VIII + XXXVII)	3.325.928,00	5.460.064,33	4.398.460,92	80,56	4.323.325,51	79,18	4.257.043,92	77,97	75.135,41
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLVI) = (IX + XXXVIII)	751.000,00	652.678,60	651.910,80	99,88	507.055,20	77,69	481.599,20	73,79	144.855,60
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVII) = (X + XXXIX)	27.696.381,00	35.580.929,42	34.196.151,82	96,11	32.013.534,58	89,97	31.032.282,18	87,22	2.182.617,24
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVIII) = (XI + XL)	126.774.128,00	158.082.335,31	142.811.475,88	90,34	138.338.330,05	87,51	136.007.570,84	86,04	4.473.145,83
(-) Despesas da Fonte: Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	30.247.107,00	54.437.198,57	67.793.118,64	124,53	45.694.116,25	83,94	45.190.488,77	83,01	22.099.002,39
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLIX)	96.527.021,00	103.645.136,74	75.018.357,24	72,38	92.644.213,80	89,39	90.817.082,07	87,62	-17.625.856,56

FONTE: SIOPS, Ouro Preto

1 - Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

2 - Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

3 - Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

Justificativa: