

**Eventos particulares em ambientes fechados** (estabelecimento comerciais: restaurantes, bares, lanchonetes, cafés, etc)

Informar os Dados abaixo:	Descreva nos espaços abaixo as informações: (OBRIGATÓRIO)	
1. Informar NOME DO EVENTO :	Informe aqui:	
2. Escreva a descrição do evento. Descreva as atrações, as estruturas a serem montadas etc:	Informe aqui:	
3. Informar ENDEREÇO e o NOME do local que receberá o evento:	Informe aqui:	
4. Informar a DATA E HORÁRIO que ocorrerá o evento:	Informe aqui:	
5. Informar o PÚBLICO estimado no evento	Informe aqui:	<b>Marque os campos abaixo: (OBRIGATÓRIO)</b>
6. Informar NOME DO RESPONSÁVEL e TELEFONE E EMAIL PARA CONTATO;	informe aqui:	
Apresentar os Documentos abaixo:	Observações	
7. Documentos de IDENTIFICAÇÃO do realizador/ responsável pelo evento contendo FOTO e CPF/CNPJ	Apresentar documentos do realizador do evento, contendo o número do CPF/CNPJ. Se pessoa física, apresentar documento com foto e número de CPF;	<input type="checkbox"/> Estou ciente da apresentação deste item
8. ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO;	Apresentar documentação dentro da validade;	<input type="checkbox"/> Estou ciente da apresentação deste item
9. AVCB - AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS - com capacidade máxima de público ou Declaração de Isento;	Apresentar documentação dentro da validade;	<input type="checkbox"/> Estou ciente da apresentação deste item
<p>10. Quando houver montagem de estrutura ou instalação de equipamentos temporários para realização do evento</p> <p><b>Exemplos de Estruturas/equipamentos:</b> Lonas, Tendas, Palcos, Torres, Barracas, Pórticos, Palanques, Tablados, Arquibancadas, Decks, Estruturas Cênicas, geradores etc.</p>	<p>A. <b>ART/RRT</b>, documento emitido por profissional habilitado no CREA/CAU. A ART deverá ser apresentada quitada. Apresentar ARTs de (exemplos):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXECUÇÃO/CONDUÇÃO DE EQUIPE DE MONTAGEM E DESMONTAGEM de estruturas temporárias/provisórias e execução da PREVENÇÃO E COMBATE DE INCÊNDIO E PÂNICO.</li> <li>• EXECUÇÃO/CONDUÇÃO DE EQUIPE de instalações elétricas, instalação do gerador, aterramento das instalações etc.</li> <li>• ELABORAÇÃO de Memoriais, Laudos, Atestados técnicos de Segurança, projetos gerais e Projeto de Combate a Incêndio e Pânico;</li> <li>• OBSERVAÇÕES: As ART/RRTs devem ser geradas com DATA DE INÍCIO e DATA DE FIM coerentes com a data de realização do evento (montagem e desmontagem das estruturas temporárias/provisórias). Não serão aceitas ARTs/RRTs vencidas, com baixa no sistema ou com cadastro das ATIVIDADES incoerentes com o que realmente será executado.</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Haverá montagem de estruturas e a documentação será apresentada;</p> <p><input type="checkbox"/> Declara que <b>NÃO</b> haverá montagem de qualquer tipo de estrutura no evento.</p>
11. Parecer do IPHAN para os casos em que houver montagem de estruturas temporárias no local (de pequeno a grande porte);	<b>Atenção: O encaminhamento e o recebimento da documentação ao IPHAN é de responsabilidade desta Secretaria.</b> Nos casos que o evento ocorrer no perímetro tombado da cidade, a documentação deverá ser primeiramente analisada pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN. Ao final da análise o IPHAN encaminhará a resposta a esta secretaria que prosseguirá com a análise;	<input type="checkbox"/> Estou ciente
12. Venda de produtos/ingressos (quando for o caso);	O requerente deverá entrar em contato com a Receita Municipal, com antecedência;	<input type="checkbox"/> Estou ciente
13. Prazo para entrada do pedido	10 dias úteis; Eventos com mais de 251 pessoas ou de grande porte, ou com montagem de estrutura: 20 dias úteis;	<input type="checkbox"/> Estou ciente

NOME LEGÍVEL E ASSINATURA DO PROPONENTE: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_