

Eventos particulares em espaço público COM montagem de estrutura (shows em praças, ruas, avenidas, campo de futebol etc)

V.27.06.22

1. Informar NOME DO EVENTO :	Informe aqui:	
2. Escreva a descrição do evento. Descreva as atrações, as estruturas a serem montadas etc:	Informe aqui:	
3. Informar ENDEREÇO e o NOME do local que receberá o evento:	Informe aqui:	
4. Informar a DATA E HORÁRIO que ocorrerá o evento:	Informe aqui:	
5. Informar o PÚBLICO estimado no evento	Informe aqui:	
6. Informar NOME DO RESPONSÁVEL e TELEFONE E EMAIL PARA CONTATO;	Informe aqui:	
Apresentar os documentos abaixo:		Observeções
7. Declaração de Eventos Temporários dos Bombeiros Ou Declaração público inferior a 251 pessoas	- Evento com PÚBLICO SUPERIOR a 251 pessoas: Consultar a Instrução Técnica 33 no site do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais. Preencher a Preencher a Declaração de Eventos Temporários e Blocos de Carnaval no site do INFOSCIP: https://www.prevencaobombeiros.mg.gov.br/a1ip/f/t/cadastrareventodeclaratorioman - Evento com PÚBLICO INFERIOR a 251 pessoas: Preencher declaração disponível na recepção da secretaria. Assinar e datar a declaração.	☐ Estou ciente da apresentação de UM DOS DOIS ITENS.
8. Documentos de identificação do(s) Responsável(eis) pelo evento.	- Apresentar documentos do realizador/responsável pelo evento, contendo o número do CPF/CNPJ. - Se pessoa física, apresentar documento com foto e número de CPF.	☐ Estou ciente da apresentação deste item
9. Comunicado à Ourotran, Polícia Militar, Guarda Municipal sobre o evento.	Apresentar ofício encaminhado aos órgãos informando sobre a realização do evento. Os ofícios devem vir com o carimbo de "recebido". Tal medida é necessária quando houver fechamento de rua, alteração na circulação ou eventos de grande porte com grande número de pessoas e veículos;	☐ Estou ciente da apresentação deste item
10. Parecer do IPHAN	O encaminhamento da Documentação ao IPHAN é de responsabilidade desta Secretaria, quando for o caso;	☐ Estou ciente
11. Venda de produtos/ingressos	Nos casos que houver venda de ingressos o requerente deverá entrar em contato com a Receita Municipal, com antecedência;	☐ Estou ciente
12. Prazo para entrada do pedido	10 dias úteis: Eventos em geral. Com montagem de estrutura: 20 dias úteis - CONFORME PORTARIA nº09-2022 de 04/11/2022.	☐ Estou ciente
13. INFORMO QUE NÃO HAVERÁ MONTAGEM/INSTALAÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESTRUTURA E/OU EQUIPAMENTO NO EVENTO e estou ciente que a aprovação de eventos contendo estruturas a documentação técnica a seguir deverá ser encaminhada para a análise.		☐ Declaro que NÃO haverá estruturas no evento.
14. HAVERÁ MONTAGEM/INSTALAÇÃO DE ESTRUTURAS E/OU EQUIPAMENTOS NO EVENTO, tais como: tendas, palcos, lonas, toldos, torres, arquibancadas, palanques, tablados, pórticos, barracas, barraquinhos, geradores, etc, Nestes casos, deve-se apresentar a documentação técnica a seguir, ASSINADA, DATADA e QUITADA:		☐ Haverá estruturas no evento e estou ciente da apresentação da documentação técnica a seguir:
A. MEMORIAL DESCRITIVO: elaborado por profissional habilitado responsável pelas estruturas físicas do evento, detalhando sobre os materiais (tipos, resistência, segurança) formas de fixação/apoio e como será a execução de montagem e desmontagem.		☐ Estou ciente da apresentação deste item ☐ NÃO haverá estruturas no evento
B. MAPA DE LAYOUT (planta baixa) do evento contendo as estruturas principais e de apoio. No Mapa de Layout é apresentado a Planta Baixa em escala contendo: local do evento, ruas do entorno, trechos de vias a serem interditados, acesso ao local, saídas de emergência, rampas, escadas, estruturas temporárias, sanitários, vaga de ambulância, local do gerador etc;		☐ Estou ciente da apresentação deste item ☐ NÃO haverá estruturas no evento
C. LAUDOS E ATESTADOS TÉCNICOS DE SEGURANÇA que comprovem as condições de segurança, tais como: Estabilidade das estruturas; Regularidade das Instalações Elétricas e Aterramento; Abrangência dos Grupos Motogeradores; Sistema de Segurança contra Incêndio; Formação de Brigada de Combate a Incêndio e Pânico; Controle de Materiais de Acabamento e Revestimento; Instalações de Gás GLP etc.		☐ Estou ciente da apresentação deste item ☐ NÃO haverá estruturas no evento
D. ART/RRT é um documento emitido por profissional habilitado no CREA/CAU. As ARTs deverão ser apresentadas quitadas. Apresentar ARTs de (exemplos): - EXECUÇÃO/CONDUÇÃO DE EQUIPE DE MONTAGEM E DESMONTAGEM de estruturas temporárias/provisórias e execução da PREVENÇÃO E COMBATE DE INCÊNDIO E PÂNICO - EXECUÇÃO/CONDUÇÃO DE EQUIPE de instalações elétricas, instalação do gerador; aterramento das instalações, eletrotécnica, iluminação, cenotécnica, etc. - ELABORAÇÃO de Memoriais, Laudos, Atestados técnicos de Segurança, projetos gerais e projeto de combate a incêndio e pânico;		☐ Estou ciente da apresentação deste item ☐ NÃO haverá estruturas no evento
E. PROTOCOLO DE PEDIDO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS: Apresentação do PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE VISTORIA do Corpo de Bombeiros relativo às estruturas montadas no evento, quando for o caso;		☐ Estou ciente da apresentação deste item ☐ Não se aplica ☐ NÃO haverá estrutura